

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I. audyt i dokumentacja projektowa"

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie](#)**Adres pocztowy:** [ul. Małopolska 47](#)**Miejscowość:** [Szczecin](#)**Kod pocztowy:** [70-515](#)**Kraj:** [Polska](#)**Punkt kontaktowy:** [pl. Św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin](#)**Tel.:** [\(091\) 8211479](#)**Osoba do kontaktów:** [Kinga Ewa Kordecka](#)**E-mail:** zzp@szczecin.policja.gov.pl**Faks:** [\(091\) 8211477](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.szczecin.kwp.gov.pl

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I - audyt i dokumentacja projektowa"**1.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- | | |
|---|--|
| ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | ☐ Ogólne usługi publiczne |
| ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny | ☐ Obrona |
| ☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej | ☒ Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | ☐ Środowisko |
| ☐ Podmiot prawa publicznego | ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe |
| ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | ☐ Zdrowie |
| ☐ Inne (proszę określić): | ☐ Budownictwo i obiekty komunalne |
| | ☐ Ochrona socjalna |
| | ☐ Rekreacja, kultura i religia |
| | ☐ Edukacja |
| | ☐ Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- ☐ tak ☒ nie

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I, audyt i dokumentacja projektowa"
SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I, audyt i dokumentacja projektowa"

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

☐ a) Roboty budowlane ☐ Wykonanie ☐ Zaprojektowanie i wykonanie ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	☐ b) Dostawy ☐ Kupno ☐ Dzierżawa ☐ Najem ☐ Leasing ☐ Połączenie powyższych form	☒ c) Usługi Kategoria usługi: nr 12 (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie. Postępowanie prowadzone jest w podziale na 6 części obejmujących teren województwa zachodniopomorskiego. Kod NUTS

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- ☒ Zamówienia publicznego
☐ Zawarcia umowy ramowej
☐ Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia)::	

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I, audyt i dokumentacja projektowa"**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I, audyt i dokumentacja projektowa". Zakres przedmiotu zamówienia podzielony jest na sześć części, w których zgrupowane są różne ilości budynków, zgodnie z podziałem narzuconym przez Zamawiającego. Dokumentację należy wykonać osobno dla każdego budynku w wybranej/ych części/częściach.

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I. audyt i dokumentacja projektowa"
II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71000000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

☐ tak ☒ nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- ☐ tylko jednej części
☒ jednej lub więcej części
☐ wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

☐ tak ☒ nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Wartość zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji: w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy): lub Zakres: między a
Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)
LUB (dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie
Zakończenie (dd/mm/rrrr)

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I. audyt i dokumentacja projektowa"
SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w podziale na części:

- 1) część I: 2000 zł,
- 2) część II: 2000 zł
- 3) część III: 2000 zł
- 4) część IV: 2000 zł
- 5) część V: 2000 zł
- 6) część VI: 2000 zł

2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 07.07.2010r. do godziny 12.00. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 uPzp.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 52 1500 1722 1217 2001 8701 0000.

5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 uPzp bez potwierdzania tych okoliczności.

6. Zamawiający dokona zwrotu wadium w trybie art. 46 ust. z zastrzeżeniem art. 148 ust. 4 uPzp.

7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 uPzp.

8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Warunki dotyczące zabezpieczenia określa załącznik nr 8 do siwz.

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Zostały określone w załączniku nr 8 do siwz. Zamówienie realizowane jest w ramach dofinansowania projektu na cele nieinwestycyjne pn. Dokumentacja audytowa i projektowa obiektów służbowych KWP w Szczecinie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, np. konsorcjum:

1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo to winno być załączone do oferty wspólnej lub odpowiednio do wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, korespondencję itp.,

2) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru – składa (w przypadku żądania przez zamawiającego) każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy, dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w tym rozdziale odpowiednie dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I. audyt i dokumentacja projektowa"

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Rozdział V siwz

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi podobne do usług objętych przedmiotem zamówienia, a mianowicie:

- co najmniej dwie usługi podobne polegające na opracowaniu dwóch dokumentacji projektowo – kosztorysowych w zakresie: docieplenia ścian z wymianą stolarki zewnętrznej, instalacji centralnego ogrzewania dla budynków użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 3000 m³

oraz

- co najmniej dwie usługi podobne polegające na wykonaniu dwóch audytów energetycznych dla budynków użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 3000 m³

lub

- co najmniej dwie usługi podobne polegające na opracowaniu dwóch dokumentacji projektowo – kosztorysowych w zakresie: docieplenia ścian z wymianą stolarki zewnętrznej, instalacji centralnego ogrzewania wraz z wykonaniem dwóch audytów energetycznych dla budynków użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 3000 m³.

Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania powyższego warunku, co oznacza, że w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca nie musi spełniać powyższego warunku odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 i Nr 170, poz. 1217) w specjalności:

- architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej (lub równoznaczne zgodne z przepisami prawa obowiązującymi w dniu ich wydania) - co najmniej 1 osoba,

- instalacji sanitarnych w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych wymaganych do wykonania przedmiotu zamówienia (lub równoznaczne zgodne z przepisami prawa obowiązującymi w dniu ich wydania) - co najmniej 1 osoba,

- sporządzania audytu energetycznego (lub równoznaczne zgodne z przepisami prawa obowiązującymi w dniu ich wydania) - co najmniej 1 osoba,

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała więcej niż jedną z wymaganych przez Zamawiającego specjalności.

Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania powyższego warunku, co oznacza, że w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca nie musi spełniać powyższego warunku odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 tys. zł.

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I. audyt i dokumentacja projektowa"

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego spełniania powyższego warunku, co oznacza, że w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca musi spełniać powyższy warunek odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę.

1.2. spełniając warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział VI siwz

Informacja o oświadczeniach lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

1.2. Wykaz wykonywanych prac podobnych (usług) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - o których mowa w rozdziale V pkt 1.1.3) lit.a), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz.

1.5. Opłaconą polisą, a w przypadku jej braku inny dokument wraz z klauzulami dotyczącymi odpowiedzialności za działania podwykonawców (w przypadku wskazania podwykonawców) potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 tys. zł.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

2.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I. audyt i dokumentacja projektowa"

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy zagraniczni (Rozdział XXIII siwz)

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2:

1) ppkt 2.2-2.4 i 2.6 siwz - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2) ppkt 2.5 siwz - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 2 stosuje się odpowiednio.

Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1 do siwz).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden jedną ofertę cenową.

2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy dla odpowiedniej części (załącznik nr 2 do siwz).

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w sytuacjach określonych w rozdziale X siwz. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: 1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące: 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej, a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 tys. zł. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego spełniania powyższego warunku, co oznacza, że w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca musi spełniać powyższy warunek odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę.	(jeżeli dotyczy):

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie -

etap I. audyt i dokumentacja projektowa"

2. Dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia warunku:

2.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2.2. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument wraz z klauzulami dotyczącymi odpowiedzialności za działania podwykonawców (w przypadku wskazania podwykonawców) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 tys. zł.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

(jeżeli dotyczy):

1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi podobne do usług objętych przedmiotem zamówienia, a mianowicie:

- co najmniej dwie usługi podobne polegające na opracowaniu dwóch dokumentacji projektowo – kosztorysowych w zakresie: docieplenia ścian z wymianą stolarki zewnętrznej, instalacji centralnego ogrzewania dla budynków użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 3000 m³

oraz

- co najmniej dwie usługi podobne polegające na wykonaniu dwóch audytów energetycznych dla budynków użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 3000 m³

lub

- co najmniej dwie usługi podobne polegające na opracowaniu dwóch dokumentacji projektowo – kosztorysowych w zakresie: docieplenia ścian z wymianą stolarki zewnętrznej, instalacji centralnego ogrzewania wraz z wykonaniem dwóch audytów energetycznych dla budynków użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 3000 m³.

Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania powyższego warunku, co oznacza, że w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca nie musi spełniać powyższego warunku odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę.

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie -**etap I audyt i dokumentacja projektowa"**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 i Nr 170, poz. 1217) w specjalności:

- architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej (lub równoznaczne zgodne z przepisami prawa obowiązującymi w dniu ich wydania) - co najmniej 1osoba,

- instalacji sanitarnych w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych wymaganych do wykonania przedmiotu zamówienia (lub równoznaczne zgodne z przepisami prawa obowiązującymi w dniu ich wydania) - co najmniej 1osoba,

- sporządzania audytu energetycznego (lub równoznaczne zgodne z przepisami prawa obowiązującymi w dniu ich wydania) - co najmniej 1osoba,

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała więcej niż jedną z wymaganych przez Zamawiającego specjalności.

Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania powyższego warunku, co oznacza, że w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca nie musi spełniać powyższego warunku odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych warunków:

2.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2.2. Wykaz wykonywanych prac podobnych (usług) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie -**etap I. audyt i dokumentacja projektowa"**

oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia -

o których mowa w rozdziale V pkt 1.1.3) lit.a), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☐ nie

☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I: audyt i dokumentacja projektowa"

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

☐ tak ☐ nie

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I: audyt i dokumentacja projektowa"
SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

☒ Otwarta	
☐ Ograniczona	
☐ Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
☐ Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani ☐ tak ☐ nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
☐ Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
☐ Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

☐ tak ☐ nie

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I. audyt i dokumentacja projektowa"
IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

☒ Najniższa cena

LUB

☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- ☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- ☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)
 ZZ-2380-60/10

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak,

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne	☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów
Data: 07/07/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:30
Dokumenty odpłatne
☒ tak ☐ nie
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): 15.00 Waluta: PLN
Warunki i sposób płatności: SIWZ można uzyskać:
1) na stronie internetowej BIP Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl - bezpłatnie.
2) osobiście po okazaniu dowodu zapłaty kwoty 15,00zł uiszczonej w kasie znajdującej się w siedzibie Zamawiającego czynnej w godz. 11:00 – 14:00
3) drogą pocztową, po dostarczeniu Zamawiającemu wniosku o przesłanie SIWZ zawierającego:

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I. audyt i dokumentacja projektowa"

a) czytelną nazwę, adres oraz numer telefonu, faksu i NIP-u Wykonawcy

b) oświadczenie Wykonawcy wyrażające zgodę na wystawienie rachunku tytułem opłaty za koszty sporządzenia SIWZ na kwotę 15,00 zł plus koszty przesyłki w wysokości 15,40 zł bez jego podpisu.

Zamawiający po otrzymaniu tak przesłanego (pocztą lub faksem) wniosku niezwłocznie nada SIWZ wraz z rachunkiem przesyłką priorytetową, pobraniową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - **etap I - audyt i dokumentacja projektowa"****IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 07/07/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 07/07/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, pl. Św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin, pok. 303

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☐ nie

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE"

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa:	Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676 Warszawa
Kraj:	Polska	Tel.:	+48 224587801
E-mail:	odwolania@uzp.gov.pl	Faks:	+48 224587700
Adres internetowy (URL):	http://www.uzp.gov.pl		

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:	
Adres pocztowy:	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Kraj:	Tel.:
E-mail:	Faks:
Adres internetowy (URL):	

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
 - 2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub umieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 2) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 1 i 2

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie -**etap I - audyt i dokumentacja projektowa"****VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**Oficjalna nazwa: [Departament Odwołań przy Krajowej Izbie Odwoławczej](#)Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)Miejscowość: [Warszawa](#)Kod pocztowy: [02-676 Warszawa](#)Kraj: [Polska](#)Tel.: [+48 224587801](#)E-mail: <mailto:odwolania@uzp.gov.pl>Faks: [+48 224587700](#)Adres internetowy (URL): <http://www.uzp.gov.pl>**VI.5) DATA WYŚŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**[27/05/2010 \(dd/mm/rrrr\)](#)

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I. audyt i dokumentacja projektowa"
ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I, audyt i dokumentacja projektowa"
ZAŁĄCZNIK B (1)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 1 NAZWA KWP w Szczecinie, ul. Małopolska 47 (budynek główny + dwie oficyny), (obiekt wpisany do rejestru zabytków)

1) KRÓTKI OPIS

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I, audyt i dokumentacja projektowa"

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71000000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I, audyt i dokumentacja projektowa"
ZAŁĄCZNIK B (2)**INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA****CZĘŚĆ nr 2 NAZWA KMP Szczecin, ul. Kaszubska 35 bud. A, KMP Szczecin, ul. Kaszubska 35 bud. B, KMP Szczecin, ul. Kaszubska 35 bud. C i D (budynki zlokalizowane w strefie ochrony konserwatorskiej)****1) KRÓTKI OPIS**

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I, audyt i dokumentacja projektowa"

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71000000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I, audyt i dokumentacja projektowa"
Załącznik B (3)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 3 NAZWA KP Szczecin Nad Odrą, ul. Bardzińska 1A, KP Szczecin Dąbie, ul. Pomorska 15, KPP Police, ul. Kasprowicz 3, KP Mierzyn, ul. Welecka 2, KPP Pyrzyce, ul. Kościuszki 24

1) KRÓTKI OPIS

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I, audyt i dokumentacja projektowa"

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71000000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I, audyt i dokumentacja projektowa"
Załącznik B (4)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 4 NAZWA KMP Koszalin, ul. Słowackiego 11 (obiekt objęty ochroną konserwatorską), KP Koszalin, ul. Krakusa i Wandy 11 (obiekt objęty ochroną konserwatorską), KPP Białogard, ul. Staromiejska 35, KPP Kołobrzeg, ul. Kilińskiego 1, KPP Sławno, ul. Gdańska 2

1) KRÓTKI OPIS

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I, audyt i dokumentacja projektowa"

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
	71000000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I, audyt i dokumentacja projektowa"
Załącznik B (5)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 5 NAZWA KPP Kamień Pomorski, ul. Żwirki i Wigury 1, KPP Gryfice, ul. Mickiewicza 19, KMP Świnoujście, ul. Krzywoustego 2A, KPP Łobez, ul. Wojska Polskiego 2, KPP Stargard Szczeciński, ul. Warszawska 6

1) KRÓTKI OPIS

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I, audyt i dokumentacja projektowa"

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
	71000000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I, audyt i dokumentacja projektowa"
ZAŁĄCZNIK B (6)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 6 NAZWA KPP Choszczno, ul. Wyzwolenia 2, KPP Świdwin, ul. Wojska Polskiego 18 A , KPP Wałcz, ul. Kościuszki 33, KP Złocieniec, ul. 5 Marca 29, KPP Myślibórz, ul. Piłsudskiego 4.

1) KRÓTKI OPIS

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. "Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie - etap I, audyt i dokumentacja projektowa"

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71000000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA