Załącznik nr 3 do SIWZ

WZÓR

UMOWA Nr ZZ - /2010

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a
.....
.....
.....NIP ....., REGON .....,
reprezentowana przez ..... .
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.
Podstawa prawna

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U Nr 223 z 29.11.2007 r. poz.1655), zwana dalej „ustawą”.

§ 2.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego i informatycznego i na warunkach cenowych określonych w Formularzu kalkulacji cenowej Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostawa obejmuje materiały eksploatacyjne zalecone przez producentów do danego sprzętu, lub materiały równoważne.
3. Zamawiający za materiały równoważne uznaje produkty nie regenerowane w ogóle, nie podda ne procesowi ponownego napełnienia ani wymiany jakichkolwiek elementów. W przypadku oferowania produktów równoważnych, wymagane jest załączenie oświadczenia producenta materiałów eksploatacyjnych, że produkt spełnia powyższe wymogi.
4. Użycie materiałów eksploatacyjnych, będących przedmiotem niniejszej umowy gwarantują zachowanie przez Zamawiającego uprawnień gwarancji sprzętu, do którego są przeznaczone.

§ 3.
Tryb dostaw

Dostawy materiałów odbywać się będą na podstawie odrębnych zamówień, środkiem transportu Wykonawcy, do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Santocka 36, w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

§ 4.
Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie niezmienność cen zawartych w załączniku nr 1 w okresie trwania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w rozmowach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji w przedmiocie umowy.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest **p. Anna Kowalska 91 8211684**

§ 5.

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako poufne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy, zgodnie z **§ 3 – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia**, drogą faksową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrywania reklamacji składanych drogą faksową, przez wydanie Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwych, takiej samej ilości rzeczy wolnych od wad, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych licząc od dnia przesłania reklamacji faksem.
4. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych przejawach awarii (tj. ewentualnych wadach przedmiotu umowy) oraz czasie jej wystąpienia.
5. Wykonawca ma obowiązek odbierać od Zamawiającego **z**użyte pojemniki na tusz do drukarek atramentowych i kaset z tonerem. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych następować będzie (po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą) na podstawie protokołu odbioru ilościowego, z magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie ul. Santocka 36, środkiem transportu i na koszt Wykonawcy.
6. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest p. ..... tel. .....

§ 6.

Warunki płatności

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy za kwotę …….....brutto (słownie: .....zł), wynikającą z iloczynu jednostkowych cen materiałów i ich ilości określonych w Formularzu kalkulacji cenowej Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1.
2. Podstawą do zapłaty będzie właściwa realizacja zamówienia oraz wystawiona na tej podstawie przez Wykonawcę faktura VAT. Faktura winna zawierać informację o **wartości zrealizowanej już części umowy narastająco.**
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu, w następujący sposób:
   Płatnik: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin,
   NIP 851-030-96-92.
4. Należność za właściwie zrealizowane zamówienie zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem z konta na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niedostarczenia w terminie jakiegokolwiek materiału eksploatacyjnego stanowiącego przedmiot umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości brutto tego materiału eksploatacyjnego za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
2. Każdorazowe dostarczenie Zamawiającemu asortymentu zawierającego wady, upoważnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 15% wartości brutto każdego uszkodzonego elementu.
3. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 15% wartości brutto danego asortymentu, za każdy dzień kalendarzowy, w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zgłoszonej reklamacji.
4. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów naprawy sprzętu, jeżeli

uszkodzenie będzie wynikiem użycia dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych, będących przedmiotem niniejszej umowy.

5. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć karę w wysokości 10% wartości brutto umowy.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia łącznej sumy kar umownych z kolejnej należności przysługującej Wykonawcy w ramach realizacji umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastosowanych kar umownych.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje przez **okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty**, wykazanej w § 6 ust. 1.
2. Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie w przypadku nie wykorzystania kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych.
6. W sprawach spornych, po wyczerpaniu polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 9.
Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
   Zamawiający:
   Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
   Wydział Łączności i Informatyki, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
   Wykonawca:
   .....
   .....
2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów do korespondencji pod rygorem uznania dostarczonej korespondencji na adresy określone w ust.1 za skuteczne.

Załącznik nr 1 – Formularz kalkulacji cenowej Wykonawcy na ... ark.

Zamawiający	Wykonawca
.....	.....