ZZ-2380- 82/2009

K o m e n d a W o j e w ó d z k a P o l i c j i

w S z c z e c i n i e

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych stałych z jednostek Policji garnizonu zachodniopomorskiego

CPV 90513200-8

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej "ustawą".

Szczecin, wrzesień 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Zamawiający.

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, tel. (091) 82-11-485, fax 82-11-477.

II. Tryb zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej "ustawą".

III. Opis przedmiotu zamówienia (CPV 90513200-8)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług wywozu odpadów komunalnych stałych* z jednostek Policji garnizonu zachodniopomorskiego** (załącznik nr 2 do siwz), tj.

1) ustawienie pojemników będących własnością Wykonawcy, przystosowanych do składowania odpadów komunalnych**,
2) opróżnianie pojemników według ustalonego harmonogramu**,
3) transport odpadów na wysypisko.

* przez odpady komunalne należy rozumieć stałe odpady powstające w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności a także w pomieszczeniach użytkowych na cele biurowe lub socjalne przez wytwarzającego odpady, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych w wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,

** ilość pojemników, ich objętości i adres jednostki, na terenie, której należy je ustawić, a następnie opróżniać przedstawia załącznik nr 2,

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia**: w okresie 1 roku, zgodnie z informacją zawartą w zał. nr 2 do siwz,** część III Mrzeżyno **– czerwiec, lipiec, sierpień 2010 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń , zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia". Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać **jednoznacznie**, że ww. warunki wykonawca spełnił **na dzień składania ofert.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp** zawartych w **załączniku nr 1** do SIWZ.
2. Aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez: patrz rozdz. X ust. 6 SIWZ).

3. Aktualne **zezwolenie** w formie decyzji na prowadzenie, na terenie danego miasta lub gminy, działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) (w przypadku kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez: patrz rozdz. X ust. 6 SIWZ).
4. Jeżeli wykonawcą jest **gminna jednostka organizacyjna,** prowadząca na obszarze własnej gminy działalność objętą przedmiotem zamówienia, która zgodnie z art. 7 ust.5 w/w ustawy jest **zwolniona** z obowiązku posiadania zezwolenia, wykonawca do swojej oferty powinien załączyć:
- **oświadczenie** gminnej jednostki organizacyjnej o spełnianiu warunków wymaganych przy udzielaniu zezwolenia wydawanego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz **oferty cenowej wraz z oświadczeniami** (**załącznik nr 1** do SIWZ).
3. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę, jeśli prawo do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracji firmy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. **Umowę spółki cywilnej** (dotyczy tylko sc) (w przypadku kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez: patrz rozdz. X ust. 6 SIWZ).
5. Jeżeli wykonawcą jest **gminna jednostka organizacyjna,** prowadząca na obszarze własnej gminy działalność objętą przedmiotem zamówienia, która zgodnie z art. 7 ust.5 w/w ustawy jest zwolniona z obowiązku posiadania zezwolenia, wykonawca do swojej oferty powinien załączyć: **statut** i **uchwałę** organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego tworzącą gminną jednostkę organizacyjną (w przypadku kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez: patrz rozdz. X ust. 6 SIWZ).

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

VII. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zgodnie z **art. 27** ustawy:

1. **pytania do SIWZ oraz protesty wyłącznie pisemnie** na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Plac Św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin, pok. 302, Zespół ds. Zamówień Publicznych.
2. pozostałe informacje i dokumenty - faksem na nr (091) 82-11-477, potwierdzone niezwłocznie pisemnie na ww. adres.
3.osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- p. Renata Jaskulska. (091) 82-11-484 - w zakresie przedmiotu zamówienia,
- p. Aneta Olkiewicz, tel. (091) 82-11-485 - w zakresie proceduralnym.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie zamierza pobierać wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta cenowa wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** oferta musi zawierać **umowę spółki.**
4. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,np. konsorcjum:
   1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a pełnomocnictwo to winno być załączone do oferty wspólnej lub odpowiednio do

wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ustanowienia pełnomocnika zamawiający wysyła wszelkie pisma, zawiadomienia itp. na jego adres,

2) przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a co za tym idzie każdy z wykonawców powinien spełnić wszelkie warunki formalne, które dotyczą wykonawców, a wynikają z przepisów prawa i są określone w ogłoszeniu, siwz, tj.:

a) **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 pkt 1-4** uPzp. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia są wobec siebie **komplementarni** (np. jeden jest producentem towarów, drugi np. świadczy usługi) zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnych oświadczeń wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 pkt 1-3,**

b) **każdy** z wykonawców działających wspólnie składa wszelkie **dokumenty** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (np. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),

c) w przypadku, gdy podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,

d) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

3) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zwierającą co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b)określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **"dokument zastrzeżony"**. Nie dokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu **art. 8 ust. 3** ustawy Pzp spowoduje uznanie oferty lub wniosku za nieważne.

6. **Załączone do oferty dokumenty są składane w formie oryginałów lub kserokopii. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie, oprócz adnotacji "za zgodność z oryginałem", musi być opatrzone imiennymi pieczątkami i podpisami osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.**

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.

8. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

9. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utracą swą ważność muszą zostać uaktualnione.

10. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:

1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Plac Św. Piotra i Pawła 4/5,
70-521 Szczecin,
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 302
OFERTA:
„Wywóz odpadów komunalnych stałych z jednostek Policji garnizonu zachodniopomorskiego"
część .....
nie otwierać przed dniem **21.09.2009 r.**, godz. 12.00

2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

11. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
    1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 10 z dopiskiem **"zmiany"**,
    2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 10 z dopiskiem **"wycofanie"**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, o których mowa w rozdz.VI lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**.
14. Oferty wykonawców, którzy nie złożą w terminie określonym w ust. 13 wymaganych dokumentów, zostaną uznane za sprzeczne z SIWZ, powodując wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w KWP w Szczecinie, Plac Św. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. zamówień Publicznych, pokój nr 302 w terminie **do dnia 21.09.2009 r.** do godziny 11^{30}.
2. Za termin złożenia oferty uważa się dzień jej dotarcia do Zespołu ds. Zamówień Publicznych.
3. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.09.2009 r**. o godzinie 12^{00} w siedzibie zamawiającego przy Plac Św. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 302. Posiedzenie komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

C* – cena ofertowa za **jeden m3 odpadów komunalnych** - 100 %

* cena usług winna być wyliczona tak, aby zawierała całkowity koszt realizacji zamówienia, tj. dysponowanie pojemnikami na odpady, ich opróżnianie, transport, dzierżawa, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.

2. Oferta oceniana będzie przez członków komisji przetargowej, zgodnie z podanym wzorem, przy zastosowaniu punktacji liczbowej od 1 do 100.

W zakresie kryterium ceny – C w każdej części zamówienia można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \text{ x 100 pkt.}$$

LP (liczba pkt) = C

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

zawiera wzór umowy określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** ustawy.
W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych, zgodnie z formularzem informacyjnym stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**.

XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaże ich treść w trybie **art. 38** ustawy Pzp.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:
1. SIWZ.
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami – załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Formularz **informacyjny** – załącznik nr 2 do SIWZ
4. Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....

Pieczęć wykonawcy

OFERTA CENOWA

na **„Wywóz odpadów komunalnych stałych z jednostek Policji garnizonu zachodniopomorskiego”**

Ja /My niżej

podpisany .....

działając w imieniu i na rzecz .....

z siedzibą w ..... przy ul. .....

I . Zobowiązuję/my się zrealizować przedmiot zamówienia określony w SIWZ:

<u>część I Mrzeżyno</u>

za cenę ..... **zł brutto za 1 m3** odpadów komunalnych stałych, w tym .....%VAT,

(słownie brutto: ..... złotych).

<u>część II KPP Drawsko Pom. i podległe jednostki</u>

za cenę ..... **zł brutto za 1 m3** odpadów komunalnych stałych, w tym .....%VAT,

(słownie brutto: ..... złotych).

<u>Część III KPP Świdwin i podległe jednostki</u>

za cenę ..... **zł brutto za 1 m3** odpadów komunalnych stałych, w tym .....%VAT,

(słownie brutto: ..... złotych).

<u>część IV PP Bierzwnik</u>

za cenę ..... **zł brutto za 1 m3** odpadów komunalnych stałych, w tym .....%VAT,

(słownie brutto: ..... złotych).

<u>część V KPP Białogard i podległe jednostki</u>

za cenę ..... **zł brutto za 1 m3** odpadów komunalnych stałych, w tym .....%VAT,

(słownie brutto: ..... złotych).

<u>część VI KPP Gryfice</u>

za cenę ..... **zł brutto za 1 m3** odpadów komunalnych stałych, w tym .....%VAT,

(słownie brutto: ..... złotych).

<u>część VII PP Człopa</u>

za cenę ..... **zł brutto za 1 m3** odpadów komunalnych stałych, w tym .....%VAT,

(słownie brutto: ..... złotych).

<u>część VIII KPP Sławno</u>

za cenę ..... **zł brutto za 1 m3** odpadów komunalnych stałych, w tym .....%VAT,

(słownie brutto: ..... złotych).

<u>część IX PP Ińsko</u>

za cenę ..... **zł brutto za 1 m3** odpadów komunalnych stałych, w tym .....%VAT,

(słownie brutto: ..... złotych).

II. Oświadczam/y, że wykonawca:

1. zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. w zakresie podatków i opłat – WYPEŁNIĆ*

- ❑ 1) nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat we właściwym Urzędzie Skarbowym
- ❑ 2) uzyskał przewidzianą prawem zgodę na:
  - ❑ a) zwolnienie,
  - ❑ b) odroczenie,
  - ❑ c) rozłożenie na raty zaległych płatności,
  - ❑ d) wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.

3. w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – WYPEŁNIĆ*

- ❑ 1) nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- ❑ 2) uzyskał przewidzianą prawem zgodę na:
  - ❑ a) zwolnienie,
  - ❑ b) odroczenie,
  - ❑ c) rozłożenie na raty zaległych płatności,
  - ❑ d) wstrzymanie w całości wykonania decyzji ZUS.

***właściwe zakreślić x**

<u>Uwaga:</u>

Jeżeli składający oświadczenie Wykonawca znajduje się w sytuacji wynikającej z Zapisu II.2.2 lub II.3.2 musi zakreślić właściwą pozycję i dodatkowo dołączyć kserokopię "zgody" poświadczoną za zgodność z oryginałem, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczam/my, że analiza całokształtu informacji i wymagań zawartych w dokumentacji przetargowej daje mi/nam pełną wiedzę o wymaganiach Zamawiającego niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam/y, że wykonawca zapoznał się z treścią i warunkami siwz i nie wnoszę/wnosimy zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte.

6. Oświadczam/my, że akceptujemy wzór umowy (zał. nr 3) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach opisanych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że w przypadku zawarcia ze mną/ z nami umowy przez cały okres realizacji umowy będziemy posiadali aktualne zezwolenie na prowadzenie, na terenie danego miasta lub gminy, działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy, wydane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)

8. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia .....
.....*

*(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

9. Oświadczam, że cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

III. Oferta została złożona na ..... zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .

IV. Dane wykonawcy:

a) NIP: .....
b) REGON: .....
c) Telefon .....
d) Faks .....
e) nazwa banku: .....
f) nr konta: .....

....

Miejscowość, data Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych