

# KWP w Szczecinie

---

<http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/15137,Specjalista-do-spraw-informatyki-w-Wydziale-Laczności-i-Informatyki-KWP-w-Szczec.html>  
2024-05-07, 18:29

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Specjalista do spraw informatyki w Wydziale Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie

---

„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 1/2013”

### **KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE**

poszukuje kandydata na stanowisko

**specjalisty do spraw informatyki**

**w Wydziale Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie**

Wymiar etatu: 1

· Liczba stanowisk pracy: 1

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

### **Zakres zadań wykonywanych:**

- - tworzenie dedykowanego oprogramowania na potrzeby KWP w Szczecinie;
- - administracja aplikacjami eksploatowanymi w KWP w Szczecinie;
- - wykonywanie i przechowywanie kopii bezpieczeństwa administrowanych systemów;
- - administrowanie serwerami bazodanowymi;
- - rozwój i utrzymanie istniejących aplikacji;
- - optymalizacja istniejących rozwiązań;
- - zapewnienie bezpieczeństwa serwerów, routerów, urządzeń sieciowych i usług udostępnianych użytkownikom;
- - prowadzenie pojazdów służbowych.
- 

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca wykonywana w warunkach normalnych – biurowych.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- naturalne i sztuczne oświetlenie;
- praca przy monitorze ekranowym.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**niezbędne:**

**wykształcenie:** wyższe;

**doświadczenie zawodowe:** 6 miesięcy w obszarze informatyki;

**pozostałe wymagania niezbędne:**

-umiejętność programowania w PHP, HTML, SQL, JavaScript, Flash, XML;

-znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym posługiwanie się dokumentacją techniczną.

**wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe informatyczne;
- prawo jazdy min. kat. B;
- posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego SEP do 1 KV.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

#### **Kopie innych dokumentów:**

- kopie świadectw pracy;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

#### **Termin składania dokumentów:**

15.03.2013

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Małopolska 47 p.2

70-515 Szczecin

z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 1/2013.**”

### Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonich kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy

od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 2.474,00zł. brutto m-nie.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (091) 82-11-670.**

### Metryczka

Data publikacji : 01.03.2013  
Data modyfikacji : 14.05.2013  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
podinsp. Piotr Romaniewicz

Osoba udostępniająca informację:  
nadkom. Krzysztof Chełstowski Wydział Komunikacji  
Społecznej

Osoba modyfikująca informację:  
nadkom. Krzysztof Chełstowski