

ZZ-2380- 42/2009

K o m e n d a W o j e w ó d z k a P o l i c j i
w S z c z e c i n i e

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na zakup i dostawę taśm do drukarek igłowych oraz folii do faksów.

CPV 30192300-4; 30192340-6;

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej dalej “ustawą”.

Szczecin, maj 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, tel. (091) 8211478; fax (091) 8211477.

II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej dalej "ustawą".

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oryginalnych, zalecanych przez producenta sprzętu lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych (taśm, folii) do sprzętu biurowego i informatycznego.
2. Zamawiający za materiały równoważne uznaje produkty nie regenerowane w ogóle, nie poddane procesowi ponownego napełnienia ani wymiany jakichkolwiek elementów. W przypadku oferowania produktów równoważnych wymagane jest załączenie oświadczenia ich producenta, że produkt spełnia powyższe wymogi, tzn. że są one zgodne z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji urządzeń.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 m-cy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać **jednoznacznie**, że ww. warunki Wykonawca spełnił **na dzień składania ofert**.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zawartych w [załączniku nr 1 do SIWZ](#).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione (lub uaktualnione przez właściwy urząd) **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez: patrz rozdz. X ust. 6 SIWZ).
3. Oświadczenie odpowiednio wykonawcy, lub producenta materiałów równoważnych o spełnianiu wymogów przedmiotowych przez oferowane produkty - [załącznik do siwz nr 3](#).

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz **oferty cenowej wraz z oświadczeniami, którego wzór stanowi załącznik nr 1**,
2. Wypełniony i podpisany formularz kalkulacji cenowej – [załącznik do siwz nr 2](#).
3. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę, jeśli prawo do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracji firmy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. **Umowę spółki cywilnej** (dotyczy tylko s.c.).

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Zgodnie z art. 27 ustawy:

1. **pytania do SIWZ oraz protesty wyłącznie pisemnie** na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, pok. 219, Zespół ds. Zamówień Publicznych;
2. pozostałe informacje i dokumenty – faksem na nr 091-82-11-477, potwierdzone niezwłocznie pisemnie na ww. adres;
3. osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Katarzyna Imianowska, tel. 091- 82-11-478.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie zamierza pobierać wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta cenowa wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Wykonawcą jest **spółka cywilna** oferta musi zawierać **umowę spółki**.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, np. Konsorcjum:
 - 1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo to winno być załączone do oferty wspólnej lub odpowiednio do wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Zamawiający wysyła wszelkie pisma, zawiadomienia itp. na jego adres;
 - 2) przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a co za tym idzie, każdy z Wykonawców powinien spełnić wszelkie warunki formalne, które dotyczą Wykonawców, a wynikają z przepisów prawa i są określone w ogłoszeniu, SIWZ, tj.:
 - a) **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 pkt 1-4** ustawy.
W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia są wobec siebie **komplementarni** (np. jeden jest producentem towarów, drugi np. świadczy usługi) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnych oświadczeń Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art 22 ust. 1 pkt 1-3** ustawy;
 - b) **każdy** z Wykonawców działających wspólnie składa wszelkie **dokumenty** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (np. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
 - c) w przypadku, gdy podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
 - d) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **dokument zastrzeżony**. Nie dokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem

przepisu art. 8 ust. 3 ustawy spowoduje uznanie oferty lub wniosku za nieważne.

6. **Załączone do oferty dokumenty są składane w formie oryginałów lub kserokopii. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie oprócz adnotacji za zgodność z oryginałem musi być opatrzone imiennymi pieczętkami i podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.**
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
8. Strony oferty winny być ponumerowane, podpisane i trwale spięte, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być paraflowane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utracą swą ważność, muszą zostać uaktualnione.
10. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że
 - 1) koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 219

OFERTA:

“Zakup i dostawa taśm do drukarek igłowych oraz folii do faksów do KWP w Szczecinie”

nie otwierać przed dniem **18.05.2009 r. godz. 12.00**

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę Wykonawcy, tak aby można ją było odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym:
 - 1) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 10 z dopiskiem **zmiany**;
 - 2) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że wycofuje swoją ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 10 z dopiskiem **wycofanie**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, po czym oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona Wykonawcy na podany na niej adres.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. W przypadku gdy Wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw o których mowa w rozdziale VI, lub złożą dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnienie** przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane, wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**.
14. Oferty Wykonawców, którzy nie złożą w terminie określonych w ust. 13 wymaganych dokumentów, zostaną uznane za sprzeczne z SIWZ, powodując wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w KWP w Szczecinie, ul. Małopolska 47, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 219 w terminie do **dnia 18.05.2009 r. do godziny 11:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się dzień jej dotarcia do Zespołu ds. Zamówień Publicznych.
3. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez Zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **dnia 18.05.2009 r. o godzinie 12:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Małopolskiej 47 w Szczecinie, w pokoju nr 219. Posiedzenie komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny - 100%

*cena ofertowa musi zawierać całkowity koszt realizacji zamówienia.

2. Oferty oceniane będą przez członków komisji przetargowej zgodnie z podanym wzorem przy zastosowaniu punktacji liczbowej od 1 do 100.

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

XIV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku telefonu Zamawiający skorzysta z drogi faksowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy określający, na jakich warunkach Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik do siwz nr 4.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 – Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie art. 38 ustawy.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

1. SIWZ
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami – Załącznik do siwz nr 1.
3. Formularz kalkulacji cenowej – załącznik do siwz nr 2.
4. wzór oświadczenia Wykonawcy – Załącznik do siwz nr 3
5. Wzór umowy – Załącznik do siwz nr 4.

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA CENOWA

na zakup i dostawę materiałów taśm do drukarek igłowych oraz folii do faksów.

Ja /My niżej

podpisany/ni

działając w imieniu i na rzecz

z siedzibą w przy ul.

I. Zobowiązuję/my się zrealizować przedmiot zamówienia określony w SIWZ za cenę :

● w wysokości: zł brutto

(słownie: złotych) w tym % VAT

II. Oświadczam/y, że Wykonawca:

1. zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. w zakresie podatków i opłat – WYPEŁNIĆ*

- ☐ 1) nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat we właściwym Urzędzie Skarbowym
- ☐ 2) uzyskał przewidzianą prawem zgodę na:
 - ☐ a) zwolnienie,
 - ☐ b) odroczenie,
 - ☐ c) rozłożenie na raty zaległych płatności,
 - ☐ d) wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.

3. w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – WYPEŁNIĆ*

- ☐ 1) nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- ☐ 2) uzyskał przewidzianą prawem zgodę na:
 - ☐ a) zwolnienie,
 - ☐ b) odroczenie,
 - ☐ c) rozłożenie na raty zaległych płatności,
 - ☐ d) wstrzymanie w całości wykonania decyzji ZUS.

***właściwe zakreślić x**

Uwaga:

Jeżeli składający oświadczenie Wykonawca znajduje się w sytuacji wynikającej z zapisu II.2.2) lub II.3.2) musi zakreślić właściwą pozycję i dodatkowo dołączyć kserokopię zgody poświadczoną za zgodność z oryginałem, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczam/my, że analiza całokształtu informacji i wymagań zawartych w dokumentacji przetargowej daje mi/nam pełną wiedzę o wymaganiach Zamawiającego niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam/y, że Wykonawca zapoznał się z treścią i warunkami zawartymi w SIWZ i nie wnoszę/wnosimy zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte.
6. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy (Załącznik Nr 4) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/my, że powierzę/my podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia *

**(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców).*

8. Oświadczam/my, że cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

III. Oferta została złożona na zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od Nr do Nr

IV. Dane Wykonawcy:

- a) NIP:
- b) REGON:
- c) Telefon:
- d) Faks:
- e) Nazwa banku:
- f) Nr konta:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych)

Taśmy do drukarek igłowych oraz folie do faksów

Lp.	Kod produktu zalecany przez producenta	Model drukarki	Typ Drukarki	Rodzaj materiału	Minimalna wydajność	Cena jednostko wa netto	Ilość	Wartość netto
TAŚMY I KASETY BARWIĄCE, FOLIE KOPIUJĄCE								
1	UC2088001	BROTHER FAX-160		taśma barwiąca	2mln znaków		1	
2	3000017	CITIZEN ABC 24	igłowa	kaseta barwiąca	2mln znaków		1	
3	3000035	CITIZEN 200S/90S/120D/140/180D	igłowa	kaseta barwiąca czarna	2mln znaków		1	
4	3000047	CITIZEN PN60I	termiczna	kaseta barwiąca	2mln znaków		2	
5	3000030	CITIZEN SWIFT 240C/9x	igłowa	taśma barwiąca	2mln znaków		1	
6	C13s015022	EPSON FX/LQ-1070	igłowa	kaseta barwiąca	2 mln znaków		1	
7	C13s015086	EPSON LQ 2170	igłowa	kaseta barwiąca	12 mln znaków		1	
8	C13s015032	EPSON LQ-100	igłowa	kaseta barwiąca	Do 2 mln znaków		1	
9	C13s015021	EPSON LQ 300/400/500/570/800/850, FX 400/800/85, LX 300/400/800/85	igłowa	kaseta barwiąca	2 mln znaków		1	
10	D30L-9001-06 01	FUJITSU DL 3300/3400	igłowa	kaseta barwiąca	2 mln znaków		1	
11	861623-001	NEC P20/30	igłowa	kaseta barwiąca	2 mln znaków		1	
12	867928-001	NEC P62/P7+	igłowa	kaseta barwiąca	2 mln znaków		1	
13	RIB-380	OKI 390	igłowa	kaseta barwiąca	2 mln znaków		5	
14	RIB-320	OKI MICROLINE 320/321/3320/3321, 320/321 Elite, 321 Turbo, OKIFAX 360	igłowa	kaseta barwiąca	3 mln znaków		80	
15	KX-P115	PANASONIC KX-P1150/1695	igłowy	kaseta barwiąca	4 mln znaków		6	
16	KX-P170	PANASONIC KX- P1694/3626/3696	igłowy	kaseta barwiąca	5 mln znaków		2	
17	KX-P160	PANASONIC KX- P2130/2135/2160	igłowy	kaseta barwiąca czarna	3 mln znaków		2	
18	KX-P165	PANASONIC KX-P2130/2135	igłowy	kaseta barwiąca kolor	3 mln znaków		1	
19	KX-P145S	PANASONIC KX- P1121/1124/2023	igłowy	kaseta barwiąca	3 mln znaków		2	
20	KX-P191	PANASONIC KX-P 3196	igłowa	taśma barwiąca	10 mln znaków		5	
21	SBP1051	SEIKOSHA BP 5780/7800/9000/6000/FB-900	igłowa	kaseta barwiąca	7 mln znaków		120	
22	MP53051	SEIKOSHA MP 5300/5350	igłowa	kaseta barwiąca	3 mln znaków		2	
23	SL23051	SEIKOSHA SL230	igłowa	kaseta barwiąca	3 mln znaków		1	

24	SP16051	SEIKOSHA SP 2400/2000/1900	igłowa	kaseta barwiąca	2,5 mln znaków		10	
25	SP24551	SEIKOSHA SP 2415	igłowa	kaseta barwiąca	2,5 mln znaków		3	
26	80982320	STAR LC-10/20	igłowa	kaseta barwiąca	2x1 mln znaków		3	
27	89510230	STAR LC-15	igłowa	kaseta barwiąca	2 mln znaków		2	
28	89511423	STAR LC-24	igłowa	kaseta barwiąca	2,5 mln znaków		2	
29	80981530	STAR NX-15	igłowa	kaseta barwiąca	2 mln znaków		1	
30	DZ170	DALEKOPIS T-100, F-2000		taśma barwiąca	2,5 mln znaków		1	
31	KX-FA136A	PANASONIC KX-FP 121/200/250/270, KX-F 1015, KX-FM 131/280, T301		folia kopiująca	660 str		50	
32	KX-FA57	PANASONIC KX-FP 343/363		folia kopiująca	230 str		1	
33	KX-FA-52E	PANASONIC KX-FP 218PD-S		folia kopiująca	180 str		1	
34	KX-FA55	PANASONIC KX-FP88/153, PANASONIC KX-FM90		folia kopiująca	328 str		1	
Wartość netto								

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych)

OŚWIADCZENIE

dotyczące materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta sprzętu zawartymi w instrukcji urządzeń i wymienionych w kalkulacji cenowej

Oświadczam, iż oferowane przez mnie materiały eksploatacyjne są oryginalne, nie regenerowane w ogóle, nie poddane procesowi ponownego napełnienia ani wymianie jakichkolwiek elementów.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych)

OŚWIADCZENIE

dotyczące materiałów eksploatacyjnych **równoważnych** do zalecanych przez producenta sprzętu zawartymi w instrukcji urządzeń i wymienionych w kalkulacji cenowej

Oświadczam, iż produkowane przeze mnie materiały eksploatacyjne (należy podać dokładną nazwę jakie)
są zgodne z zaleceniami producentów sprzętu wskazanymi w formularzu kalkulacji cenowej w kolumnie pod nazwą „kod produktu zalecany przez producenta”.

Ponadto gwarantuję, iż wyżej wymienione produkty są oryginalne, nie regenerowane w ogóle, nie poddane procesowi ponownego napełnienia ani wymianie jakichkolwiek elementów

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych)

UMOWA Nr ZZ - /2009

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,

reprezentowaną przez:

nadinsp. Tadeusza Pawlaczyka – Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... .. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

pod nr z siedzibą w NIP, REGON,

reprezentowana przez

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.

Podstawa prawna

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U Nr 223 z 29.11.2007 r. poz.1655), zwana dalej „ustawą”.

§ 2.

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego i informatycznego, w ilości wyspecyfikowanej w załączniku nr 1.

Dostawa materiałów eksploatacyjnych obejmuje dostawę taśm i folii faksowych, zalecanych przez producentów danego sprzętu lub materiałów równoważnych.

Zamawiający za materiały równoważne uznaje produkty **nie regenerowane w ogóle i nie poddane wymianie jakichkolwiek elementów**. W przypadku oferowania produktów równoważnych wymagane jest załączenie **oświadczenia producenta materiałów eksploatacyjnych**, że produkt spełnia powyższe wymogi.

§ 3.

Tryb dostaw

Dostawy materiałów odbywać się będą na podstawie odrębnych zamówień, środkiem transportu Wykonawcy, do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Santockiej 36, w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

§ 4.

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen zawartych w załączniku nr 1 w okresie trwania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w rozmowach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji w przedmiocie umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę.

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest p.
(91)

§ 5.

Obowiązki i prawa Wykonawcy

- XX. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako poufne.
- XXI. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy, zgodnie z § 3 – w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia, drogą faksową.
- XXII. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
- XXIII. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrywania składanych przez Zamawiającego, drogą faksową, reklamacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia drogą faksową.
- XXIV. W przypadku uznania zgłoszonej reklamacji, Wykonawca zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad (bez wezwania) w terminie 3 dni roboczych od daty uznania.
- XXV. Niedostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad bez uzasadnionej zwłoki uprawnia Zamawiającego do zastosowania kary umownej wynikającej z § 7 pkt. 3 umowy.
- XXVI. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych przejawach awarii oraz czasie jej wystąpienia.
- XXVII. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów naprawy sprzętu, jeżeli uszkodzenie będzie wynikiem użycia dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych, będących przedmiotem niniejszej umowy.
- XXVIII. Użyte materiały eksploatacyjne, będące przedmiotem niniejszej umowy gwarantują zachowanie przez Zamawiającego uprawnień gwarancji sprzętu, do którego są przeznaczone.
- XXIX. Wykonawca ma obowiązek odbierać od Zamawiającego zużyte taśmy i folie oraz przekazywania ich do recyklingu lub unieszkodliwienia.
- Wykonawca posiada stosowne zezwolenie (decyzje) z dnia, wydane przez właściwy urząd orzekający o prowadzeniu działalności w zakresie gromadzenia, przetwarzania odpadów na terenie, uprawniający do realizacji umowy (zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 27.04.2001 Dz. U. Nr 62).
- Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych następować będzie (po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), z magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie ul. Santocka 36, środkiem transportu i na koszt Wykonawcy.
- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach decyzji o której mowa powyżej.
- Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest p. tel.

§ 6.

Warunki płatności

- a) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy na kwotębrutto
(słownie: zł), która wynika z kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik nr 1.
- b) Podstawą do zapłaty będzie właściwa realizacja zamówienia oraz wystawiona na tej podstawie przez Wykonawcę faktura VAT. Faktura winna zawierać informację o **wartości zrealizowanej już części umowy narastająco**.
- c) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu, w następujący sposób:
Płatnik: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92.
- d) Należność za właściwie zrealizowane zamówienie zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem z konta na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.

§ 7.

Kary umowne

- g) W przypadku niedostarczenia w terminie jakiegokolwiek materiału eksploatacyjnego stanowiącego przedmiot umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1%

wartości brutto umowy za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.

- h) W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć karę w wysokości 10% wartości umowy.
- i) W przypadku dostarczenia produktu niepełnowartościowego (np. niezgodnego z parametrami określonymi w Załączniku nr 1, bądź przeterminowanego) Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości umowy brutto.

§ 8.

Postanowienia ogólne

- VII> Umowa obowiązuje przez **okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty**, wykazanej w § 6 pkt. 1 (jeśli nastąpi ona przed upływem tego terminu).
- VIII> Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie strony.
- IX> Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy: bez zachowania okresu wypowiedzenia za porozumieniem stron lub z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
- X> Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
- XI> W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych.
- XII> W sprawach spornych, po wyczerpaniu polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
- XIII> Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 9.

Klauzula adresowa

- 1) Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Łączności i Informatyki, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

Wykonawca:

.....
.....

- Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów do korespondencji pod rygorem uznania dostarczonej korespondencji na adresy określone w ust.1 za skuteczne.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....