

KWP w Szczecinie

<http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/20000,Specjalista-ds-teleinformatycznyc-h-w-Wydziale-Laczności-i-Informatyki-KWP-w-Szcz.html>
2024-05-06, 08:46

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Specjalista ds teleinformatycznych w Wydziale Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 15/2014

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE

poszukuje kandydata na stanowisko

specjalisty ds teleinformatycznych

w Wydziale Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

Zakres zadań wykonywanych:

- konfigurowanie sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych
- reagowanie na zgłoszenia użytkowników związane z eksploatacją sprzętu i opracowywanie oraz bieżące usuwanie nieprawidłowości w ich działaniu
- dokonywanie bieżącej naprawy i konserwacji oraz diagnozowanie i usuwanie usterek w urządzeniach teleinformatycznych
- dokonywanie konserwacji, modyfikacji i rozbudowy sprzętu teleinformatycznego
- administrowanie (instalacja, konfiguracja, aktualizacja) systemami operacyjnymi, zarządzanie kontami użytkowników na stacjach roboczych
- instalowanie, konfigurowanie i aktualizowanie oprogramowania na stacjach roboczych, niezbędne użytkownikom do wykonywania powierzonych obowiązków służbowych (m. in. oprogramowanie biurowe, archiwizujące, pocztowe, szyfrujące)
- przeprowadzenie procedur napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych
- sporządzanie niezbędnej dokumentacji technicznej w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń podłączonych do wydzielonej sieci policyjnej oraz sieci internetowej.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30. Praca samodzielna z przewagą wysiłku umysłowego. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Na stanowisku pracy użytkowany jest sprzęt biurowy taki jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon i fax. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej, a także przemieszczania się wewnątrz budynku (pomiędzy pokojami i piętrami) i poza nim. Praca wymagająca kontaktu z petentami i instytucjami zewnętrznymi (przeważnie telefonicznego) oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Policji.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek KWP przy ul. Małopolskiej 47, stanowisko pracy usytuowane na I piętrze budynku, w pokoju biurowym czteroosobowym, wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. Budynek

wyposażony w windę, jednak budynek i pomieszczenia sanitarne nie są przystosowane dla osób

niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

wykształcenie: średnie informatyczne

doświadczenie /staż pracy: 2 lata w obszarze napraw sprzętu komputerowego

pozostałe wymagania niezbędne:

- świadectwo kwalifikacyjne SEP do 1 kV
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny Microsoft Windows
- bardzo dobra znajomość obsługi komputerów stacjonarnych i przenośnych pod względem sprzętowym i programowym
- umiejętność instalacji i konfiguracji urządzeń peryferyjnych
- podstawowa znajomość zagadnień związanych z sieciami komputerowymi
- prawo jazdy kat. B

wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne
- sprawna organizacja czasu pracy i samodzielność
- umiejętność pracy pod presją czasu
- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa
- znajomość IBM Lotus Notes

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

16.01.2015r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Małopolska 47 p.2

70-515 Szczecin

z dopiskiem: **„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 15/2014”**

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonich kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 2 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (91) 82-11-261 lub 82 11 235.

Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego wynosi: 2.473,47zł. brutto + dodatek za

wyługę lat.

Metryczka

Data publikacji : 30.12.2014
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
mł. insp. Piotr Romaniewicz

Osoba udostępniająca informację:
nadkom. Krzysztof Chelstowski