

ZZ-2380-40/2009

K o m e n d a W o j e w ó d z k a P o l i c j i
w S z c z e c i n i e

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wykonywanie usług przechowywania pojazdów zabezpieczonych do celów procesowych na parkingu strzeżonym na koszt Policji - zlecanych przez jednostki Policji województwa zachodniopomorskiego.

CPV 98.35.11.00-9

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami), zwanej dalej "ustawą".

Szczecin, maj 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Zamawiający.

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, tel: (091) 8211475 fax: 8211477

II. Tryb zamówienia.

przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej dalej "ustawą".

III. Przedmiot zamówienia (CPV 98.35.11.00-9)

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług przechowywania pojazdów zabezpieczonych do celów procesowych na parkingu strzeżonym na koszt Policji zleczanych przez jednostki Policji woj. zachodniopomorskiego.

1. Opis przedmiotu zamówienia dla KMP w KOSZALINIE.

- 1) Przez usługę przechowywania należy rozumieć przyjęcie pojazdu lub części składowych pojazdu i:
 - w przypadku pojazdu uszkodzonego lub części składowych pojazdu: zabezpieczenie przed kradzieżą, dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem oraz przedostaniem się opadów atmosferycznych do wnętrza pojazdu tj. komory silnika, kabiny kierowcy i pasażera, bagażnika;
 - w przypadku pojazdu nieuszkodzonego: zabezpieczenie go jak wyżej oraz uzupełnienie ciśnienia w ogumieniu a w okresie jesienno-zimowym zabezpieczenie silnika przed skutkami oddziaływania niskich temperatur;
 - w przypadku ujawnienia wody w układzie chłodzenia, spuszczenie jej przed okresem zimowym, umieszczenie informacji w widocznym miejscu od wewnętrznej strony podszybia i powiadomienie o tym fakcie właściciela pojazdu w momencie odbioru.
- 2) Realizacja każdej usługi obejmuje:
 - protokolarne przyjęcie pojazdu lub części składowych pojazdu nie później niż w ciągu 30 minut od momentu dostarczenia ich przez przewoźnika;
 - przygotowanie pojazdu lub części składowych pojazdu do oględzin;
 - zapewnienie dostępu do pojazdu lub części składowych pojazdu osobom wskazanym przez Zamawiającego w celu dokonania oględzin i ekspertyz;
 - wydanie pojazdu lub części składowych pojazdu osobie legitymującej się upoważnieniem wydanym przez Zamawiającego.
- 3) Ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności za powierzone pojazdy od chwili przyjęcia do chwili doręczenia przez Zamawiającego osobie uprawnionej upoważnienia – zlecenia do odbioru pojazdu lub zmiany płatnika.
- 4) Parking, na którym przechowywane będą pojazdy lub części składowe pojazdów musi znajdować się na terenie miasta będącego siedzibą działania danej jednostki organizacyjnej Policji.
- 5) Parking całodobowo dozorowany musi posiadać miejsca spełniające warunki do przechowywania na koszt Policji nieuszkodzonych pojazdów osobowych w liczbie **co najmniej 30 stanowisk jednocześnie**.
- 6) Parking całodobowo dozorowany musi posiadać **zadaszone miejsca** spełniające warunki do przechowywania na koszt Policji pojazdów uszkodzonych lub części składowych pojazdu w liczbie **co najmniej 40 stanowisk jednocześnie**.

2. Opis przedmiotu zamówienia dla: KPP w ŚWIDWINIE, KPP w KAMIENIU POMORSKIM, KPP w GRYFINIE, KPP w KOŁOBZEGU i KP w CHOJNIE.

- 1) Przez usługę przechowywania należy rozumieć przyjęcie pojazdu i:
 - w przypadku pojazdu uszkodzonego zabezpieczenie go przed kradzieżą, dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem oraz przedostaniem się opadów atmosferycznych do wnętrza pojazdu tj. komory silnika, kabiny kierowcy i pasażera, bagażnika;
 - w przypadku pojazdu nieuszkodzonego zabezpieczenie go jak wyżej oraz uzupełnienie ciśnienia w ogumieniu a w okresie jesienno-zimowym zabezpieczenie silnika przed skutkami oddziaływania niskich temperatur;
 - w przypadku ujawnienia wody w układzie chłodzenia, spuszczenie jej przed okresem zimowym, umieszczenie informacji w widocznym miejscu od wewnętrznej strony podszybia i powiadomienie o tym fakcie właściciela pojazdu w momencie odbioru.
- 2) Realizacja każdej usługi obejmuje:
 - protokolarne przyjęcie pojazdu nie później niż w ciągu 30 minut od momentu dostarczenia przez przewoźnika
 - przygotowanie pojazdu do oględzin;
 - zapewnienie dostępu do pojazdu osobom wskazanym przez Zamawiającego w celu dokonania oględzin i ekspertyz;
 - wydanie pojazdu osobie legitymującej się upoważnieniem wydanym przez Zamawiającego.
- 3) Ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności za powierzone pojazdy od chwili przyjęcia do chwili doręczenia przez Zamawiającego osobie uprawnionej upoważnienia – zlecenia do odbioru pojazdu lub zmiany płatnika.
- 4) Parking, na którym przechowywane będą pojazdy musi znajdować się w granicach administracyjnych powiatu miasta będącego siedzibą działania danej jednostki organizacyjnej Policji.
- 5) Parking całodobowo dozorowany musi posiadać miejsca spełniające warunki do przechowywania na koszt Policji pojazdów osobowych w liczbie **co najmniej 15 stanowisk jednocześnie oraz zadaszonego miejsca** spełniającego warunki do przechowywania pojazdów uszkodzonych w liczbie **co najmniej 5 stanowisk jednocześnie**.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **31.12.2010 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać **jednoznacznie**, że w.wym. warunki Wykonawca spełnił **na dzień składania ofert**.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy** zawartych w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
 2. Aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione (lub uaktualnione przez właściwy urząd) **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez: patrz rozdz. X ust. 6 SIWZ).
 3. Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) **aktualnej polisy** potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej usługi przechowywania pojazdów (OC parkingu).
- Ponadto, Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:**
1. Wypełniony i podpisany formularz **oferty cenowej wraz z oświadczeniami** (Załącznik Nr 1).
 2. Wypełniony i podpisany formularz **kalkulacji cenowej** (Załącznik Nr 2).
 3. Oświadczenie dotyczące polisy ubezpieczeniowej (Załącznik Nr 4).
 4. Oświadczenie, że parking spełnia warunki do przechowywania pojazdów (Załącznik Nr 5).
 3. Informacja **o lokalizacji parkingu**, na którym będą przechowywane pojazdy oraz **odległość w km** od siedziby danej jednostki policji Zamawiającego do parkingu Wykonawcy.
 4. **Informacja o rodzaju dozoru jakim objęty jest parking.**
 5. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę, jeśli prawo do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracji firmy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 6. **Umowę spółki cywilnej** (dotyczy tylko s.c.).

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Zgodnie z art. 27 ustawy:

1. **Pytania do SIWZ oraz protesty wyłącznie pisemnie** na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych (pok. 219).
2. Pozostałe informacje i dokumenty – faksem na Nr (091) 82 11 477 potwierdzone niezwłocznie pisemnie na w.wym. adres.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Magdalena Jurewicz tel. (091) 82 16 136 oraz
 - Piotr Szczepański tel. (091) 82 16 132 – w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - Maria Jagiełło-Rożak tel. (091) 82 11 475 – w zakresie proceduralnym.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie zamierza pobierać wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta cenowa wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez **osoby upoważnione** do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Wykonawcą jest **spółka cywilna** oferta musi zawierać **umowę spółki**.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia np. Konsorcjum:
 - 1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a pełnomocnictwo to winno być załączone do oferty wspólnej lub odpowiednio do wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Zamawiający wysyła wszelkie pisma, zawiadomienia itp. na jego adres;
 - 2) przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a co za tym idzie, każdy z Wykonawców powinien spełnić wszelkie warunki formalne, które dotyczą Wykonawców, a wynikają z przepisów prawa i są określone w ogłoszeniu, SIWZ, tj.:
 - a) **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy**.
W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są wobec siebie **komplementarni** (np. jeden jest producentem towarów, drugi np. świadczy usługi) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnych oświadczeń Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy**;
 - b) **każdy** z Wykonawców działających wspólnie składa wszelkie **dokumenty** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (np. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
 - c) w przypadku, gdy podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - d) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **dokument zastrzeżony**. Nie dokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu **art. 8 ust. 3 ustawy** spowoduje uznanie oferty lub wniosku za nieważne.
6. **Załączone do oferty dokumenty są składane w formie oryginałów lub kserokopii. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie oprócz adnotacji za zgodność z oryginałem musi być opatrzone imiennymi pieczętkami i podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.**
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
8. Strony oferty winny być ponumerowane, podpisane i trwale spięte, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być paraflowane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utracą swą ważność muszą zostać uaktualnione.
10. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że
 - 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 219

OFERTA:

"Wykonywanie usług przechowywania pojazdów zabezpieczonych do celów procesowych na parkingu strzeżonym na koszt Policji zleczanych przez jednostki Policji woj. zachodniopomorskiego".

Część

Nie otwierać przed dniem 01.06.2009 roku godz. 12:00.

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę Wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku upływu terminu.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym:
- 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 10 z dopiskiem **zmiany**;
 - 2) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że wycofuje swoją ofertę, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 10 z dopiskiem **wycofanie**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona Wykonawcy na podany na niej adres.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. W przypadku, gdy Wykonawcy którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw o których mowa w rozdz. VI, lub złożą dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
14. Oferty Wykonawców, którzy nie złożą w terminie określonym w ust. 13 wymaganych dokumentów, zostaną uznane za sprzeczne z SIWZ, powodując wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty.
- XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47 w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój 219 w terminie **do dnia 01.06.2009 r. do godziny 11:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się dzień jej dotarcia do Zespołu ds. Zamówień Publicznych.
3. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez Zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.06.2009 roku o godzinie 12:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Małopolskiej 47 w Szczecinie w pokoju 219. Posiedzenie komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na części: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1. cena (najniższa kwota bazowa netto) * (C) - 70 %

** najniższa kwota bazowa netto odpowiada opłacie za pierwszą rozpoczętą i każdą następną dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym od chwili przejęcia przez Wykonawcę do chwili doręczenia przez Zamawiającego osobie uprawnionej upoważnienia – zezwolenia do odbioru pojazdu lub zmiany płatnika.*

Kwota bazowa będzie podstawą do ustalenia pozostałych stawek opłat w oparciu o określone w Załączniku Nr 2.. wskaźniki przeliczeniowe, które zostaną przeniesione do zawartej umowy.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 70 \text{ pkt} \quad (1 \text{ pkt} = 1 \%)$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena
C_{min} - cena oferty najniższa spośród wszystkich ofert
C_{bad} - cena oferty badanej.

2. odległość w km od danej jednostki Policji do parkingu Wykonawcy (O) - 30 %

$$O = \frac{O_{\min}}{O_{\text{bad}}} \times 30 \text{ pkt} \quad (1 \text{ pkt} = 1 \%)$$

gdzie:

O – ilość punktów badanej oferty w kryterium odległości od siedziby danej jednostki Policji Zamawiającego do parkingu Wykonawcy
O_{min} – najmniejsza odległość (w km) od siedziby danej jednostki Policji Zamawiającego do parkingu Wykonawcy wykazana wśród wszystkich ofert
O_{bad} – odległość od siedziby danej jednostki Policji Zamawiającego do parkingu Wykonawcy określona w badanej ofercie.

Wynik oceny oferty:

$$W = C + O$$

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku telefonu, Zamawiający skorzysta z drogi faksowej a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający przewidział następujące części zamówienia:

Część I	-	KMP KOSZALN
Część II	-	KPP ŚWIDWIN
Część III	-	KPP KAMIEŃ POMORSKI
Część IV	-	KPP GRYFINO
Część V	-	KPP KOŁOBRZEG
Część VI	-	KP CHOJNA

Przy składaniu oferty na więcej części, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty formularz kalkulacji cenowej (Załącznik Nr 2) oddzielnie na każdą z części.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 – Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie **art. 38 ustawy**.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

1. SIWZ.
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami – Załącznik Nr 1.
3. Formularz kalkulacji cenowej – Załącznik Nr 2....
4. Wzór umowy (na część I postępowania) – Załącznik Nr 3.
5. Wzór umowy (na część II, III, IV, V i VI postępowania) – Załącznik Nr 3a.
6. Oświadczenie dot. polisy ubezpieczeniowej – Załącznik Nr 4.
7. Oświadczenie, że parking spełnia warunki do przechowywania pojazdów (na część I) – Załącznik Nr 5.
8. Oświadczenie, że parking spełnia warunki do przechowywania pojazdów (na część II, III, IV, V i VI) – Załącznik Nr 5a.

Opracowała zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
Technik w Zespole ds. Zamówień Publicznych
KWP w Szczecinie
Maria Jagiełło-Rożak

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

.....
Pieczęć Wykonawcy

OFERTA CENOWA

na wykonywanie usług przechowywania pojazdów zabezpieczonych do celów procesowych na parkingu strzeżonym na koszt Policji, zleczanych przez jednostki Policji woj. zachodniopomorskiego.

Ja/My niżej podpisany/ni

.....
działając w imieniu i na rzecz

z siedzibą w przy ul.

I. Zobowiązuję/my się zrealizować przedmiot zamówienia określony w SIWZ:

Część I - KMP KOSZALIN i inne jednostki Policji

za kwotę bazową w wysokości: zł netto

(słownie: złotych) + % VAT

Część II - KPP ŚWIDWIN i inne jednostki Policji

za kwotę bazową w wysokości: zł netto

(słownie: złotych) + % VAT

Część III – KPP KAMIENŃ POMORSKI i inne jednostki Policji

za kwotę bazową w wysokości: zł netto

(słownie: złotych) + % VAT

Część IV – KPP GRYFINO i inne jednostki Policji

za kwotę bazową w wysokości: zł netto

(słownie: złotych) + % VAT

Część V – KPP KOŁOBRZEG i inne jednostki Policji

za kwotę bazową w wysokości: zł netto

(słownie: złotych) + % VAT

Część VI – KP CHOJNA i inne jednostki Policji

za kwotę bazową w wysokości: zł netto

(słownie: złotych) + % VAT

II. Oświadczam/y, że Wykonawca:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. W zakresie podatków i opłat – WYPEŁNIĆ*

- ☐ 1) nie zalega z opłacaniem podatków i opłat we właściwym Urzędzie Skarbowym,
- ☐ 2) uzyskał przewidzianą prawem zgodę na:
 - ☐ a) zwolnienie
 - ☐ b) odroczenie
 - ☐ c) rozłożenie na raty zaległych płatności
 - ☐ d) wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.

3. W zakresie składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – WYPEŁNIĆ*

- ☐ 1) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- ☐ 2) uzyskał przewidzianą prawem zgodę na:
 - ☐ a) zwolnienie
 - ☐ b) odroczenie
 - ☐ c) rozłożenie na raty zaległych płatności
 - ☐ d) wstrzymanie w całości wykonania decyzji ZUS.

- właściwe zakreślić **X**

Uwaga! Jeżeli składający oświadczenie Wykonawca znajduje się w sytuacji wynikającej z zapisu II.2.2. lub II.3.2., wówczas musi zakreślić właściwą pozycję i dodatkowo dołączyć kserokopię zgody poświadczoną za zgodność z oryginałem, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczam/my, że Wykonawca zapoznał się z treścią i warunkami SIWZ i nie wnosi/my zastrzeżeń, przyjmując warunki w niej zawarte.
5. Oświadczam/my, że analiza całokształtu informacji i wymagań zawartych w dokumentacji przetargowej daje mi/nam pełną wiedzę o wymaganiach Zamawiającego, niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam/my, że akceptuję/my wzór umowy (Załącznik Nr 3) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam/my, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia *

.....
* (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

8. Oświadczam, że cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

III. Oferta została złożona nazapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od Nrdo Nr

IV. Dane Wykonawcy:

a) NIP

b) REGON

c) Nazwa banku

d) Telefon

e) Faks

f) Nr konta

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych