

WZÓR UMOWY
(dotyczy części II, III, IV, V i VI postępowania)

UMOWA Nr ZZ - /2009

zawarta w dniu 2009 r. w Szczecinie pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

reprezentowaną przez: **mgr inż. Tomasza Skrentego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie**

zwaną dalej "**Zamawiającym**",

a prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą w wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

..... pod numerem NIP; REGON

reprezentowaną przez:

zwanym dalej "**Wykonawcą**".

§ 1.

Podstawa prawna.

Oferta Wykonawcy została wybrana w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast., ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami), zwana dalej "ustawą".

§ 2.

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług przechowywania pojazdów zabezpieczonych przez Policję do celów procesowych na parkingu strzeżonym – całodobowo dozorowanym na koszt Policji zleczanych przez KPP/KP w..... (wg oferty) i inne jednostki Policji. Szczegółowy wykaz usług stanowi Załącznik Nr 1.
2. Przedmiotowe usługi realizowane będą w miarę potrzeb na podstawie odrębnych zleceń przekazywanych Wykonawcy drogą telefoniczną (potwierdzonych drogą faksową) przez oficera dyżurnego jednostki. Usługi zlecane będą całodobowo, przez wszystkie dni kalendarzowe w okresie trwania umowy.
3. Realizacja każdej usługi obejmuje:
 - 1) protokolarne przyjęcie pojazdu nie później niż w ciągu 30 minut od momentu dostarczenia go przez przewoźnika;
 - 2) w przypadku pojazdu uszkodzonego, zabezpieczenie go przed kradzieżą, dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem oraz przedostaniem się opadów atmosferycznych do wnętrza pojazdu tj. komory silnika, kabiny kierowcy i pasażera, bagażnika;
 - 3) w przypadku pojazdu nieuszkodzonego, zabezpieczenie go jak wyżej oraz uzupełnienie ciśnienia w ogumieniu, a w okresie jesienno-zimowym zabezpieczenie silnika przed skutkami oddziaływania niskich temperatur;
 - 4) w przypadku ujawnienia wody w układzie chłodzenia, spuszczenie jej przed okresem zimowym, umieszczenie informacji w widocznym miejscu od wewnętrznej strony podszybia pojazdu i powiadomienie o tym fakcie właściciela pojazdu w momencie odbioru;
 - 5) zapewnienie dostępu do pojazdów osobom wskazanym przez Zamawiającego w celu dokonania oględzin i ekspertyz,
 - 6) przygotowanie pojazdów do oględzin,
 - 7) wydanie pojazdu osobie legitymującej się upoważnieniem wydanym przez Zamawiającego.

§ 3.

Prawa i obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega niezmiennosc cen wynikających z Załącznika Nr 1 w okresie obowiązywania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie dysponenta pojazdów, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy w sposób określony w ust. 4 § 3.
3. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji zleconej usługi w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt 1 Zamawiający zleci ją innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę.

4. Zamawiający pokrywa koszty przechowywania pojazdów zabezpieczonych przez Policję do celów procesowych zgodnie z niniejszą umową do chwili doręczenia osobie uprawnionej upoważnienia – zezwolenia do odbioru pojazdu lub zmiany płatnika, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane osobiście, faksem lub za potwierdzeniem odbioru wysłanym na adres Wykonawcy. Od dnia powiadomienia Wykonawcy o wydaniu upoważnienia – zezwolenia lub zmianie płatnika, koszty przechowywania pojazdu ponosi osoba lub podmiot wskazany w powiadomieniu.
5. Jednostka Policji w dniu wystawienia upoważnienia – zezwolenia poinformuje Wykonawcę drogą faksową o jego wydaniu osobie uprawnionej.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę.
7. Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:
 - w sprawach rozliczeń finansowych - p. Łucja Smogór tel. (091) 82-11-327,
 - w sprawach związanych z treścią umowy - p. Piotr Szczepański tel. (091) 82-16-132.
 - w sprawach bezpośredniej realizacji umowy -

(osoba wyznaczona przez kierownika danej jednostki)

§ 4.

Prawa i obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do traktowania wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako poufne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pojazdów przechowywanych zgodnie z umową, do której ma prawo wglądu Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) niezmienności cen wynikających z Załącznika Nr 1 przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres 3 miesięcy po wygaśnięciu terminu umowy w stosunku do pojazdów przyjętych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy, a pozostających w dyspozycji Policji do celów procesowych;
 - 2) posiadania na terenie parkingu całodobowo dozorowanego miejsca spełniającego warunki do przechowywania na koszt Policji pojazdów osobowych w liczbie co najmniej 15 stanowisk jednocześnie;
 - 3) posiadania na terenie parkingu całodobowo dozorowanego zadaszonego miejsca spełniającego warunki do przechowywania na koszt Policji pojazdów uszkodzonych w liczbie co najmniej 5 stanowisk jednocześnie;
 - 4) legitymowania się stałym upoważnieniem wydanym przez Zamawiającego każdorazowo przed podjęciem realizacji usługi;
 - 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności finansowej za powierzone pojazdy od chwili protokolarnego przyjęcia do chwili doręczenia przez Zamawiającego osobie uprawnionej upoważnienia – zezwolenia do odbioru pojazdu lub zmiany płatnika;
 - 6) przyjęcia pojazdu nie później niż w ciągu 30 minut od momentu dostarczenia go przez przewoźnika całodobowo, przez wszystkie dni kalendarzowe w okresie trwania umowy;
 - 7) zapewnienia dostępu do pojazdów osobom wskazanym przez Zamawiającego lub jednostkę zlecającą, w celu dokonania oględzin i ekspertyz,
 - 8) przygotowania pojazdów do oględzin,
 - 9) realizacji wszystkich zleconych usług stanowiących przedmiot umowy, bez względu na stopień trudności lub konieczność wykorzystania dodatkowego sprzętu;
 - 10) realizacji umowy z należytą starannością;
 - 11) nie zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty wskazanej w § 5 ust. 1;
 - 12) rozpatrywania składanych przez Zamawiającego drogą faksową reklamacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili jej zgłoszenia;
 - 13) przekazania do jednostki zlecającej wykonanie usługi określonego w § 2 ust. 1 faktury VAT lub rachunku w przypadku ustawowego zwolnienia Wykonawcy z obowiązku wystawiania faktury VAT w terminie 7 dni roboczych od jej wystawienia;
 - 14) posiadania aktualnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej usługi przechowywania w trakcie okresu obowiązywania umowy,
 - 15) przekazywania wykazu aktualnie przechowywanych pojazdów do celów procesowych na parking nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, do dnia 15 każdego następnego miesiąca.

- 16) wycofania przechowywanych pojazdów na pisemne żądanie Zamawiającego po zakończeniu umowy, po zakończeniu umowy w przypadku wskazanym w § 7 ust. 3 oraz wygaśnięciu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 4
4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działania własne.
 5. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie dochodzić zapłaty od podmiotów wskazanych przez Zamawiającego w przypadku nie odebrania pojazdu przez osobę uprawnioną wskazaną przez Zamawiającego.
 6. Zakończenie okresu przechowywania pojazdu na koszt Policji skutkuje wystawieniem faktury VAT lub rachunku w przypadku ustawowego zwolnienia Wykonawcy z obowiązku wystawienia faktury VAT, z dniem otrzymania informacji o wystawieniu przez jednostkę Policji upoważnienia – zezwolenia do odbioru pojazdu przez osobę uprawnioną.
 7. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest p. tel.

§ 5.

Regulowanie płatności.

1. Wartość umowy określa się na kwotę PLN brutto (słownie:)
2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z formularzem kalkulacji cenowej stanowiącym Załącznik Nr 1.
3. Regulowanie płatności za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie faktury VAT lub rachunku w przypadku ustawowego zwolnienia Wykonawcy z obowiązku wystawiania faktury VAT, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i nie budzącej zastrzeżeń (merytorycznych, formalnych bądź rachunkowych) faktury lub rachunku za wykonaną usługę.

§ 6.

Kary umowne.

1. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 3 % wartości umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę w wysokości 3 % wartości umowy.

§ 7.

Postanowienia końcowe.

1. Umowa obowiązuje od chwili rozpoczęcia realizacji czynności wskazanych w § 2 zleconych przez Zamawiającego **do dnia 31 grudnia 2010 roku.**
2. Rozpoczęcie realizacji czynności objętych przedmiotem umowy przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 3 miesięcy od chwili zawarcia umowy i zostanie poprzedzone stosownym zawiadomieniem w formie pisemnej. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dalszego odroczenia terminu realizacji czynności objętych przedmiotem umowy. Łączny czas odroczenia terminu realizacji czynności objętych przedmiotem umowy nie może przekroczyć 6 miesięcy od chwili jej zawarcia.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu odroczenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 in fine umowy i braku zawiadomienia Wykonawcy – umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu jej obowiązywania z upływem wskazanego terminu.
4. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 przed upływem określonego terminu zobowiązanie wygasa po upływie 14 dni od daty zawiadomienia o powyższym Wykonawcy. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną za potwierdzeniem odbioru.
5. Zamawiający zastrzega możliwość odbioru przechowywanych pojazdów w każdym czasie w szczególności w przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 § 7 umowy.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie strony umowy.
7. Żaden przepis niniejszej umowy nie może być interpretowany jako dający Wykonawcy uprawnienia do świadczenia usług na zasadach wyłączności.
8. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy oraz z przyczyn uzasadnionych interesem służbowym Policji.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące umowy/przechowania i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
12. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 8.

Klauzula adresowa.

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
 - Wykonawca:
.....
.....
2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust. 1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust. 1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca