Załącznik nr 3

UMOWA Nr ZZ - /2009

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,
reprezentowaną przez:
nadinsp. Tadeusza Pawlaczyka – Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a
……..….. .. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... ……. pod nr ..... z siedzibą w.....NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez ..... .
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.
Podstawa prawna

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwana dalej „ustawą”.

§ 2.
Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa **papieru do drukarek i telefaksów,** użytkowanych w jednostkach Policji woj. zachodniopomorskiego.

§ 3.
Tryb dostaw

Dostawy materiałów odbywać się będą na podstawie odrębnych zamówień, środkiem transportu Wykonawcy, do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. **Santockiej 36**, w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
Przedmiotowe dostawy będą zlecane przez Zamawiającego drogą faksową w zależności od potrzeb, do wysokości posiadanych środków finansowych.

§ 4.
Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie niezmienność cen zawartych w załączniku nr 1 w okresie trwania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w rozmowach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji w przedmiocie umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest **p. Anna Kowalska (91) 8211684.**

§ 5.
Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako poufne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do **realizacji dostawy, zgodnie z § 3** – w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia, **drogą faksową.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na dostarczone przez siebie towary.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
5. Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń, wynikających z niewykorzystania kwoty wskazanej w § 6 do końca obowiązywania umowy.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
7. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do jakości dostarczonych towarów, wadliwa partia zostanie wymieniona na wolną od wad na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrywania składanych przez Zamawiającego, drogą faksową, reklamacji w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych**, licząc od dnia zgłoszenia drogą faksową.
9. W przypadku uznania zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia (bez wezwania) w terminie 3 dni roboczych od daty jej uznania.

10. W przypadku nie usunięcia powodu reklamacji uznanej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w pkt 9 lub niemożności jej usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na towar wolny od wad.
11. Niedostarczenie towaru wolnego od wad bez uzasadnionej zwłoki uprawnia Zamawiającego do zastosowania kary umownej wynikającej z § 7 pkt 3.
12. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów naprawy sprzętu, jeżeli uszkodzenie będzie wynikiem użycia papieru, będącego przedmiotem umowy..
13. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest p. ..... tel. .....

§ 6.
Warunki płatności

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy na kwotę.....brutto (słownie: .....zł), która wynika z kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik nr 1.
2. Podstawą do zapłaty będzie właściwa realizacja zamówienia oraz wystawiona na tej podstawie przez Wykonawcę faktura VAT. **Faktura winna zawierać informację o wartości zrealizowanej już części umowy narastająco.**
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu, w następujący sposób: Płatnik: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92.
4. Należność za właściwie zrealizowane zamówienie zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem z konta na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.

§ 7.
Kary umowne

1. W przypadku nieterminowej realizacji umowy, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna, w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć karę w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. W przypadku dostarczenia produktu przeterminowanego bądź niepełnowartościowego (np. niezgodnego z parametrami określonymi w załączniku nr 1), Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości umowy brutto.

§ 8.
Postanowienia ogólne

1. Umowa obowiązuje **12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wskazanej w §6 pkt 1 jeżeli nastąpi to przed upływem tego terminu.**
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie strony.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy: bez zachowania okresu wypowiedzenia za porozumieniem stron lub z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia z przyczyn uzasadnionych interesem służbowym Policji.
5. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych.
7. W sprawach spornych, po wyczerpaniu polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 9.
Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
   Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
   Wydział Łączności i Informatyki, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
   Wykonawca: .....
   .....
2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów do korespondencji pod rygorem uznania dostarczonej korespondencji na adresy określone w ust.1 za skuteczne.

Zamawiający **Wykonawca**