

KWP w Szczecinie

<http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/22375,Audytor-wewnetrzny-w-Komendzie-Wojewodzkiej-Policji-w-Szczecinie.html>
2024-05-03, 19:24

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Audytor wewnętrzny w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 1/2016

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE
poszukuje kandydata na stanowisko
audytora wewnętrznego
w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie

Wymiar etatu: 0,5

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin

Miejsce wykonywanie pracy:

Szczecin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

sporządzanie rocznego planu audytu wewnętrznego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie i podległych jednostkach organizacyjnych;
prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z zatwierdzonym planem;
sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań audytowych, a także sprawozdania rocznego z wykonania planu audytu wewnętrznego;
realizacja czynności doradczych ukierunkowanych na usprawnienie funkcjonowania jednostki;
dokonywanie oceny adekwatności, efektywności i skuteczności systemów kontroli, w tym

przestrzegania procedur kontroli zarządzania ryzykiem;

dokonywanie oceny przestrzegania zasad celowości i oszczędności w dokonywaniu wydatków w budżecie Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca administracyjno-biurowa. Praca samodzielna wykonywana w pozycji siedzącej.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Miejsce wykonywania pracy – budynek Komendy Wojewódzkiej Policji przy ul. Małopolskiej 47 w Szczecinie. Stanowisko pracy usytuowane na pierwszym piętrze budynku, w pokoju biurowym wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. Budynek wyposażony w windę, jednak budynek i pomieszczenia sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego:

2061,22 zł (brutto) + dodatek za wystugę lat

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 2 lata doświadczenia w obszarze audytu wewnętrznego

pozostałe wymagania niezbędne

posiadanie uprawnień audytora wewnętrznego, zgodnie z art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),

znajomość przepisów prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o zamówieniach publicznych, o służbie cywilnej, o Policji, Kodeks postępowania administracyjnego,

znajomość standardów audytu wewnętrznego oraz zasad i metodologii przeprowadzania audytu,

znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,

umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia.

wymagania dodatkowe:

ukończone studia podyplomowe z zakresu audytu wewnętrznego lub kontroli,

ukończone szkolenia z zakresu: rachunkowości, finansów publicznych, zamówień publicznych,

administracji publicznej, środków unijnych,
znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny;
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia audytora wewnętrznego,
kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w zaświadczeniu prosimy o wskazanie daty zatrudnienia na danym stanowisku),
ew. kopie dokumentów potwierdzających ukończone studia podyplomowe i szkolenia,
ew. kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

Termin składania dokumentów:

01.02.2016 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Małopolska 47, pok. nr 2
70-515 Szczecin

z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 1/2016**”

Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonach kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **(091) 82-11-261 lub (091) 82-11-235.**

Metryczka

Data publikacji : 15.01.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
podinsp. Magdalena Pastuszek

Osoba udostępniająca informację:
nadkom. Krzysztof Chelstowski