

KWP w Szczecinie

<http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/13415,Specjalista-w-Wydziale-Kadr-i-Szkolenia-KWP-w-Szczecinie.html>

2024-05-04, 18:31

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Specjalista w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 11/2012

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE
poszukuje kandydata na stanowisko

Specjalisty
w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

Główne obowiązki:

- obsługa systemu „Centralny Rejestr Kandydatów” w celu realizacji procesu doboru kandydatów do służby w jednostkach Policji województwa zachodniopomorskiego;
- prowadzenie działalności informacyjnej w celu doboru kandydatów do służby i pracy w Policji;
- wdrażanie rozwiązań w celu poprawy efektywności funkcjonowania Zespołu;

- gromadzenie, analiza i udostępnienie danych w celu realizacji potrzeb kadrowych jednostek Policji województwa zachodniopomorskiego;
- przestrzeganie przepisów dotyczących pracy kancelaryjnej, obiegu dokumentów w celu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych;
- realizacja innych zadań i czynności związanych z właściwością rzeczową Zespołu, wynikających z przepisów obowiązującego prawa, określonych w regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie oraz w wydanym na jej podstawie szczegółowym zakresie działania Zespołu w celu wykonania zleceń Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie lub innego przełożonego;
w Szczecinie, z zakresu obsługi aplikacji oraz przepisów regulujących tematykę gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych;
- współpraca z kierownikami komórek (jednostek) organizacyjnych KWP w Szczecinie; komendantami powiatowymi (miejskimi) Policji województwa zachodniopomorskiego, policjantami i pracownikami merytorycznie właściwych biur KGP, a także przedstawicielami innych urzędów, instytucji i podmiotów w celu prowadzenia procesu doboru kandydatów do służby i pracy w Policji.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca wykonywana w warunkach normalnych – biurowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- praca przy monitorze ekranowym.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 24 miesiące w administracji publicznej

wymagania dodatkowe

- znajomość ustawy o Policji z dnia 6.04.1990r., ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5.08.2010r., rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18.04.2012r. w sprawie przetwarzanych przez Policję informacji o osobach;
- uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”;
- bardzo dobra umiejętność organizacji pracy własnej;
- rzetelność i komunikatywność
- znajomość problematyki postępowań kwalifikacyjnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny i życiorys;
- kopia dowodu osobistego;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaraniu za przestępstwo

popęłnione umyślnie;

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- kopie świadectw pracy.

Termin składania dokumentów:

14.09.2012r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Małopolska 47/ p.305
70-515 Szczecin

z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 11/2012**”.

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **(091) 82-11-252**.

Metryczka

Data publikacji : 06.09.2012
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
nadkom. Krzysztof Chełstowski

Osoba udostępniająca informację:
nadkom. Krzysztof Chełstowski Wydział Komunikacji
Społecznej