

# KWP w Szczecinie

---

<http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/18279,Referent-prawny-w-Zespole-Prawnym-KWP-w-Szczecinie.html>  
2024-05-04, 18:03

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Referent prawny w Zespole Prawnym KWP w Szczecinie

---

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 1/ 2014

### **KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE**

poszukuje kandydata na stanowisko

**referenta prawnego**

**w Zespole Prawnym KWP w Szczecinie**

Wymiar etatu: 1/2

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

#### **Zakres zadań wykonywanych:**

- wydawanie opinii prawnych
- czuwanie nad prawidłowością dokonywanych w KWP czynności prawnych
- zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi organami
- uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawnych, umów z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe KWP
- inicjowanie i dokonywanie ocen skuteczności funkcjonowania prawa, opracowywanie informacji i wniosków wynikających z tych ocen
- analiza bieżącego orzecznictwa sądów powszechnych w tym Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, sądów apelacyjnych w sprawach związanych z działalnością Policji
- udzielanie porad, wyjaśnień, konsultacji policjantom i pracownikom Policji garnizonu zachodniopomorskiego w stosowaniu prawa w związku z wykonywaniem zadań służbowych
- badanie zasadności zgłaszanych przez osoby trzecie roszczeń wobec Policji i przedstawienie sposobu ich załatwienia.

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca administracyjno-biurowa wg harmonogramu czasu pracy
- praca samodzielna, wymagająca szczególnej koncentracji
- praca przy komputerze – brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym
- praca wymagająca przemieszczania się wewnątrz budynku i poza nim (np. rozprawy w sądach na terenie Szczecina i poza jego granicami)
- praca wymagająca kontaktu z petentami (przeważnie telefonicznego)
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej (praca przeważnie siedząca)
- praca wymagająca sprawności obu rąk, użytkowania sprzętu biurowego (komputer, drukarka kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon, fax)
- oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia
- praca wykonywana w warunkach normalnych – biurowych.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- miejsce wykonywania pracy – budynek Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, stanowisko pracy usytuowane na II pietrze budynku, w pokoju biurowym dwuosobowym wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. Budynek wyposażony w windę,  
jednak budynek i pomieszczenia biurowe oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

#### **niezbędne:**

**wykształcenie:** wyższe prawnicze

doświadczenie /staż pracy: 6 miesięcy na podobnym stanowisku

#### **wymagania dodatkowe:**

- bardzo dobra umiejętność pracy własnej
- rzetelność i komunikatywność

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie świadectw pracy

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

**Termin składania dokumentów:**

11.02.2014r.

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Małopolska 47 p.2

70-515 Szczecin

z dopiskiem: **„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 1/ 2014”.**

**Inne informacje:**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonich kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (91) 82-11-261 lub 82 11 235.**

## Metryczka

---

Data publikacji : 28.01.2014  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
mł. insp. Piotr Romaniewicz

Osoba udostępniająca informację:  
nadkom. Krzysztof Chelstowski