ZZ-2380- 60/2009

K o m e n d a W o j e w ó d z k a P o l i c j i

w S z c z e c i n i e

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych w KMP w Koszalinie, KPP w Gryficach, KPP w Gryfinie, KPP w Chojnie, KPP w Łobzie

CPV 55300000-3

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej "ustawą".

Szczecin, lipiec 2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Zamawiający.

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, tel. (091) 82-11-485, fax 82-11-477.

II. Tryb zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej "ustawą".

III. Opis przedmiotu zamówienia (CPV 55300000-3)

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług w zakresie całodziennego, w tym także w dni wolne od pracy i święta, żywienia osób zatrzymanych **w :**

części I: Komendzie Miejskiej Policji w **Koszalinie**, Policyjna Izba Zatrzymań przy ul. Słowackiego, Koszalin, Policyjna Izba Dziecka przy ul. Ogrdowej 1, Koszalin. Szacunkowa liczba zatrzymanych w miesiącu: 120 osób,

cześci II: Komendzie Powiatowej Policji w **Gryficach**, Policyjna Izba Zatrzymań przy ul. Mickiewicza 19, Gryfice. Szacunkowa liczba zatrzymanych w miesiącu: 30 osób,

części III: Komendzie Powiatowej Policji w **Gryfinie**, Policyjna Izba Zatrzymań przy ul. Grunwaldzkiej 9, Gryfino. Szacunkowa liczba zatrzymanych w miesiącu: 50 osób.

części IV: Komendzie Powiatowej Policji w **Chojnie**, Policyjna Izba Zatrzymań przy ul. Roosvelta 1, Chojna. Szacunkowa liczba zatrzymanych w miesiącu: 5 osób.

części V: Komendzie Powiatowej Policji w **Łobzie**, Policyjna Izba Zatrzymań przy ul. Wojska Polskiego 2, Łobez. Szacunkowa liczba zatrzymanych w miesiącu: 15 osoby.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje: przygotowanie, dowiezienie i wydanie (uprawnionemu funkcjonariuszowi) trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) w tym co najmniej jednego gorącego, przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta.

3. Ilość posiłków będzie zgłaszana każdorazowo przez oficera dyżurnego jednostki telefonicznie na godzinę przed ustalonym czasem dowiezienia posiłków, następnie potwierdzona pisemnie w formie zapotrzebowania dziennego.

4. Posiłki mają być przygotowywane według dziennej normy żywieniowej (tzw. wsad do kotła) obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych i administracji zgodnie z Decyzją nr 2/8 z dnia 21 sierpnia 2008r. Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA, która wynosi:

- **7,80zł**. dla osób dorosłych,
- **9,75zł** dla osób poniżej 18 roku życia i kobiet w ciąży,
- **13,96zł** dla osób poniżej 18 roku życia w dniach świątecznych, ustawowo wolnych od pracy oraz w dniu 01 czerwca (dotyczy osób zatrzymanych w policyjnej izbie dziecka).

W przypadku, gdy osoby zatrzymane będą konwojowane ponad 6 godzin należy przygotować i dowieźć przed konwojowaniem tychże osób, do policyjnej izby zatrzymań, policyjnej izby dziecka suchy prowiant wg dziennych norm żywieniowych:

- **11,70zł d**la osób dorosłych,
- **14,62zł** dla osób poniżej 18 roku życia i kobiet w ciąży.

5. Sporządzając posiłki należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:

1) śniadanie -25% wartości dziennej normy żywieniowej,
2) obiad - 50% wartości dziennej normy żywieniowej,
3) kolacja - 25% wartości dziennej normy żywieniowej.

6. Posiłki mają być urozmaicone i o odpowiedniej wartości energetycznej. Wartość energetyczna dziennej normy żywieniowej zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 13 października 2008r. w sprawie pomieszczeń w jednostkach organizacyjnych Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach (Dz.U. Nr 192, poz. 1187 z 2008r.) i rozporządzeniem MSWiA z dnia 11 kwietnia 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad pobytu nieletnich w policyjnych izbach dziecka (Dz.U. Nr 70, poz. 635) powinna wynosić:

- nie mniej niż 2600 kcal dla osób dorosłych,
- nie mniej niż 3200 kcal dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat

7. Posiłki mają być dowożone i wydawane w godzinach 7.00-19.00:
   1) śniadanie 7.00-8.00 – suchy prowiant
   2) obiad 12.00-14.00 – ciepły posiłek
   3) kolacja 18.00-19.00 – suchy prowiant lub ciepły posiłek.
8. Wartość marży pokrywającej koszty przygotowania posiłku nie może przekroczyć 100% wartości dziennej normy żywieniowej zgodnie z Decyzją nr 2/8 z dnia 21 sierpnia 2008r. Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA
9. Wykonawca zapewni dowóz posiłków własnym transportem spełniającym wymogi sanitarno – higieniczne (koszt transportu w cenie przedmiotu zamówienia).
10. Posiłki mają być dostarczane w naczyniach jednorazowych (bez sztućców), odpowiednio poporcjowane i gotowe do wydania zatrzymanym.
11. Posiłki dla zatrzymanych objęte są 7% stawką VAT.
12. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dziennej normy żywieniowej w oparciu o obowiązujące w Resorcie Spraw Wewnętrznych i Administracji przepisy dot. zmiany norm żywieniowych.
13. Zamawiający każdorazowo o zmianie dziennej normy żywieniowej powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.
14. Regulowanie płatności za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie faktury VAT, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym, formalnym bądź rachunkowym) faktury.
15. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w okresach miesięcznych w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca. Do faktury Wykonawca dołącza zapotrzebowania dzienne otrzymywane od oficera dyżurnego jednostki oraz zestawienie zbiorcze ilości wydanych posiłków za dany miesiąc.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia**: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia". Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać **jednoznacznie**, że ww. warunki wykonawca spełnił **na dzień składania ofert.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp** zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez: patrz rozdz. X ust. 6 SIWZ).
3. Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego wydana na podstawie Ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz. 1225 z 2006r.), która ma być aktulna na dzień składania ofert i przez cały okres trwania umowy (w przypadku kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez: patrz rozdz. X ust. 6 SIWZ)..

Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz **oferty cenowej wraz z oświadczeniami** (załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, jeśli prawo do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracji firmy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. **Umowę spółki cywilnej** (dotyczy tylko sc).

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

VII. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zgodnie z **art. 27** ustawy:
1. **pytania do SIWZ oraz protesty wyłącznie pisemnie** na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, pl. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin, pok. 302, Zespół ds. Zamówień Publicznych.
2. pozostałe informacje i dokumenty - faksem na nr (091) 82-11-477, potwierdzone niezwłocznie pisemnie na ww. adres.
3.osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- p. Małgorzata Pimpicka, tel. (091) 82-11-497 - w zakresie przedmiotu zamówienia,
- p. Kinga Ewa Kordecka, tel. (091) 82-11-479 - w zakresie proceduralnym.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie zamierza pobierać wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta cenowa wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** oferta musi zawierać **umowę spółki.**
4. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,np. konsorcjum:
   1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a pełnomocnictwo to winno być załączone do oferty wspólnej lub odpowiednio do wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ustanowienia pełnomocnika zamawiający wysyła wszelkie pisma, zawiadomienia itp. na jego adres,
   2) przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a co za tym idzie każdy z wykonawców powinien spełnić wszelkie warunki formalne, które dotyczą wykonawców, a wynikają z przepisów prawa i są określone w ogłoszeniu, siwz, tj.:

      a) **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 pkt 1-4** uPzp. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia są wobec siebie **komplementarni** (np. jeden jest producentem towarów, drugi np. świadczy usługi) zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnych oświadczeń wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 pkt 1-3,**

      b) **każdy** z wykonawców działających wspólnie składa wszelkie **dokumenty** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (np. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),

      c) w przypadku, gdy podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,

      d) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

3) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zwierającą co najmniej:
   a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   b)określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **"dokument zastrzeżony"**. Nie dokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu **art. 8 ust. 3** ustawy Pzp spowoduje uznanie oferty lub wniosku za nieważne.
6. **Załączone do oferty dokumenty są składane w formie oryginałów lub kserokopii. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie, oprócz adnotacji "za zgodność z oryginałem", musi być opatrzone imiennymi pieczątkami i podpisami osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.**
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.
8. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utracą swą ważność muszą zostać uaktualnione.
10. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:
    1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, pl. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 302
OFERTA:
„ŻYWIENIE OSÓB ZATRZYMANYCH CZEŚĆ ..... (wskazać odpowiednią część)"
nie otwierać przed dniem**10.08.2009 r.**, godz. 12.00

    2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.
11. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
    1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 10 z dopiskiem **"zmiany"**,
    2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 10 z dopiskiem **"wycofanie"**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, o których mowa w rozdz.VI lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**.
14. Oferty wykonawców, którzy nie złożą w terminie określonym w ust. 13 wymaganych dokumentów, zostaną uznane za sprzeczne z SIWZ, powodując wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w KWP w Szczecinie, pl. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 302 w terminie **do dnia 10.08.2009 r.** do godziny 11^{30}.
2. Za termin złożenia oferty uważa się dzień jej dotarcia do Zespołu ds. Zamówień Publicznych.
3. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.08.2009 r**. o godzinie 12^{00} w siedzibie zamawiającego przy pl. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 302. Posiedzenie komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

C* – cena ofertowa za całość zamówienia - 100 %

* należy podać cenę wyliczoną na podstawie formularza kalkulacji cenowej. Cena powinna uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu.

2. Oferta oceniana będzie przez członków komisji przetargowej, zgodnie z podanym wzorem, przy zastosowaniu punktacji liczbowej od 1 do 100.

W zakresie kryterium ceny – C, można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \text{ x 100 pkt.}$$

LP (liczba pkt) = C

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** ustawy.
W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych wg poniższego podziału:

cześć I:	Komenda Miejska Policji w Koszalinie,
cześc II:	Komenda Powiatowa Policji w Gryficach,
część III:	Komenda Powiatowa Policji w Gryfinie,
część IV:	Komenda Powiatowa Policji w Chojnie,
część V:	Komenda Powiatowa Policji w Łobzie.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**.

XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja SIWZ.
Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaże ich treść w trybie **art. 38** ustawy Pzp.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:
1. SIWZ
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami – załącznik nr 1 do SIWZ
3. Wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

Załącznik nr 1

.....

pieczęć wykonawcy

OFERTA CENOWA
na świadczenie usług w zakresie całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych

Ja/My niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na

rzecz .....

z siedzibą w ..... przy ul. .....

I . Zobowiązuję/my się zrealizować przedmiot zamówienia określony w SIWZ (wypełnić właściwą część):

W części I KMP w Koszalinie:

- dzienna stawka żywieniowa dla osób poniżej 18 roku życia i kobiet w ciąży- **9,75zł netto + marża(nie może przekroczyć 100% dziennej stawki żywieniowej)..... %, (słownie .....%)+.....%VAT,**
- dzienna stawka żywieniowa dla osób dorosłych – **7,80zł netto + marża(nie może przekroczyć 100% dziennej stawki żywieniowej)..... %, (słownie .....%)+.....%VAT,**
- **suma stawek:**

W części II KPP w Gryficach:

- dzienna stawka żywieniowa dla osób poniżej 18 roku życia i kobiet w ciąży- **9,75zł netto + marża(nie może przekroczyć 100% dziennej stawki żywieniowej)..... %, (słownie .....%)+.....%VAT,**
- dzienna stawka żywieniowa dla osób dorosłych – **7,80zł netto + marża(nie może przekroczyć 100% dziennej stawki żywieniowej)..... %, (słownie .....%)+.....%VAT,**
- **suma stawek:**

W części III KPP w Gryfinie:

dzienna stawka żywieniowa dla osób poniżej 18 roku życia i kobiet w ciąży- **9,75zł netto + marża(nie może przekroczyć 100% dziennej stawki żywieniowej)..... %, (słownie .....%)+.....%VAT,**

- dzienna stawka żywieniowa dla osób dorosłych – **7,80zł netto + marża(nie może przekroczyć 100% dziennej stawki żywieniowej)..... %, (słownie .....%)+.....%VAT,**
- **suma stawek:**

W części IV KPP w Chojnie:

dzienna stawka żywieniowa dla osób poniżej 18 roku życia i kobiet w ciąży- **9,75zł netto + marża(nie może przekroczyć 100% dziennej stawki żywieniowej)..... %, (słownie .....%)+.....%VAT,**

- dzienna stawka żywieniowa dla osób dorosłych – **7,80zł netto + marża(nie może przekroczyć 100% dziennej stawki żywieniowej)..... %, (słownie .....%)+.....%VAT,**
- **suma stawek:**

W części V KPP w Łobzie:

dzienna stawka żywieniowa dla osób poniżej 18 roku życia i kobiet w ciąży- **9,75zł netto + marża(nie może przekroczyć 100% dziennej stawki żywieniowej)..... %, (słownie .....%)+.....%VAT,**

– dzienna stawka żywieniowa dla osób dorosłych – **7,80zł netto + marża(nie może przekroczyć 100% dziennej stawki żywieniowej)..... %, (słownie .....%)+.....%VAT,**

– **suma stawek:**

II. Oświadczam/y, że wykonawca:

1. zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. w zakresie podatków i opłat – WYPEŁNIĆ*

- ❑ 1) nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat we właściwym Urzędzie Skarbowym
- ❑ 2) uzyskał przewidzianą prawem zgodę na:
  - ❑ a) zwolnienie,
  - ❑ b) odroczenie,
  - ❑ c) rozłożenie na raty zaległych płatności,
  - ❑ d) wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.

3. w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – WYPEŁNIĆ*

- ❑ 1) nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- ❑ 2) uzyskał przewidzianą prawem zgodę na:
  - ❑ a) zwolnienie,
  - ❑ b) odroczenie,
  - ❑ c) rozłożenie na raty zaległych płatności,
  - ❑ d) wstrzymanie w całości wykonania decyzji ZUS.

***właściwe zakreślić x**

Uwaga:

Jeżeli składający oświadczenie Wykonawca znajduje się w sytuacji wynikającej z Zapisu II.2.2 lub II.3.2 musi zakreślić właściwą pozycję i dodatkowo dołączyć kserokopię "zgody" poświadczoną za zgodność z oryginałem, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczam/my, że analiza całokształtu informacji i wymagań zawartych w dokumentacji przetargowej daje mi/nam pełną wiedzę o wymaganiach Zamawiającego niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam/y, że wykonawca zapoznał się z treścią i warunkami siwz i nie wnoszę/wnosimy zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte.

6. Oświadczam/my, że akceptujemy wzór umowy (zał. nr 2) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia .....
.....*

*(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

8. Oświadczam, że cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

III. Oferta została złożona na ..... zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .

IV. Dane wykonawcy:

a) NIP: .....
b) REGON: .....
c) Telefon .....
d) Faks .....
e) nazwa banku: .....
f) nr konta: .....

....

Miejscowość, data *Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych*

Załącznik nr 2

UMOWA NR .....
zawarta w dniu ..... w Szczecinie

pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie, 70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47,
NIP 851-030-96-92, REGON 81090340
reprezentowaną przez:
mgr inż. Tomasza Skrenty- **Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie,**
zwaną dalej **Zamawiającym**
a
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....
z siedzibą przy ul. ..... wpisana do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem .....
NIP ..... REGON .....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.
Podstawa prawna

Oferta Wykonawcy została wybrana w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) zwana dalej „ustawą".

§ 2.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych w policyjnej izbie zatrzymań, policyjnej izbie dziecka w Komendzie Miejskiej/Powiatowej Policji w .....
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie, dowiezienie i wydanie uprawnionemu funkcjonariuszowi trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) w tym co najmniej jednego gorącego, przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta.
3. Każdorazowo oficer dyżurny jednostki będzie zgłaszał Wykonawcy telefonicznie na godzinę przez ustalonym czasem dowiezienia posiłków: ilość posiłków, z zaznaczeniem dla kogo (osoba dorosła, osoba poniżej 18 roku życia, kobieta w ciąży, osoba dorosła konwojowana, osoba poniżej 18 roku konwojowana, kobieta w ciąży konwojowana). Następnie oficer dyżurny zgłoszenie telefoniczne potwierdzi Wykonawcy pisemnie w formie zapotrzebowania dziennego.
4. Posiłki dla osób zatrzymanych mają być przygotowywane według dziennej normy żywieniowej (tzw. wsad do kotła) obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych i administracji zgodnie z Decyzją nr 2/8 z dnia 21 sierpnia 2008r. Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA, która wynosi:
   - **7,80zł**. dla osób dorosłych,
   - **9,75zł** dla osób poniżej 18 roku życia i kobiet w ciąży,

   W przypadku, gdy zatrzymane osoby będą konwojowane ponad 6 godzin należy przygotować i dowieźć przed konwojowaniem zatrzymanych osób do policyjnej izby zatrzymań, policyjnej izby dziecka suchy prowiant wg dziennych norm żywieniowych:
   - **11,70zł d**la osób dorosłych,
   - **14,62zł** dla osób poniżej 18 roku życia i kobiet w ciąży.

   - 13,96zł dla osób poniżej 18 roku życia w dniach świątecznych, ustawowo wolnych od pracy oraz w dniu 1 czerwca (dotyczy osób zatrzymanych w policyjnej izbie dziecka).
5. Sporządzając posiłki należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
   1) śniadanie - 25% wartości dziennej normy żywieniowej ,
   2) obiad - 50% wartości dziennej normy żywieniowej,
   3) kolacja - 25% wartości dziennej normy żywieniowej.
6. Posiłki mają być urozmaicone i zawierać odpowiednią wartość energetyczną. Wartość energetyczna dziennej normy żywieniowej zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 13 października 2008r. w sprawie pomieszczeń w jednostkach organizacyjnych Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach (Dz.U. Nr 192, poz. 1187 z 2008r.) i rozporządzeniem MSWiA z dnia 11 kwietnia 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad pobytu nieletnich w policyjnych izbach dziecka (Dz.U. Nr 70, poz. 635) powinna

zawierać nie mniej niż:
- 2600 kcal dla osób dorosłych,
- 3200 kcal dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat.

7. Posiłki mają być dowożone i wydawane w godzinach 7.00-19.00:
   1) śniadanie – 7.00-8.00 – suchy prowiant,
   2) obiad – 12.00-14.00 – ciepły posiłek,
   3) kolacja – 18.00-19.00 – suchy prowiant lub ciepły posiłek.
8. Posiłki mają być dostarczane w naczyniach jednorazowych (bez sztućców), odpowiednio poporcjowane i gotowe do wydania.
9. Wartość dziennych norm żywieniowych wymienionych w ust. 4 Wykonawca powiększa o marżę pokrywającą koszty przygotowania i dowiezienia posiłków oraz należny 7% VAT. Przy czym wartość marży pokrywającej koszty przygotowania posiłku nie może przekroczyć 100% wartości dziennej normy żywieniowej zgodnie z Decyzją nr 2/8 z dnia 21 sierpnia 2008r. Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA . Zgodnie ze złożoną ofertą wartość marży wynosi .....% (słownie:.....%).

§ 3.
Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie:
   1) możliwość zmiany norm żywieniowych wymienionych w § 2 jedynie w przypadku zmiany Decyzji nr 2/8 z dnia 21 sierpnia 2008r. Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA
   2) prawo do wskazania Wykonawcy wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
   3) prawo do zlecania przedmiotowej usługi innemu podmiotowi w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona jej w terminie i obciążenia Wykonawcy kosztami za wykonaną usługę.
2. Zamawiający ma prawo:
   1) do zgłaszania reklamacji na wykonaną usługę a Wykonawca jest zobowiązany do jej niezwłocznego usunięcia,
   2) odstąpić od umowy w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: ..... tel.....

§ 4.
Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do traktowania wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako poufne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) realizacji umowy z należytą starannością,
   2) niezmienności marży w czasie trwania umowy,
   3) prowadzenia dokumentacji takiej jak zestawienie zbiorcze za okres żywienia (za miesiąc),
   4) całodziennego żywienia obejmującego zarówno dni powszednie jak i dni ustawowo wolne od pracy i święta,
   5) przestrzegania właściwych przepisów sanitarnych zgodnie z Ustawą z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz. 1225 z 2006r.),
   6) dowożenia posiłków własnym transportem spełniającym wymogi sanitarno – higieniczne,
   7) niezwłocznego załatwiania reklamacji Zamawiającego.
3. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest ..... tel. ..... .

§ 5.
Regulowanie płatności

1. Wartość umowy określa się na kwotę ..... brutto (słownie .....).
2. Regulowanie płatności za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie faktury VAT przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) faktury.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w okresach miesięcznych w ciągu 7 dni po zakończeniu danego miesiąca.
4. Do wystawionej faktury Wykonawca dołącza zapotrzebowania dzienne otrzymywane od oficera dyżurnego jednostki oraz zestawienie zbiorcze ilości wydanych posiłków za dany miesiąc.

§ 6.
Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 3% wartości umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę w wysokości 3% wartości umowy.

§ 7.
Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust.1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa po upływie 14 dni od daty zawiadomienia o powyższym Wykonawcy. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną.
3. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 stanowiącej wartość umowy.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia z przyczyn uzasadnionych interesem służbowym Policji.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.
9. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
10. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 8.
Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
   1) Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji**
   ul. Piotra i Pawła 4/5
   70-521 Szczecin
   Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji
   2) Wykonawca: .....
   .....
   .....

2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust.1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust.1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**