

Procedury realizacji badań opinii w Policji

Procedury postępowania z wnioskami o wyrażenie zgody na realizację badań opinii przez podmioty zewnętrzne wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji

I. Zasady ogólne

1. Procedury postępowania w przypadku wniosków o wyrażenie zgody na realizację badań przez podmioty zewnętrzne wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji, zwane dalej Procedurami, dotyczą wszystkich osób oraz instytucji naukowych oraz pozanaukowych, które przysyłają prośby o wyrażenie zgody na realizację badań opinii i postaw funkcjonariuszy/pracowników Policji.
2. Procedurę związaną z badaniem, przeprowadzanym na terenie jednego województwa/szkoła policyjnej/WSPol realizuje właściwa komenda wojewódzka (Komenda Stołeczna) Policji lub szkoła policyjna. Procedurę związaną z badaniem, realizowanym na terenie więcej niż jednego województwa/szkoła policyjnej realizuje Komenda Główna Policji.
3. Zgody udziela kierownik jednostki, w której planowana jest realizacja badania, po zapoznaniu się ze szczegółowym projektem badania, stanowiskiem biur/wydziałów merytorycznych, wytypowanych do badania jednostek oraz - w przypadku badań na terenie Komendy Głównej Policji - również z opinią pracownika komórki realizującej koordynację badań na temat zasadności i możliwości przeprowadzenia danego projektu w Policji.
4. Badania realizowane w jednostkach organizacyjnych Policji nie mogą obciążać w żaden sposób budżetu Policji oraz wpływać negatywnie na organizację pracy w jej jednostkach.
5. Udział policjantów/pracowników Policji w badaniach jest całkowicie dobrowolny. Pomimo wyrażenia zgody przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji na realizację badania policjant /pracownik Policji zawsze ma prawo odmówić w nim udziału.

II. Tryb składania wniosków

Komplet dokumentów powinien zawierać:

- a. **Wniosek z prośbą o możliwość realizacji badania wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji.**

Wniosek z prośbą o możliwość realizacji badania wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji powinien zawierać pełne informacje o projekcie badawczym, który wnioskodawca planuje przeprowadzić wśród policjantów/pracowników Policji. Powinny być w nim określone:

- cel badania (ogólny i szczegółowe),
 - metoda zbierania danych (ankieta papierowa/elektroniczna itp.),
 - sposób doboru próby do badania i jej wielkość (N),
 - nazwa jednostki/komórek organizacyjnych Policji, w których wnioskodawca ma zamiar przeprowadzić badanie,
 - termin realizacji badania,
 - liczba osób zaangażowanych w realizację badania po stronie wnioskodawcy,
 - opis przebiegu badania - etapy jego organizacji w terenie.
- b. **Opinię opiekuna naukowego lub instytucji naukowej o zasadności przeprowadzania danego projektu badawczego** wśród funkcjonariuszy/ pracowników Policji wraz z uzasadnieniem o jego użyteczności dla Policji w przypadku osób, które nie są pracownikami naukowymi.
- c. **Kwestionariusz**, który wnioskodawca planuje wykorzystać w badaniu.
Narzędzie do badania przekazane przez wnioskodawcę nie powinno budzić zastrzeżenia co do jego zakresu, kwestii merytorycznych i konstrukcji samego narzędzia.
Wzór wniosku do pobrania na stronie

III. Częstość i warunki przeprowadzania badań wśród funkcjonariuszy/ pracowników Policji

W przypadku badań realizowanych wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji obowiązuje zasada karencji czasowej i tematycznej:

a. **Zasada karencji czasowej:**

Oznacza, że **badania zlecane przez podmioty zewnętrzne nie powinny być realizowane częściej niż co 6 miesięcy** w danej jednostce organizacyjnej Policji.

b. **Zasada karencji tematycznej:**

Oznacza, że **badania o podobnej tematyce nie powinny być realizowane częściej niż co 2 lata** w danej jednostce organizacyjnej Policji.

Wzór wniosku z prośbą o możliwość realizacji badania wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji: 

Metryczka

Data publikacji 22.10.2015

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
KGP

Osoba udostępniająca informację:
nadkom. Krzysztof Chełstowski