

ZZ-2380- 83/2009

K o m e n d a W o j e w ó d z k a P o l i c j i
w S z c z e c i n i e

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania
przesyłek pocztowych o masie wagowej powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich
ewentualnych zwrotów..**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej "ustawą".

Szczecin, listopad 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, tel. (091)8211485, fax 8211477

II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej "ustawą".

III. Opis przedmiotu zamówienia (64110000-0)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania **przesyłek pocztowych** o masie wagowej powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z ustawą Prawo Pocztove z dnia 12 czerwca 2003r. (Dz.U. nr 130, poz. 1188 ze zm.).

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

a) przesyłki listowe do 2000 g;

- nierejestrowane ekonomiczne,
- nierejestrowane priorytetowe,
- polecane ekonomiczne
- polecane priorytetowe,
- polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO),
- polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO),
- z zadeklarowaną wartością.

b) paczki pocztowe od 2 kg;

- ekonomiczne,
- priorytetowe,
- z zadeklarowaną wartością,
- ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO),
- priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO),

c) przesyłki pobraniowe

- ekonomiczne,
- priorytetowe,
- z zadeklarowaną wartością,
- ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO),
- priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO),

2. Usługa obejmuje cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, Europę i kraje trzecie, a realizowana będzie na rzecz Komendy Wojewódzkiej Policji i jednostek przez nią obsługiwanych (wymienionych w załączniku do umowy).

3. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku listów nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku listów rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Nadawca umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (np. priorytetowa) oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym.

5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

6. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić sztywne pudełko, które zabezpiecza przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwia uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

7. Przedmiot zamówienia obejmuje również zwrot do Zamawiającego niedoręczonych przesyłek rejestrowanych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

1) Świadczenie usług musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi,

- 2) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 3) Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone, nadane w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
- 4) Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana w formie płatności „z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
- 5) Usługi będą świadczone przez okres 1 roku (12 miesięcy) od momentu zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać **jednoznacznie**, że ww. warunki wykonawca spełnił **na dzień składania ofert**.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie wykonawcy o o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 uPzp zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ
2. Aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez: rozdz. X ust.6 SIWZ).
3. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych,(w przypadku kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez: rozdz. X ust.6 SIWZ).
4. Wykaz (z)realizowanych zamówień w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, (a gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie. Wykaz musi potwierdzać realizację minimum 1 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 120.000,00złbrutto – wzór stanowi załącznik do siwz.

Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz **oferty cenowej wraz z oświadczeniami** (załącznik do siwz nr 1)
2. Wypełniony i podpisany formularz **kalkulacji cenowej** (załącznik do siwz nr 2)
3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, jeśli prawo do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracji firmy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. **Umowę spółki cywilnej** (dotyczy tylko sc) (w przypadku kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez: rozdz. X ust.6 SIWZ).

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

VII. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zgodnie z art. 27 ustawy:

1. **pytania do siwz oraz protesty wyłącznie pisemnie** na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Plac Św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin, pok. 302, Zespół ds. Zamówień Publicznych.
2. pozostałe informacje i dokumenty – faksem na nr 091-82-11-477, potwierdzone niezwłocznie pisemnie na ww. adres.
3. osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - p. Iwona Włodarczyk, tel. 091-82-11-689; p. Andrzej Dąbrowski, tel. 091-82-11-660 - w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - p. Beata Schnierl, tel. 091- 82-11- 485- w zakresie proceduralnym.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie zamierza pobierać wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta cenowa wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** oferta musi zawierać umowę spółki.
4. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, np. konsorcjum:
 - 1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a pełnomocnictwo to winno być załączone do oferty wspólnej lub odpowiednio do wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ustanowienia pełnomocnika zamawiający wysyła wszelkie pisma, zawiadomienia itp. na jego adres,
 - 2) przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a co za tym idzie każdy z wykonawców powinien spełnić wszelkie warunki formalne, które dotyczą wykonawców, a wynikają z przepisów prawa i są określone w ogłoszeniu, siwz, tj.:
 - a) **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp**. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia są wobec siebie **komplementarni** (np. jeden jest producentem towarów, drugi np. świadczy usługi) zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnych oświadczeń wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art 22 ust. 1 pkt 1-3**,
 - b) **każdy** z wykonawców działających wspólnie składa wszelkie **dokumenty** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (np. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
 - c) w przypadku, gdy podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
 - d) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**. Nie dokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu **art. 8 ust. 3** ustawy Pzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.

6. Załączone do oferty dokumenty są składane w formie oryginałów lub kserokopii. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie, oprócz adnotacji “za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imiennymi pieczętkami i podpisami osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.

8. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

9. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utracą swą ważność muszą zostać uaktualnione.

10. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:

1) zewnętrzną kopertą ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Plac Św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 302

OFERTA:

„Świadczenie usług pocztowych – KWP Szczecin”

nie otwierać przed dniem **24.11 2009r.** godz. 12.00

2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

11. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

- 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 10 z dopiskiem **“zmiany”**,
- 2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 10 z dopiskiem **“wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, o których mowa w rozdz. VI lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

14. Oferty wykonawców, którzy nie uzupełnią w terminie określonym w ust. 13 wymaganych dokumentów, zostaną uznane za sprzeczne z SIWZ, powodując wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w KWP w Szczecinie, Plac Św. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 302 w terminie do **dnia 24.11.2009r.** do godziny 11³⁰.

2. Za termin złożenia oferty uważa się dzień jej dotarcia do Zespołu ds. Zamówień Publicznych.
3. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 24.11.2009r.** o godzinie 12⁰⁰ w siedzibie zamawiającego przy Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5, w Szczecinie, w pokoju nr 302. Posiedzenie komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W formularzu oferty cenowej należy podać wartość brutto oraz procentową stawkę podatku VAT wyliczoną na podstawie formularza kalkulacji cenowej (załącznik nr2)
2. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny – 100%

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Oferta oceniana będzie przez członków komisji przetargowej zgodnie z podanym wzorem przy zastosowaniu punktacji liczbowej od 1 do 100. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą

XIV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, precyzujący na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej

XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie art. 38 ustawy Pzp.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

1. SIWZ
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami – załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Formularz kalkulacji cenowej – załącznik nr 2 do SIWZ
4. Wzór wykazu zrealizowanych/realizowanych zamówień – załącznik nr 3 do SIWZ
5. Wykaz adresów jednostek policji woj. zachodniopomorskiego – załącznik nr 4 do SIWZ
6. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – załącznik nr 5 do SIWZ

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA CENOWA

Na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o masie wagowej powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów.

Ja/My niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz
z siedzibą w przy ul.

I. Zobowiązuję/my się zrealizować przedmiot zamówienia w oparciu o wszystkie wymogi zawarte w SIWZ oferując cenę w wysokości: zł brutto, w tym % VAT
(słownie brutto: złotych).

II. Oświadczam/y, że wykonawca:

1. zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. w zakresie podatków i opłat – WYPEŁNIĆ*

- 1) nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat we właściwym Urzędzie Skarbowym
- 2) uzyskał przewidzianą prawem zgodę na:
 - a) zwolnienie,
 - b) odroczenie,
 - c) rozłożenie na raty zaległych płatności,
 - d) wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.

3. w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – WYPEŁNIĆ*

- 1) nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 2) uzyskał przewidzianą prawem zgodę na:
 - a) zwolnienie,

- b) odroczenie,
- c) rozłożenie na raty zaległych płatności,
- d) wstrzymanie w całości wykonania decyzji ZUS.

*właściwe zakreślić x

Uwaga:

Jeżeli składający oświadczenie Wykonawca znajduje się w sytuacji wynikającej z Zapisu II.2.2 lub II.3.2 musi zakreślić właściwą pozycję i dodatkowo dołączyć kserokopię "zgody" poświadczoną za zgodność z oryginałem, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczam/my, że analiza całokształtu informacji i wymagań zawartych w dokumentacji przetargowej daje mi/nam pełną wiedzę o wymaganiach Zamawiającego niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam/my, że wykonawca zapoznał się z treścią istotnych dla Zamawiającego postanowień (załącznik nr 5) oraz warunkami siwz i nie wnoszę/wnosimy zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte.
6. Zobowiązuję/my się do podpisania umowy ,w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia

.....*

*(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

8. Oświadczam/my, że cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

III. Oferta została złożona na zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

IV. Dane wykonawcy:

- a) NIP:
- b) REGON:
- c) Telefon
- d) Faks
- e) nazwa banku:
- f) nr konta:

.....

miejsowość i data

.....

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych:

Formularz kalkulacji cenowej

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość Gabaryt A	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Przewidywana ilość Gabaryt B	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4		6	7		9
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, w obrocie krajowym	ponad 50 g do 100 g	7482			270		
		ponad 100 g do 350 g	116			290		
		ponad 350 g do 500 g	14			14		
		ponad 500 g do 1000 g	20			8		
		ponad 1000 g do 2000 g	10			2		
2	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, w obrocie krajowym	ponad 50 g do 100 g	36			46		
		ponad 100 g do 350 g	2			6		
		ponad 350 g do 500 g	2			-	-	
		ponad 500 g do 1000 g	2			-	-	
		ponad 1000 g do 2000 g	2			2		
3	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	ponad 50 g do 100 g	4			-	-	
		ponad 100 g do 350 g	2			-	-	
		ponad 350 g do 500 g	2			-	-	
		ponad 500 g do 1000 g	2			-	-	
		ponad 1000 g do 2000 g	2			-	-	
4	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	ponad 50 g do 100 g	2			-	-	
		ponad 100 g do 350 g	2			-	-	
		ponad 350 g do 500 g	2			-	-	
		ponad 500 g do 1000 g	2			-	-	
		ponad 1000 g do 2000 g	2			-	-	
5	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne w obrocie krajowym,	ponad 50 g do 100 g	7368			610		
		ponad 100 g do 350 g	1458			1164		
		ponad 350 g do 500 g	128			220		
		ponad 500 g do 1000 g	158			166		
		ponad 1000 g do 2000 g	30			74		
6	Przesyłki listowe polecane priorytetowe w obrocie krajowym	ponad 50 g do 100 g	54			18		
		ponad 100 g do 350 g	2			48		
		ponad 350 g do 500 g	2			6		
		ponad 500 g do 1000 g	2			2		
		ponad 1000 g do 2000 g	2			2		
7	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne w obrocie zagranicznym (obszar Europy),	ponad 50 g do 100	12			-	-	
		ponad 100 g do 350 g	8			10		
		ponad 350 g do 500 g	2			-	-	
		ponad 500 g do 1000 g	2			-	-	
		ponad 1000 g do 2000 g	2			-	-	
8	Przesyłki listowe	ponad 50 g do 100 g	2			-	-	
		ponad 100 g do 350 g	2			-	-	

	polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym	ponad 350 g do 500 g	2			-	-	
		ponad 500 g do 1000 g	2			-	-	
		ponad 1000 g do 2000 g	2			-	-	
9	Paczki pocztowe ekonomiczne w obrocie krajowym	do 1 kg	10			-	-	
		ponad 1 kg do 2 kg	2			-	-	
		ponad 2 kg do 5 kg	6			-	-	
		ponad 5 kg do 10 kg	4			-	-	
10	Paczki pocztowe priorytetowe w obrocie krajowym	do 1 kg	2			4		
		ponad 1 kg do 2 kg	2			-	-	
		ponad 2 kg do 5 kg	2			-	-	
		ponad 5 kg do 10 kg	2			-	-	
11	Paczki pocztowe ekonomiczne w obrocie zagranicznym (kraje europejskie)	do 1 kg	2			-	-	
		ponad 1 kg do 2 kg	2			-	-	
		ponad 2 kg do 5 kg	2			-	-	
		ponad 5 kg do 10 kg	-	-		-	-	
12	Paczki pocztowe priorytetowe w obrocie zagranicznym (kraje europejskie)	do 1 kg	2			-	-	
		ponad 1 kg do 2 kg	2			-	-	
		ponad 2 kg do 5 kg	2			-	-	
		ponad 5 kg do 10 kg	-	-		-	-	
13	Przesyłki pobraniowe ekonomiczne w obrocie krajowym	do 0,5 kg	2			-	-	
		0,5 kg do 1 kg	2			-	-	
		1 kg do 2 kg	2			-	-	
		2 kg do 5 kg	2			-	-	
14	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym (usługa dodatkowa, dla przesyłek poleconych, ekonomicznych i priorytetowych ,przesyłek z zadeklarowaną wartością, paczek pocztowych)	-----	23746			674		
15	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym (usługa dodatkowa, dla przesyłek poleconych, ekonomicznych i priorytetowych ,przesyłek z zadeklarowaną wartością, paczek pocztowych)	-----	12			-	-	
Razem:								
Łączna wartość brutto usług (Gabaryt A, B) :								

Podana w tabeli przewidywana ilość, stanowi szacunkową ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego ze wszystkich jego jednostek w okresie 12 miesięcy (załącznik nr 4 do SIWZ). Ilości te stanowią podstawę obliczania ceny oferty.

Wartość oferty brutto za 1 rok:PLN

(słownie:PLN)

.....

miejsowość i data

.....

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych:

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ (Z)REALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o masie wagowej powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, (gdy okres prowadzenie działalności jest krótszy to w tym okresie), zrealizowaliśmy lub realizujemy (gdy realizowana usług jest świadczeniem okresowym lub ciągłym) następujące zamówienia;

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres)	Opis przedmiotu (z)realizowanego zamówienia (określenie zakresu usługi)	Czas trwania usługi (od dnia/ do dnia)	Wartość brutto (z)realizowanego zamówienia (zł)	Nr referencji
1					
2					
3					

Wykaz musi potwierdzać realizację minimum 1 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 120.000,00zł brutto.

W załączeniu, przedstawiamy dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały przez nas wykonane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpisy
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

Wykaz adresów jednostek policji woj. Zachodniopomorskiego

NAZWA JEDNOSTKI	ADRES
KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE	70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47
KOMENDA MIEJSKA POLICJI W SZCZECINIE	70-227 Szczecin, ul. Kaszubska 35
KOMISARIAT POLICJI SZCZECIN ŚRÓDMIEŚCIE	70-227 Szczecin, ul. Kaszubska 35
KOMISARIAT POLICJI SZCZECIN NIEBUSZEWO	70-445 Szczecin, Al. Papieża Jana Pawła II 37
KOMISARIAT POLICJI SZCZECIN POGODNO	70-260 Szczecin, ul. Mickiewicza 161
KOMISARIAT POLICJI SZCZECIN NAD ODRĄ	71-710 Szczecin, ul. Bardzińska 1A
KOMISARIAT POLICJI SZCZECIN DĄBIE	70-812 Szczecin, ul. Pomorska 15
KOMENDA MIEJSKA POLICJI W KOSZALINIE	75-009 Koszalin, ul. Słowackiego 11
KOMISARIAT I POLICJI W KOSZALINIE	75-600 Koszalin, ul. Zwycięstwa 111
Posterunek Policji w Mielnie	76-032 Mielno, ul. Chrobrego 10
Posterunek Policji w Sianowie	76-004 Sianów, ul. Łużycka 29A
KOMISARIAT II POLICJI W KOSZALINIE	75-078 Koszalin, ul. Krakusa i Wandy 11
Posterunek Policji w Bobolicach	76-020 Bobolice, ul. Koszalińska 8 A
Posterunek Policji w Polanowie	76-010 Polanów, ul. Dworcowa 11
Rewir Dzielnicowych w Będzinie	76-037 Będzino 17
Zespół Dzielnicowych w Biesiekierzu	76-039 Biesiekierz 13
Zespół Dzielnicowych w Manowie	76-015 Manowo 58 C
Zespół Dzielnicowych w Świeszynie	76-024 Świeszyno 15
KOMENDA MIEJSKA POLICJI W ŚWINOUJŚCIU	72-600 Świnoujście, ul. Krzywoustego 2a
Rewir Dzielnicowych Świnoujście-Warszów	72-600 Świnoujście, ul. Sosnowa 8
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W BIAŁOGARDZIE	78-200 Białogard, ul. Staromiejska 35
Posterunek Policji w Tychowie	78-220 Tychowo, ul. Leśna 4
KOMISARIAT POLICJI W KARLINIE	78-230 Karlino, Plac Jana Pawła II-go 17
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W CHOSZCZNI	73-200 Choszczno, ul. Wyzwolenia 2
Posterunek Policji w Bierzwniku	73-240 Bierzwnik, ul. Kopernika 4
Posterunek Policji w Drawnie	73-220 Drawno, ul. Kościuszki 9
Posterunek Policji w Krzęcinie	73-230 Krzęcin, ul. Ogrodowa 10
Posterunek Policji w Pełczycach	73-260 Pełczyce, ul. Ogrodowa 11
Posterunek Policji w Reczu	73-210 Recz, ul. Ratuszowa 17
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W DRAWSKU POM.	78-500 Drawsko Pomorskie, ul. Obrońców Westerplatte 3
KOMISARIAT POLICJI W CZAPLINKU	78-550 Czaplina, ul. Drahimska 78
KOMISARIAT POLICJI W KALISZU POM.	78-540 Kalisz Pomorski, ul. Suchowska 5
Posterunek Policji w Wierzchowie	78-530 Wierzchowo, ul. Parkowa 1
KOMISARIAT POLICJI W ZŁOCIEŃCU	78-520 Złocieniec, ul. 5-go Marca 29
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W GOLENIOWIE	72-100 Goleniów ul. Maszewska 9
Posterunek Policji w Maszewie	72-130 Maszewo, Plac Wolności 5
Rewir Dzielnicowych w Przybiernowie	72-110 Przybiernów, ul. Bolesława Chrobrego 15
Posterunek Policji w Stepnicy	72-112 Stepnica, ul. Bolesława Krzywoustego 8

KOMISARIAT POLICJI W NOWOGARDZIE	72-200 Nowogard, ul. Wojska Polskiego 9
Rewir Dzielnicy w Osinie	72-110 Osina
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W GRYFICACH	72-300 Gryfice, ul. Mickiewicza 19
Posterunek Policji w Płotach	72-310 Płoty, Pl. Konstytucji 3 Maja 1
Punkt Przyjęć Dzielnicy w Brojcie	72-304 Brojce, ul. Długa 48
KOMISARIAT POLICJI W REWALU	72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 21
KOMISARIAT POLICJI W TRZEBIATOWIE	72-320 Trzebiatów, ul. II Pułku Ułanów 4
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W GRYFINIE	74-100 Gryfino, ul. Grunwaldzka 9
Rewir Dzielnicy w Baniach	74-110 Banie, ul. Grunwaldzka 5
Rewir Dzielnicy w Starym Czarnowie	74-106 Stare Czarnowo, ul. Szczecińska 21
Rewir Dzielnicy w Widuchowej	74-120 Widuchowa, ul. Grunwaldzka 10
KOMISARIAT POLICJI W CHOJNIE	74-500 Chojna, ul. Roosevelta 1
Posterunek Policji w Cedyni	74-520 Cedynia, ul. B. Chrobrego 30
Rewir Dzielnicy w Mieszkowicach	74-505 Mieszkowice, Pl. Wolności 9
Rewir Dzielnicy w Moryniu	74-503 Moryń, Pl. Wolności 4
Rewir Dzielnicy w Trzcińsku Zdroju	74-510 Trzcińsko Zdrój, ul. Wodna 3
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KAMIENIU POM.	72-400 Kamień Pomorski, ul. Żwirki i Wigury 2
Posterunek Policji w Dziwnowie	72-420 Dziwnów, ul. Mickiewicza 19
Posterunek Policji w Golczewie	72-410 Golczewo, ul. Zwycięstwa 25
KOMISARIAT POLICJI W MIĘDZYZDROJACH	72-500 Międzyzdroje, ul. Mickiewicza 14
KOMISARIAT POLICJI W WOLINIE	72-510 Wolin, ul. Świerczewskiego 1
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KOŁOBRZEGU	78-100 Kołobrzeg, ul. Kilińskiego 20
Posterunek Policji w Dźwirzyno	78-131 Dźwirzyno, ul. Wyzwolenia 34
Posterunek Policji w Gościnnie	78-120 Gościno, ul. Kołobrzaska 4
Zespół Dzielnicy w Rymaniu	78-125 Rymań, ul. Kolejowa 7
Zespół Dzielnicy w Siemyślu	78-123 Siemyśl, ul. Kołobrzaska 8
Posterunek Policji w Ustroniu Morskim	78-111 Ustronie Morskie, ul. Bolesława Chrobrego 59
Zespół Dzielnicy w Dygowie	78-113 Dygowo, ul. Kołobrzaska 24
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W ŁOZBIE	73-150 Łobez, ul. Wojska Polskiego 2
POSTERUNEK POLICJI W RESKU	72-315 Resko, ul. Żeromskiego 6
Rewir Dzielnicy w Dobrej Nowogardzkiej	72-210 Dobra Nowogardzka, ul. Ofiar Katynia 2
Rewir Dzielnicy w Węgorzynie	73-155 Węgorzyno, ul. Runowska 45
Zespół Dzielnicy w Radowie Małym	72-314 Radowo Małe
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W MYŚLIBORZU	74-300 Myślibórz, ul. Marszałka Piłsudskiego 4
KOMISARIAT POLICJI W BARLINKU	74-320 Barlinek, ul. Ogrodowa 8
KOMISARIAT POLICJI W DĘBNIE	74-400 Dębno, ul. Kościuszki 7
Punkt Przyjęć Interesantów w Boleszkowicach	74-407 Boleszkowice, ul. Świerczewskiego 24
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W POLICACH	72-010 Police, ul. Kasprowicza 3
Rewir Dzielnicy Nowe Warpno - Trzebież	72-022 Nowe Warpno, ul. Kilińskiego 5
KOMISARIAT POLICJI W MIERZYNIE	72-006 Mierzyn, ul. Welecka 2
Rewir Dzielnicy w Dobrej Szczecińskiej	72-006 Mierzyn, ul. Welecka 2
Rewir Dzielnicy w Przeclawiu	72-001 Kołbaskowo, Przeclaw 58
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PYRZYCACH	74-200 Pyrzyce, ul. Kościuszki 24
Posterunek Policji w Lipianach	74-240 Lipiany, ul. Jedności Narodowej 54
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W SŁAWNIE	76-100 Sławno, ul. Gdańska 2
Rewir Dzielnicy w Malechowie	76-142 Malechowo 67

Rewir Dzielnicowych w Postominie	76-113 Postomino 107
KOMISARIAT POLICJI W DARŁOWIE	76-150 Darłowo, ul. Rzemieśnicza 48
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W STARGARDZIE SZCZ.	73-110 Stargard Szczeciński, ul. Warszawska 29
Posterunek Policji w Chociwlu	73-120 Chociwel, ul. Zwycięzców 1
Zespół Dzielnicowych w Starej Dąbrowie	73-112 Stara Dąbrowa 1
Posterunek Policji w Dobrzanych	73-130 Dobrzany, ul. Cmentarna 2
Zespół Dzielnicowych w Marianowie	73-121 Marianowo, ul. Mieszka I-go 6
Posterunek Policji w Dolicach	73-115 Dolice, ul. Wojska Polskiego 4
Posterunek Policji w Ińsku	73-140 Ińsko, ul. Armii Krajowej 18
Rewir Dzielnicowych w Morzyczynie	73-108 Kobylanka, Morzyczyn, ul. Szczecińska 29
Posterunek Policji w Suchaniu	73-132 Suchań, ul. Strzelecka 5
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W SZCZECINKU	78-400 Szczecinek, ul. 28-Lutego 17/19
Posterunek Policji w Białym Borze	78-425 Biały Bór, ul. Żymierskiego 6
Posterunek Policji w Grzmiącej	78-450 Grzmiąca, ul. Kolejowa 5
KOMISARIAT POLICJI W BORNYM SULINOWIE	78-449 Borne Sulinowo, ul. Bolesława Chrobrego 2
Rewir Dzielnicowych w Barwicach	78-460 Barwice, ul. Zwycięzców 22
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W ŚWIDWINIE	78-300 Świdwin, ul. Wojska Polskiego 18a
Punkt Przyjęć Interesantów w Brzeźnie	78-316 Brzeźno, Brzeźno 51
Posterunek Policji w Sławoborzu	78-314 Sławoborze, ul. Lipowa 6
KOMISARIAT POLICJI W POŁCZYNIE ZDROJU	78-320 Połczyn Zdrój, ul. Grunwaldzka 36
Punkt Przyjęć Interesantów w Rąbinie	78-331 Rąbino, ul. Rąbino 21
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W WAŁCZU	78-600 Wałcz, ul. Kościuszki 33
Posterunek Policji w Człopie	78-630 Człopa, ul. Strzelecka 2
Posterunek Policji w Mirosławcu	78-650 Mirosławiec, ul. Wolności 37
Posterunek Policji w Tucznie	78-640 Tuczno, ul. Wolności 10

Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym, a w razie niemożliwości doręczenia – do zwrotu Zamawiającemu, przesyłek pocztowych;
 - a) listowych gabaryt A , ponad 50g do 2kg
 - nierejestrowanych ekonomicznych i nierejestrowanych priorytetowych,
 - poleconych i ekonomicznych priorytetowych,
 - ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)
 - z zadeklarowaną wartością
 - b) paczek pocztowych (pow. 2kg, gabaryt A) –ekonomicznych, priorytetowych, z zadeklarowaną wartością, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - c) przesyłki pobraniowe

Warunki świadczenia usług

1. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w siedzibie Operatora w dni robocze przez Nadawcę oraz podległe jednostki , tj. **Komendy i Komisariaty Policji woj. Zachodniopomorskiego**, których adresy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Doręczanie zwrotów i ZPO następować będzie do siedziby Nadawcy oraz podległych jednostek.
3. Odpowiednio przygotowane przesyłki nadawane będą na podstawie „Zestawienia nadanych przesyłek pocztowych” (w podziale na poszczególne kategorie), sporządzonego przez Nadawcę w 2 egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Nadawcy i Operatora.
4. Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana w formie opłaty „z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
5. Miejscem nadawania przesyłek będzie najbliższa placówka Operatora – wg załącznika Nr1

Obowiązki Nadawcy

Nadawca zobowiązuje się do:

1. przytwierdzania do przesyłek druku „potwierdzenia odbioru” nakładu Operatora lub własnego (po uzyskaniu zgody), w sposób trwały, uniemożliwiający oddzielenie się druku od przesyłki w przewozie - jednocześnie umożliwiając oddzielenie druku przez Operatora w momencie doręczenia/wydania, przesyłki, tak aby nie powodować uszkodzenia ani opakowania przesyłki, ani samego druku, ani treści na nim zawartej,
2. opakowania i oznakowania nadawanych przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych,
3. umieszczania w sposób trwały i czytelny, na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki, informacji jednoznacznie identyfikującej Nadawcę i adresata,
4. nadawania przesyłek uporządkowanych wg formatu i ich ułożenie stroną adresową z ustalonym znakiem opłaty pocztowej w prawym górnym rogu koperty,
5. nadawania przesyłek;
7. rejestrowanych poprzez wpisanie każdej przesyłki do prowadzonej przez Nadawcę pocztowej książki nadawczej oraz wypełnienia w dwóch egzemplarzach zestawienia ilościowego dla wysyłanych przesyłek pocztowych oraz paczek w podziale na poszczególne kategorie wagowe. Oryginał będzie przeznaczony dla Operatora w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Nadawcy potwierdzenie nadania przesyłek,
8. nierejestrowanych poprzez wypełnienie w dwóch egzemplarzach zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych, z których oryginał będzie przeznaczony dla Operatora w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania przesyłek przez Nadawcę,
6. odbierania zwracanych przesyłek rejestrowanych oraz paczek, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Przesyłki zwraca się pod adres Nadawcy umieszczony na przesyłkach. Odmowa przyjęcia przez Nadawcę zwracanych przesyłek rejestrowanych i paczek powoduje, że traktuje się je jako niedoręczalne.

Obowiązki Operatora

Operator zobowiązuje się do:

- 3) traktowania wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako tajemnica handlowa,
- 4) potwierdzania przyjęcia przesyłek na „Zestawieniu nadanych przesyłek pocztowych” w podziale na poszczególne rodzaje i kategorie wagowe,
- 5) zwracania przesyłek rejestrowanych oraz paczek, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy pod adres Nadawcy umieszczony na przesyłkach.

Przedstawiciel Operatora, w przypadku nieodebrania przesyłki przez adresata, w celu potwierdzenia prawidłowej realizacji Umowy, będzie dokonywał na zwrotnym druku „potwierdzenia odbioru” lub innego uzgodnionego, stosownej adnotacji o przyczynach nieodebrania.

Prawa Nadawcy

Nadawca ma prawo do składania reklamacji w przedmiocie zamówienia, zgodnie z ustawą Prawo Pocztove. W sprawie przedmiotu zamówienia osobą uprawnioną do kontaktów z Operatorem, po stronie Nadawcy jest **p. Andrzej Dąbrowski, tel. (91) 82 11 660.**

Prawa Operatora

1. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Nadawcę w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek.
2. Jeżeli przesyłki, o których mowa nie będą spełniać wymogów określonych w umowie, Operator zwróci ją do Nadawcy celem uzupełnienia.

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone, w okresie jednego miesiąca, stwierdzone, co do ilości i wagi, na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych oraz ewentualnych korekt dokumentów nadawczych.
2. Okres rozliczeniowy opłat z dołu ustala się na jeden miesiąc kalendarzowy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
3. Za przyjęte i odebrane przez Operatora w okresie rozliczeniowym przesyłki, w celu ich przemieszczenia i doręczenia, a także za zwrot przesyłek rejestrowanych, Operator wystawiać będzie Nadawcy faktury VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
4. Nadawca upoważnia Operatora do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu, w następujący sposób: Płatnik: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92.
5. Należność za właściwie zrealizowany przedmiot zamówienia zostanie zapłacona przez Nadawcę przelewem z konta na konto Operatora w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.
6. Faktura nieprawidłowo wystawiona zostanie zwrócona Operatorowi.

Kary umowne

1. W przypadku utraty przesyłki Operator zapłaci Nadawcy należne odszkodowanie, zgodnie z ustawą -Prawo Pocztove.

Postanowienia ogólne

- 1) Umowa obowiązuje do **wyczerpania kwoty umowy, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy licząc od dnia 21.11.2009r .**
- 2) W przypadku wyczerpania kwoty umowy, Nadawca powiadamia o tym fakcie Operatora, drogą faksową.
- 3) Operatorowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Nadawcy w przypadku, gdy środki finansowe określone w Umowie nie zostaną w pełni wykorzystane.
- 4) Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie strony.
- 5) Każde ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy: bez zachowania okresu wypowiedzenia - za porozumieniem stron lub z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 6) Nadawca zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia z przyczyn uzasadnionych interesem służbowym Policji.
- 7) Operator nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.