

# KWP w Szczecinie

---

<http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/13511,Specjalista-do-Zespołu-Windykacji-Należności-Budżetowych-i-Inwentaryzacji-w-Wydz.html>  
2024-05-04, 08:54

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Specjalista do Zespołu Windykacji Należności Budżetowych i Inwentaryzacji w Wydziale Finansów KWP w Szczecinie

---

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 12/2012

### **Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie**

### **Komendant Wojewódzki Policji**

poszukuje kandydatów na stanowisko

**specjalisty** do Zespołu Windykacji Należności Budżetowych i Inwentaryzacji

w Wydziale Finansów KWP w Szczecinie

**Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej**

## **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu:**

ul. Małopolska 47, Szczecin

### **Miejsce wykonywania pracy:**

## **Szczecin**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- sporządzanie wezwań do zapłaty oraz upomnień do dłużników,
- sporządzanie wniosków egzekucyjnych do komorników oraz tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych,
- sporządzanie umów dotyczących rozkładania należności na raty lub jej całkowitego umorzenia,
- naliczanie ustawowych odsetek,
- bieżące uzgadnianie sald należności ewidencji podręcznej z ewidencją księgową,
- współpraca z Zespołem Prawnym oraz innymi komórkami organizacyjnymi Policji.

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

praca wykonywana w warunkach normalnych - biurowych

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**niezbędne**

**wykształcenie:** wyższe ekonomiczne

**doświadczenie/staż pracy:** 2 lata w obszarze finansów

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- 1) znajomość procedur windykacyjnych wynikających z Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

- 2) znajomość ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- 3) znajomość ustawy o finansach publicznych,

#### **wymagania dodatkowe**

- samodzielność, komunikatywność i dyspozycyjność,
- odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, obowiązkowość,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność organizacji pracy,
- zdolność analitycznego myślenia

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopia dowodu osobistego.

#### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

**Termin składania dokumentów:**

21.09.2012

**Miejsce składania dokumentów:**

## **Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie**

### **Wydział Kadr i Szkolenia**

---

70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47 /p. 305

z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 12/2012.**”

**Inne informacje:**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

**Umowa na czas określony - zastępstwo.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:**(91) 82-11-328 lub 82-11-327.

**Metryczka**

---

Data publikacji : 14.09.2012  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
mł. insp. Piotr Romaniewicz

Osoba udostępniająca informację:  
nadkom. Krzysztof Chełstowski Wydział Komunikacji  
Społecznej