

ZZ-2380-52/10

K o m e n d a W o j e w ó d z k a P o l i c j i
w S z c z e c i n i e

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**na wykonywanie usług przechowywania pojazdów i części samochodowych
zabezpieczonych przez Policję do celów procesowych
na terenie działania danej jednostki Policji na parkingu strzeżonym**

CPV 98351100-9

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej “uPzp”.

Szczecin, **maj** 2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Zamawiający.

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, tel. (091) **82-11-485**, fax 82-11-477.

II. Tryb zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej w dalszej części SIWZ „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia (CPV 98351100-9)

Wykonywanie usług przechowywania pojazdów i części samochodowych zabezpieczonych przez Policję do celów procesowych na terenie działania danej jednostki Policji na parkingu strzeżonym zleczanych przez :

Część I: Komendę Miejską Policji w Szczecinie

Część II: Komendę Powiatową Policji w Goleniowie

Część III: Komendę Powiatową Policji w Drawsku Pom

Część IV: Komendę Powiatową Policji w Kamieniu Pom.

Część V: Komendę Powiatową Policji w Kołobrzegu

Część VI: Komendę Powiatową Policji w Łobzie

Część VII: Komendę Powiatową Policji w Myśliborzu

Część VIII: Komisariat Policji w Dębnie

Część IX: Komendę Powiatową Policji w Sławnie

Część X: Komendę Powiatową Policji w Stargardzie Szcz.

Część XI: Komisariat Policji w Połczynie Zdroju

Część XII: Komendę Powiatową Policji w Wałczu

Część XIII: Komisariat Policji w Chojnie

i inne jednostki Policji za pośrednictwem właściwej miejscowo jednostki.

Przez usługę przechowywania należy rozumieć przyjęcie pojazdu lub części samochodowych i :

1. w przypadku pojazdu uszkodzonego zabezpieczenie go przed kradzieżą, dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem oraz przedostaniem się opadów atmosferycznych do wnętrza pojazdu tj. komory silnika, kabiny kierowcy i pasażera, bagażnika.

2. w przypadku pojazdu nieuszkodzonego zabezpieczenie go jak wyżej oraz uzupełnienia ciśnienia w ogumieniu, a w okresie jesienno-zimowym zabezpieczenie silnika przed skutkami oddziaływania niskich temperatur.

3. w przypadku ujawnienia wody w układzie chłodzenia spuszczenie jej przed okresem zimowym, umieszczenie informacji w widocznym miejscu od wewnętrznej strony podszybia i powiadomienie o tym fakcie właściciela pojazdu w momencie odbioru.

Realizacja każdej usługi obejmuje:

1. protokolarne przyjęcie pojazdu lub części samochodowych nie później niż w ciągu 30 minut od momentu dostarczenia go przez przewoźnika;

2. umożliwienie pracownikom Policji dokonywanie bezpłatnych oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu lub części samochodowych,

3. zapewnienie dostępu do pojazdu lub części samochodowych osobom legitymującym się upoważnieniem wydanym przez Zlecającego w celu dokonania oględzin i ekspertyz,

4. wydanie pojazdu lub części osobie legitymującej się upoważnieniem wydanym przez Zlecającego,

5. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za powierzone mienie od chwili przyjęcia do chwili doręczenia przez Zlecającego osobie uprawnionej upoważnienia – zezwolenia do odbioru mienia lub zmiany płatnika

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do 31.12.2011 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia **w części I** mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

a) posiadają lub mają w dyspozycji parking na terenie miasta Szczecina będącego siedzibą działania KMP w Szczecinie (Zlecającego),

- b) posiadają lub mają w dyspozycji na terenie parkingu miejsce spełniające warunki do przechowywania na koszt Policji pojazdów w liczbie co najmniej 30 stanowisk jednocześnie oraz zadaszonego miejsca spełniającego warunki do przechowywania pojazdów uszkodzonych w liczbie co najmniej 15 stanowisk jednocześnie.
 - c) teren parkingu dla przechowywanych pojazdów zabezpieczonych przez Policję musi :
 - być odpowiednio zabezpieczony tj. : wydzielony, ogrodzony, oświetlony i utwardzony,
 - być zabezpieczony przed dostępem osób trzecich w sposób uniemożliwiający wejście (zamykana brama wjazdowa),
 - być całodobowo dozorowany przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu poprzez system wewnętrznego monitoringu przy pomocy kamer lub przy pomocy ochrony osobowej.
 - d) posiadają lub mają w dyspozycji zamykane pomieszczenie do przechowywania części samochodowych lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu w celu ich zabezpieczenia przed zniszczeniem lub zaginięciem,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

O udzielenie zamówienia **w części II – XIII** mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - a) posiadają lub mają w dyspozycji parking w granicach administracyjnych powiatu miasta będącego siedzibą działania danej jednostki organizacyjnej Policji (Zlecającego),
 - b) posiadają lub mają w dyspozycji na terenie parkingu miejsce spełniające warunki do przechowywania na koszt Policji pojazdów w liczbie co najmniej 15 stanowisk jednocześnie oraz zadaszonego miejsca spełniającego warunki do przechowywania pojazdów uszkodzonych w liczbie co najmniej 5 stanowisk jednocześnie.
 - c) teren parkingu dla przechowywanych pojazdów zabezpieczonych przez Policję musi :
 - być odpowiednio zabezpieczony tj. : wydzielony, ogrodzony, oświetlony i utwardzony,
 - być zabezpieczony przed dostępem osób trzecich w sposób uniemożliwiający wejście (zamykana brama wjazdowa),
 - być całodobowo dozorowany przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu poprzez system wewnętrznego monitoringu przy pomocy kamer lub przy pomocy ochrony osobowej.
 - d) posiadają lub mają w dyspozycji zamykane pomieszczenie do przechowywania części samochodowych lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu w celu ich zabezpieczenia przed zniszczeniem lub zaginięciem,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił na dzień składania ofert.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 2** do SIWZ.
- 2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 2** do SIWZ.

Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1 do SIWZ).**
- 2. Wypełniony i podpisany **formularz kalkulacji cenowej (załącznik nr 4-16 do SIWZ).**

3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w sytuacjach określonych w rozdziale X SIWZ. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

4. **Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł lub jej równowartość lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia oraz

5. **oświadczenie** Wykonawcy, iż z dniem podpisania umowy i przez cały okres jej obowiązywania zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50.000 lub jej równowartość obejmującej usługi przechowywania pojazdów, którego kserokopię dostarczy przy podpisaniu umowy (**załącznik nr 17 do SIWZ**).

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zgodnie z art. 27 ustawy z zastrzeżeniem ust. 3:

1. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym pytania do SIWZ - faksem na nr (91) 82-11-477.
2. informację o wyniku postępowania zamawiający przekazuje wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
3. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 1.
4. osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: **p. Agnieszka Skotnicka, tel. (91) 82-11-485.**

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie zamierza pobierać wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, w tym do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** oferta musi zawierać **umowę spółki**.
4. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, np. Konsorcjum:
 - 1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo to winno być załączone do oferty wspólnej lub odpowiednio do wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, korespondencję itp.,
 - 2) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w tym rozdziale odpowiednie dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.
2. **Załączone do oferty dokumenty są składane w formie oryginałów lub kserokopii. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie oprócz adnotacji “za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imiennymi pieczętkami i podpisami osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:
- 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:
- Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301
„Oferta na przechowywanie pojazdów i części samochodowych zabezpieczonych przez
Policję do celów procesowych na parkingu strzeżonym”
nie otwierać przed dniem **09.06.2010r.**, do godz. 12.00
- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.
6. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
- 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **ust. 5** z dopiskiem **“zmiany”**,
 - 2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **ust. 5** z dopiskiem **“wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, o których mowa w **rozdz. VI** lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w KWP w Szczecinie, pl. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 09.06.2010r.** do godziny 11³⁰.
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.06.2010r.** o godzinie 12⁰⁰ przy pl. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zaoferowana przez Wykonawcę cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie (nakłady) niezbędne do realizacji zamówienia w całości - całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zaoferowana przez wykonawcę cena oferty brutto stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, co oznacza, że :

a) Cenę ryczałtową brutto należy traktować jako stałą i wiążącą strony umowy aż do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (umowy).

b) Cena brutto podana w ofercie stanowi całkowitą wysokość wynagrodzenia ryczałtowego i jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru wykonanych prac i innych świadczeń ponoszonych przez Wykonawcę.

c) Ceny ryczałtowe brutto za 1 (jedną) dobę przechowywania zostały określone z uwzględnieniem stałego (ciągłego) utrzymania minimalnej ilości miejsc parkingowych do dyspozycji Zlecającego oraz bez względu na to jaka jest pora dnia, jaki jest dzień tygodnia i czy jest to dzień ustawowo wolny od pracy lub święto.

d) Za ustalenie ilości prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) w całości oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada tylko i wyłącznie Wykonawca.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) cena ryczałtowa* (C) - **70%**

2) odległość od danej jednostki Policji do parkingu Wykonawcy** (O) - **30%**

* cena zawiera całkowity koszt realizacji zamówienia w danej części

** odległość mierzona w kilometrach

2. Oferta oceniana będzie przez członków Komisji przetargowej zgodnie z podanym wzorem przy zastosowaniu punktacji liczbowej od 1 do 100.

1) w zakresie kryterium ceny - C można uzyskać maksymalnie 70 punktów, gdzie 1 pkt = 1%

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto w danej części}}{\text{cena oferty badanej w danej części}} \times 70 \text{ pkt}$$

2) w zakresie kryterium odległości od danej jednostki Policji do parkingu Wykonawcy – O można uzyskać maksymalnie 30 punktów, gdzie 1 pkt = 1%

$$O = \frac{\text{najmniejsza odległość w danej części}}{\text{odległość w ofercie badanej w danej części}} \times 30 \text{ pkt}$$

$$LP \text{ (Liczba Punktów)} = C + O$$

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** ustawy.
W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych:

- Część I: Komenda Miejska Policji w Szczecinie
- Część II: Komenda Powiatowa Policji w Goleniowie
- Część III: Komenda Powiatowa Policji w Drawsku Pom.
- Część IV: Komenda Powiatowa Policji w Kamieniu Pom.
- Część V: Komenda Powiatowa Policji w Kołobrzegu
- Część VI: Komenda Powiatowa Policji w Łobzie
- Część VII: Komenda Powiatowa Policji w Myśliborzu
- Część VIII: Komisariat Policji w Dębnie
- Część IX: Komenda Powiatowa Policji w Sławnie
- Część X: Komenda Powiatowa Policji w Stargardzie Szcz.
- Część XI: Komisariat Policji w Połczynie Zdroju
- Część XII: Komenda Powiatowa Policji w Wałczu
- Część XIII: Komisariat Policji w Chojnie

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie **art. 38** uPzp.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

1. SIWZ
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami – załącznik nr 1.
3. Oświadczenia - załącznik nr 2.
4. Wzór umowy – załącznik nr 3.
5. Formularze kalkulacji cenowej wraz z oświadczeniem części I – XIII – załącznik nr 4 – 16.
6. Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia OC – załącznik nr 17.

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA CENOWA

**na wykonywanie usług przechowywania pojazdów i części samochodowych
zabezpieczonych przez Policję do celów procesowych
na terenie działania danej jednostki Policji na parkingu strzeżonym**

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

oświadczam(y), że:

I. wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w SIWZ i na warunkach płatności określonych w SIWZ:

część I – KMP Szczecin

za cenę:..... zł brutto, w tym%VAT,

(słownie:.....złotych).

Odległość od jednostki Policji do parkingu Wykonawcy wynosi km.

część II – KPP Goleniów

za cenę:..... zł brutto, w tym%VAT,

(słownie:.....złotych).

Odległość od jednostki Policji do parkingu Wykonawcy wynosi km.

część III – KPP Drawsko Pomorskie

za cenę:..... zł brutto, w tym%VAT,

(słownie:.....złotych).

Odległość od jednostki Policji do parkingu Wykonawcy wynosi km.

część IV – KPP Kamień Pomorski

za cenę:..... zł brutto, w tym%VAT,

(słownie:.....złotych).

Odległość od jednostki Policji do parkingu Wykonawcy wynosi km.

część V – KPP Kołobrzeg

za cenę:..... zł brutto, w tym%VAT,
(słownie:.....złotych).

Odległość od jednostki Policji do parkingu Wykonawcy wynosi km.

część VI – KPP Łobez

za cenę:..... zł brutto, w tym%VAT,
(słownie:.....złotych).

Odległość od jednostki Policji do parkingu Wykonawcy wynosi km.

część VII – KPP Myślibórz

za cenę:..... zł brutto, w tym%VAT,
(słownie:.....złotych).

Odległość od jednostki Policji do parkingu Wykonawcy wynosi km.

część VIII – KP Dębno

za cenę:..... zł brutto, w tym%VAT,
(słownie:.....złotych).

Odległość od jednostki Policji do parkingu Wykonawcy wynosi km.

część IX – KPP Słwno

za cenę:..... zł brutto, w tym%VAT,
(słownie:.....złotych).

Odległość od jednostki Policji do parkingu Wykonawcy wynosi km.

część X – KPP Stargard Szczeciński

za cenę:..... zł brutto, w tym%VAT,
(słownie:.....złotych).

Odległość od jednostki Policji do parkingu Wykonawcy wynosi km.

część XI – KP Polczyn Zdrój

za cenę:..... zł brutto, w tym%VAT,
(słownie:.....złotych).

Odległość od jednostki Policji do parkingu Wykonawcy wynosi km.

część XII – KPP Walcz

za cenę:..... zł brutto, w tym%VAT,
(słownie:.....złotych).

Odległość od jednostki Policji do parkingu Wykonawcy wynosi km.

część XIII – KP Chojna

za cenę: zł brutto, w tym%VAT,

(słownie: złotych).

Odległość od jednostki Policji do parkingu Wykonawcy wynosi km.

II. wykonawca:

1. Zapoznał się z treścią i warunkami siwz i nie wnosi zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte.
2. Akceptuje wzór umowy (załącznik nr 3) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia *

*(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

III. cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. oferta została złożona na zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr

V. Dane wykonawcy:

- a) NIP:
- b) REGON:
- c) Telefon
- d) Faks
- e) nazwa banku:
- f) nr konta:
- g) adres e-mail

.....
Miejscowość, data

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że wykonawca:

I. spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1:

Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowoakcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., data

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
 w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)