

KWP w Szczecinie

<http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/13397,Starszy-inspektor-do-spraw-budzetu-w-Wydziale-Finansow-KWP-w-Szczecinie.html>
2024-05-04, 15:42

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Starszy inspektor do spraw budżetu w Wydziale Finansów KWP w Szczecinie

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 10/2012

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE
poszukuje kandydata na stanowisko

starszy inspektor do spraw budżetu
w Wydziale Finansów KWP w Szczecinie

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
Wydział Finansów
ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin

Główne obowiązki:

- Wprowadzanie do systemu komputerowego należności i dochodów budżetowych w celu usystematyzowania informacji o dłużnikach
- Uzgadnianie sald z poszczególnymi kontrahentami w celu uzyskania informacji finansowej o wysokości należności dochodów budżetowych

- Kompletowanie wyciągów bankowych i raportów kasowych w celu przekazania do sekcji księgowości
- Sprawdzanie pod względem formalno- rachunkowym raportów kasowych w celu wyeliminowania błędów rachunkowych i formalnych
- Sprawdzanie zestawień pobrań gotówki do kasy w celu zapewnienia prawidłowego stanu gotówki w kasie
- Uzgadnianie sald w ewidencji księgowej kont 201, 221 w celu uzyskania rzetelnej informacji księgowej o wysokości zaległości
- Wyjaśnianie mylnych wpływów dotyczących wydatków w celu wyeliminowania błędnych operacji gospodarczych

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

praca wykonywana w warunkach normalnych - biurowych

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

naturalne i sztuczne oświetlenie

praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

wykształcenie: średnie ekonomiczne

doświadczenie/staż pracy: 12 miesięcy w administracji publicznej

pozostałe wymagania niezbędne: znajomość przepisów ustawy z dnia 27.09.2009r.

o finansach publicznych, przepisów ustawy z dnia 29.09.2004r. o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 07.12.2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych

wymagania dodatkowe:

znajomość ustawy o Policji z dnia 06.04.1990r. oraz przepisów ustawy z dnia 17.06.1966r o

postępowaniu egzekucyjnym w administracji ;

bardzo dobra umiejętność organizacji pracy własnej;

rzetelność i komunikatywność;

biegła znajomość obsługi komputera .

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny;

doświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe:

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

kopia dokumentu potwierdzającego posiadane polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
kopia dowodu osobistego.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;
kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin składania dokumentów:

12.09.2012r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Małopolska 47 pok. nr 305
70-515 Szczecin

z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 10/2012**”.

Inne informacje:

Umowa w zastępstwie – na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **(091) 82-11-236 lub (091) 82-11-333.**

Metryczka

Data publikacji : 04.09.2012
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
nadkom. Krzysztof Chełstowski

Osoba udostępniająca informację:
nadkom. Krzysztof Chełstowski Wydział Komunikacji
Społecznej

