

KWP w Szczecinie

<http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/17979,Starszy-referent-ds-administracyjn-o-gospodarczych-w-Wydziale-Zaopatrzenia-i-Inwe.html>
2024-05-05, 09:48

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Starszy referent ds administracyjno-gospodarczych w Wydziale Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 11/ 2013

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE

poszukuje kandydata na stanowisko

**starszego referenta ds administracyjno-gospodarczych
w Wydziale Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

Zakres zadań wykonywanych:

- zaopatrywanie komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji oraz jednostek terenowych garnizonu zachodniopomorskiego w druki, materiały kwaterunkowe, szyldy i tablice urzędowe;
- dokonywanie zakupów druków resortowych, tablic urzędowych, szyldów oraz ww materiałów kwaterunkowych;
- wystawianie dowodów przyjęcia i wydania z magazynu w obowiązującym programie komputerowym;
- przygotowywanie wniosków o przeprowadzenie procedury przetargowej na zakup materiałów i usług;
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania;
- naliczanie normatywów zapasów magazynowych, druków i materiałów kwaterunkowych.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca wykonywana w warunkach normalnych-biurowych wymagająca przemieszczania się wewnątrz budynku (pomiędzy pokojami) oraz w terenie na budowie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- miejsce wykonywania pracy w budynku przy ul. Piotra i Pawła 4/5;
- naturalne i sztuczne oświetlenie;
- praca przy monitorze ekranowym;
- stanowisko pracy usytuowane na II piętrze budynku w pokoju kilkuosobowym, budynek nie posiada windy, pomieszczenia biurowe oraz higieniczno-sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

wykształcenie: średnie

doświadczenie /staż pracy: 1 rok w administracji publicznej

pozostałe wymagania niezbędne:

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej, znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, znajomość przepisów i zasad gospodarowania mieniem oraz gospodarki magazynowej

wymagania dodatkowe:

- praca w programie MANKO

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

- kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

10.12.2013r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Małopolska 47 p.2

70-515 Szczecin

z dopiskiem: **„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 11/ 2013”.**

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (91) 82-11-425 lub 82 11 235.

Metryczka

Data publikacji : 26.11.2013

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
podinsp. Piotr Romaniewicz

Osoba udostępniająca informację:
nadkom. Krzysztof Chełstowski Wydział Komunikacji
Społecznej