

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1)

2)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

L.p.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość jedn. miary	Nr VIN	Wartość	uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

-TAK *

-NIE * - zastrzeżenia

Potwierdzenie akceptacji stanu ogólnego:

-Zgodne *

-Nie zgodne * - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

-Wykonane zgodnie z umową *

-Nie wykonane zgodnie z umową * - zastrzeżenia

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

Końcowy wynik odbioru:

-Pozytywny *

-Negatywny * - zastrzeżenia

Podpisy:

1)

2)

(członkowie komisji Zamawiającego)

(przedstawiciel Wykonawcy)

• niewłaściwe skreślić