

KWP w Szczecinie

<http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/19073,Specjalista-ds-zamowien-publicznych-w-Zespole-ds-Zamowien-Publicznych-KWP-w-Szcz.html>
2024-05-07, 17:23

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Specjalista ds zamówień publicznych w Zespole ds. Zamówień Publicznych KWP w Szczecinie

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 11/2014

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE

poszukuje kandydata na stanowisko

specjalisty ds zamówień publicznych

w Zespole ds. Zamówień Publicznych KWP w Szczecinie

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

Zakres zadań wykonywanych:

- przygotowanie dokumentacji przetargowej, wszczęcie oraz prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- przewodniczenie pracom komisji przetargowej
- przedstawianie kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia propozycji: odpowiedzi na pytania wykonawców, modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wezwania do uzupełnienia oferty, wykluczenie wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty
- występowanie z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia celem podjęcia decyzji zgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
- reprezentowanie Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie przed Krajową Izbą Odwoławczą
- przedstawianie kierownikowi zamawiającemu propozycję rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych przez KWP w Szczecinie.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku, w godz.

7.30 do 15.30. Praca samodzielna z przewagą wysiłku umysłowego. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Praca wymagająca kontaktu z petentami i instytucjami zewnętrznymi (przeważnie telefonicznego), innymi jednostkami organizacyjnymi Policji. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- miejsce wykonywania pracy - budynek KWP w Szczecinie, przy ul. Św. Piotra i Pawła 4/5,

stanowisko pracy usytuowane na III piętrze budynku, w pokoju dwuosobowym, wyposażonym
w

meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w
pomieszczeniu

pracy naturalne i sztuczne. Budynek nie jest wyposażony w windę, jak również budynek i
pomieszczenia sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych, poruszających się
na
wózkach inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

wykształcenie: wyższe

doświadczenie /staż pracy: 2 lata w obszarze udzielania zamówień publicznych po
stronie

zamawiającego, w tym tzw. zamówień unijnych

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość aktów prawnych niezbędnych do udzielania zamówień publicznych oraz orientacja w przepisach, na podstawie których funkcjonuje obszar logistyki KWP w Szczecinie

wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze
- odbyte szkolenia z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów okołoustawowych
- zdolność szybkiego uczenia się i rozwiązywania problemów
- doświadczenie administracyjno-biurowe.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

15.07.2014r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Małopolska 47 p.2

70-515 Szczecin

z dopiskiem: **„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 11/2014”**

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonach kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 2 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (91) 82-11-261 lub 82 11 235.

Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 2.361,00zł. + dodatek za wysługę lat.

Metryczka

Data publikacji : 08.07.2014
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
nadkom. Krzysztof Chełstowski

Osoba udostępniająca informację:
nadkom. Krzysztof Chełstowski