**ZZ-2380-60/10**

# K o m e n d a  W o j e w ó d z k a  P o l i c j i

# w  S z c z e c i n i e

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**na wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. „Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie – etap I, audyt i dokumentacja projektowa”**

**CPV 71320000-7,  71242000-6**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z  2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

**Szczecin, maj 2010r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)**

**I. Zamawiający.**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, tel. (091) **82-11-475**, fax 8211477.

**II. Tryb zamówienia.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej w dalszej części siwz „uPzp" oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**III. Opis przedmiotu zamówienia (CPV 71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania, 71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów)**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. „Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie – etap I, audyt i dokumentacja projektowa".

**2. Zakres przedmiotu zamówienia:**

**2.1.** Zakres przedmiotu zamówienia podzielony jest na sześć części, w których zgrupowane są różne ilości budynków, zgodnie z podziałem narzuconym przez Zamawiającego. Dokumentację należy wykonać osobno dla każdego budynku w wybranej/ych części/częściach.

**CZĘŚĆ I** (obiekt wpisany do rejestru zabytków)

1. KWP w Szczecinie, ul. Małopolska 47 (budynek główny + dwie oficyny)

**CZĘŚĆ II** (budynki zlokalizowane w strefie ochrony konserwatorskiej)

2. KMP Szczecin, ul. Kaszubska 35 bud. A
3. KMP Szczecin, ul. Kaszubska 35 bud. B
4. KMP Szczecin, ul. Kaszubska 35 bud. C i D

**CZĘŚĆ III**

5. KP Szczecin Nad Odrą, ul. Bardzińska 1A
6. KP Szczecin Dąbie, ul. Pomorska 15
7. KPP Police, ul. Kasprowicza 3
8. KP Mierzyn, ul. Welecka 2
9. KPP Pyrzyce, ul. Kościuszki 24

**CZĘŚĆ IV**

10. KMP Koszalin, ul. Słowackiego 11 (obiekt objęty ochroną konserwatorską)
11. KP Koszalin, ul. Krakusa i Wandy 11 (obiekt objęty ochroną konserwatorską)
12. KPP Białogard, ul. Staromiejska 35
13. KPP Kołobrzeg, ul. Kilińskiego 1
14. KPP Sławno, ul. Gdańska 2

**CZĘŚĆ V**

15. KPP Kamień Pomorski, ul. Żwirki i Wigury 1
16. KPP Gryfice, ul. Mickiewicza 19
17. KMP Świnoujście, ul. Krzywoustego 2A
18. KPP Łobez, ul. Wojska Polskiego 2
19. KPP Stargard Szczeciński, ul. Warszawska 6

**CZĘŚĆ VI**

20. KPP Choszczno, ul. Wyzwolenia 2
21. KPP Świdwin, ul. Wojska Polskiego 18 A
22. KPP Wałcz, ul. Kościuszki 33
23. KP Złocieniec, ul. 5 Marca 29
24. KPP Myślibórz, ul. Piłsudskiego 4.

**2.2** Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub kilka (również na wszystkie) części z uwzględnieniem kalkulacji zgodnie z wzorem oferty cenowej. Oferty na każdą z części będą rozpatrywane oddzielnie, niezależnie od ilości części przedmiotu zamówienia, objętych ofertą jednego wykonawcy.

**2.3** W skład zleconego opracowania wchodzi:

a) wykonanie inwentaryzacji budowlano-architektonicznej (widok elewacji, rzuty kondygnacji w skali nie mniejszej niż 1: 100 z bilansem powierzchni) dla każdego z budynków,

b) audyty energetyczne,

c) projekty budowlano-wykonawcze przebudowy instalacji c.o. i c.w.u.,

d) projekty budowlano-wykonawcze wymiany lub modernizacji węzła cieplnego (kotłowni) - w obiektach wymagających tych zmian,

e) projekty wymiany lub modernizacji instalacji elektrycznej (dla potrzeb termomodernizacyjnych),

f) projekty budowlano-wykonawcze docieplenia ścian wraz z kolorystyką, docieplenia stropu, stropodachu lub poddasza, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej – w obiektach wymagających tych prac,

g) przedmiary robót,

h) kosztorysy ślepe,

i) kosztorysy inwestorskie,

j) SST- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

k) informacje dotyczące Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,

l) dołączenie do projektów map sytuacyjno-wysokościowych z zaznaczeniem obiektu i nr działki,

m) uzyskanie uzgodnień i decyzji wynikających z przepisów szczegółowych dla obiektów policyjnych w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwoleń na budowę i późniejszego użytkowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy,

n) zestawienie uzyskanych oszczędności na poszczególnych jednostkach policji poddanych termomodernizacji (również z podziałem na budynki),

o) uzyskanie ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu robót budowlanych.

**2.4** Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia została określona w **załączniku nr 7** do siwz.
**2.5** Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto, przy użyciu której realizował będzie przedmiot zamówienia na warunkach określonych w pkt 2 „Zakresu przedmiotu zamówienia"i wzorze umowy. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza ofertowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w oferowanej cenie.
**2.6** Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

## IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia**: 05.11.2010r.**

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
   **1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:**
   1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
   2) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
      a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi podobne do usług objętych przedmiotem zamówienia, a mianowicie:
      - co najmniej dwie usługi podobne polegające na opracowaniu dwóch dokumentacji projektowo – kosztorysowych w zakresie: docieplenia ścian z wymianą stolarki zewnętrznej, instalacji centralnego ogrzewania dla budynków użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 3000 m³
        oraz
      - co najmniej dwie usługi podobne polegające na wykonaniu dwóch audytów energetycznych dla budynków użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 3000 m³
        lub
      - co najmniej dwie usługi podobne polegające na opracowaniu dwóch dokumentacji projektowo – kosztorysowych w zakresie: docieplenia ścian z wymianą stolarki zewnętrznej, instalacji centralnego ogrzewania wraz z wykonaniem dwóch audytów energetycznych dla budynków użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 3000 m³.

Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania powyższego warunku , co oznacza, że w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca nie musi spełniać powyższego warunku odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 i Nr 170, poz. 1217) w specjalności:

- architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej (lub równoznaczne zgodne z przepisami prawa obowiązującymi w dniu ich wydania) - co najmniej 1osoba,
- instalacji sanitarnych w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych wymaganych do wykonania przedmiotu zamówienia (lub równoznaczne zgodne z przepisami prawa obowiązującymi w dniu ich wydania) - co najmniej 1osoba,
- sporządzania audytu energetycznego (lub równoznaczne zgodne z przepisami prawa obowiązującymi w dniu ich wydania) - co najmniej 1osoba,

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała więcej niż jedną z wymaganych przez Zamawiającego specjalności.

Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania powyższego warunku, co oznacza, że w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca nie musi spełniać powyższego warunku odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 tys. zł**.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego spełniania powyższego warunku, co oznacza, że w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca musi spełniać powyższy warunek odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę.

**1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlagania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.**

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

**1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

**1.2. Wykaz wykonywanych prac podobnych (usług)** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz **oraz dokumenty potwierdzające,** że prace te zostały wykonane należycie.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

**1.3. Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

**1.4. Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - o których mowa w rozdziale **V pkt 1.1.3) lit.a)**, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.

**1.5. Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument wraz z klauzulami dotyczącymi odpowiedzialności za działania podwykonawców (w przypadku wskazania podwykonawców) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 tys. zł.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

**2.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na postawie art. 24 ust. 1 uPzp,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

**2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

**2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4-8** uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 9** uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**<u>Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:</u>**

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1** do siwz**).**
   W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden jedną ofertę cenową.
2. Wypełniony i podpisany **formularz cenowy dla odpowiedniej części (załącznik nr 2** do siwz**).**
3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w sytuacjach określonych w rozdziale X siwz. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

*W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.*

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zgodnie z **art. 27** uPzp, z zastrzeżeniem ust. 3:
**1.** oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym pytania do siwz- faksem na nr (91) 82-11-477.
**2.** informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
**3.** każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 1.
**4.** osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
**–p. Kinga Ewa Kordecka, tel. (91) 82-11-479.**

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w podziale na części:
   1) część I: 2000 zł,
   2) część II: 2000 zł
   3) część III: 2000 zł
   4) część IV: 2000 zł
   5) część V: 2000 zł
   6) część VI: 2000 zł
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **07.07.2010r.** do godziny 12.00. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 uPzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiajacego **52 1500 1722 1217 2001 8701 0000.**
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z terści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
   1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żadanie zamawijącego (bebeficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 uPzp bez potwierdzania tych okoliczności.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium w trybie art. 46 ust. z zastrzeżeniem art. 148 ust.4 uPzp.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust.3 uPzp.

**IX. Termin związania ofertą.**

Termin związania złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz). Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, w tym do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

c) W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** oferta musi zawierać **umowę spółki.**

d) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,np. konsorcjum:
   1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo to winno być załączone do oferty wspólnej lub odpowiednio do wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.** Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, korespondencję itp.,
   2) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
      a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
      b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
         - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru – składa(w przypadku żądania przez zamawiającego) każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

- dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w tym rozdziale odpowiednie dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**3)** przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zwierającą co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b)określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **"dokument zastrzeżony"**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. **Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**

**6. Załączone do oferty dokumenty są składane w formie oryginałów lub kserokopii. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie oprócz adnotacji "za zgodność z oryginałem" musi być opatrzone imiennymi pieczątkami i podpisami osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.**

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:

1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301
OFERTA:
**„Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie – etap I, audyt i dokumentacja projektowa"**
**część .....**
nie otwierać przed dniem **07.07.2010 r.**, godz. 12.00

2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

10. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 9 z dopiskiem **"zmiany"**,

2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 9 z dopiskiem **"wycofanie"**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. W ofercie należy wpisać nr konta, na jaki zamawiający ma zwrócić wadium oraz numer konta, jaki ma być wpisany do umowy o zamówienie publiczne w przypadku wygrania przetargu przez wykonawcę.

13. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, o których mowa w rozdz.VI lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie

postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

14. Uwagi pomocne do wypełnienia formularzy cenowych (załącznik nr 2):

a) Zapis „Ilość dni" odnosi się do ilości roboczodni planowanych na wykonanie składowych elementów przedmiotu zamówienia,

b) należy wypełnić i załączyć tylko te formularze cenowe, które dotyczą składanej oferty,

c) sposób przedstawienia oferty posłuży wykonaniu harmonogramu będącego załącznikiem do Umowy,

d) należy wypełnić wszystkie rubryki w formularzu cenowym dotyczącym części, na którą/e Wykonawca składa ofertę.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w KWP w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 07.07.2010 r.** do godziny $11^{30}$.
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.07.2010 r.** o godzinie $12^{00}$ przy Pl. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 303. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

   C* – cena ofertowa w każdej części - 100 %

   * cena powinna zawierać całkowity koszt realizacji zamówienia.

2. Oferta oceniana będzie przez członków komisji przetargowej, zgodnie z podanym wzorem, przy zastosowaniu punktacji liczbowej od 1 do 100.
3. W zakresie kryterium ceny – C w każdej części zamówienia można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa w danej części}}{\text{cena oferty badanej w danej części}} \times 100 \text{ pkt.}$$

   **LP (liczba pkt) = C**

4. Ofeta z największą ilością punktów wyliczonych wg powyższego wzoru zostanie uznana za najkorzystniejszą, spośród ofert, które nie zostały odrzucone. **Ocena zostanie dokonana oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.**

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie oraz w sposób przewidziany w art. 148 uPzp.
2. Warunki dotyczące zabezpieczenia określa wzór umowy **(załącznik nr 8).**

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 8 do siwz. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy na warunkach określonych w § 6 pn. ZMIANY UMOWY w następującym zakresie:

1. Zamawiający ma prawo polecić w formie pisemnej dokonanie zmiany w Umowie, tj. nakazać:

   a) pominięcie niektórych opracowań projektowych lub ich elementów;

   b) zmianę kolejności i terminów wykonania opracowań projektowych lub ich elementów,

   c) wykonanie innych niezbędnych prac jeśli będą one konieczne do otrzymania pozwolenia na budowę, a Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.

2. Polecenie przez Zamawiającego zmian, o których mowa w ust. 1 nie unieważnia w jakiejkolwiek mierze Umowy, ale może stanowić podstawę do zmiany na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego – terminów umownych w zakresie realizacji przedmiotu umowy określonych w § 3 ust.1 pkt 2a) lub innych zapisów Umownych, natomiast nie mogą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotu umowy ani zmiany terminu końcowego.

3. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, bez polecenia Zamawiającego. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

4. Jeżeli wystąpi polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami ust. 1, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac projektowych objętych poleceniem zmiany, w tym ewentualną propozycję zmian terminów, o których mowa w harmonogramie.

5. Zamawiający dokona akceptacji propozycji Wykonawcy, o których mowa w ust. 4 w formie pisemnej, a następnie Strony sporządzą stosowny aneks do umowy. Wykonawca przystąpi do realizacji zmian niezwłocznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.

6. Zmiana Umowy jest możliwa także w zakresie:

   a) terminów, o których mowa w harmonogramie (za wyjątkiem terminu zakończenia prac) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, bądź innych okoliczności, których w dniu podpisania umowy nie można było przewidzieć, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia prawidłowego wykonania umowy.

   b) danych objętych fakturą, w szczególności NIP-u, adresu, nazwy lub nr rachunku bankowego Wykonawcy bądź Zamawiającego w przypadku ich zmiany.

7. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewidział realizację przedmiotu zamówienia w podziale na 6 części:
   1) część I – zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz,
   2) część II – zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz,
   3) część III – zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz,
   4) część IV – zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz,
   5) część V – zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz,
   6) część VI – zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz.

**XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**.

**XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.**

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz.**

**1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.

**2.** Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaże ich treść w trybie **art. 38** uPzp.

**XXIII. Wykonawcy zagraniczni**

**1.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2:

**1)** ppkt 2.2-2.4 i 2.6 siwz - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania składania ofert

**2)** ppkt 2.5 siwz – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania składania ofert.

**2.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

**3.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 2 stosuje się odpowiednio.

**Całość dokumentacji przetargowej stanowią:**

Siwz

1. Załącznik nr 1 - oferta cenowa wraz z oświadczeniami,
2. Załącznik nr 2 - formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 - wykaz prac podobnych,
5. Załącznik nr 5 - wykaz osób, które będa uczesniczyć w wykonywaniu zamówienia,
6. Załącznik nr 6 - oświadczenie o posiadaniu uprawnień,
7. Załącznik nr 7 - specyfikacja techniczna wraz z tabelą,
8. Załącznik nr 8 - wzór umowy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym,,
9. Załącznik nr 9 - audyt na obiekt nr 10,
10. Załącznik nr 10 -audyt na obiekt nr 11,
11. Załącznik nr 11 – inwentaryzacja na obiekt nr 4,
12. Załącznik nr 12 – inwentaryzacja na obiekt nr 18.

.....

*Podpis Kierownika Zamawiającego*

.....

Podpis Naczelnika Wydziału

**Załącznik nr 1**

.....

pieczęć wykonawcy

**OFERTA CENOWA**

**na wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn.**

**„Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie – etap I, audyt i dokumentacja projektowa"**

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

**Oświadczam, że:**

**1.** wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności określonych w siwz

**część I**

za ogólną cenę ..... **zł brutto**, w tym .....%VAT,

(słownie brutto: ..... złotych).

**część I**I

za ogólną cenę ..... **zł brutto**, w tym .....%VAT,

(słownie brutto: ..... złotych).

**część III**

za ogólną cenę ..... **zł brutto**, w tym .....%VAT,

(słownie brutto: ..... złotych).

**część IV**

za ogólną cenę ..... **zł brutto**, w tym .....%VAT,

(słownie brutto: ..... złotych).

**część V**

za ogólną cenę ..... **zł brutto**, w tym .....%VAT,

(słownie brutto: ..... złotych).

**część VI**

za ogólną cenę ..... **zł brutto**, w tym .....%VAT,

(słownie brutto: ..... złotych).

**2.** Wykonawca:

1) zapoznał się z treścią i warunkami siwz i nie wnoszę(wnosimy) zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte,

2) akceptuje wzór umowy (**załącznik nr 8** do siwz) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

3) jest związany niniejszą ofertę przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,

4) powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia .....

.....*

*(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

**3.** cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności koszt wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z inwentaryzacją i audytem energetycznym zgodnie z załączonym formularzem cenowym,
**4.** wadium zostało wniesione ..... (wskazać formę),
**5.** oferta została złożona na .... zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr ….
**6.** dane wykonawcy:

a) NIP: .....
b) REGON: .....
c) Telefon .....
d) Faks .....
e) nazwa banku oraz nr konta ( do umowy,odpowiednio do zwrotu wadium): .....
f) adres mailowy .....
g) adres do korespondencji: ….....

..... .....

*Miejscowość, data*

*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

**Załącznik nr 2 do cz. I**

**F O R M U L A R Z  C E N O W Y**

**CZEŚĆ I**

| Lp | Lp. *wg zał.* | Nazwa jednostki | Inwentaryzacja | Audyt energetyczny | Dokumentacja projektowa | Cena brutto |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ilość dni/ cena brutto | Ilość dni/ cena brutto | Ilość dni/ cena brutto | |
| 1. | 1. | | | | | |
| **Razem** | | | | | | |

.....
*Miejscowość, data*

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

**Załącznik nr 2 do cz. II**

**F O R M U L A R Z  C E N O W Y**

**CZEŚĆ II**

| Lp | Lp. *wg zał.* | Nazwa jednostki | Inwentaryzacja | Audyt energetyczny | Dokumentacja projektowa | Cena brutto |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ilość dni/ cena brutto | Ilość dni/ cena brutto | Ilość dni/ cena brutto | |
| 1. | 2. | | | | | |
| 2. | 3. | | | | | |
| 3. | 4. | | | | | |
| **Razem** | | | | | | |

.....
*Miejscowość, data*

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

**Załącznik nr 2 do cz. III**

**F O R M U L A R Z  C E N O W Y**

**CZEŚĆ III**

| Lp | Lp. *wg zał.* | Nazwa jednostki | Inwentaryzacja | Audyt energetyczny | Dokumentacja projektowa | Cena brutto |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ilość dni/ cena brutto | Ilość dni/ cena brutto | Ilość dni/ cena brutto | |
| 1. | 5 | | | | | |
| 2. | 6 | | | | | |
| 3. | 7 | | | | | |
| 4. | 8 | | | | | |
| 5. | 9 | | | | | |
| **Razem** | | | | | | |

.....
*Miejscowość, data*

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

**Załącznik nr 2 do cz. IV**

**F O R M U L A R Z  C E N O W Y**

**CZEŚĆ IV**

| Lp | Lp. *wg zał.* | Nazwa jednostki | Inwentaryzacja | Audyt energetyczny | Dokumentacja projektowa | Cena brutto |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ilość dni/ cena brutto | Ilość dni/ cena brutto | Ilość dni/ cena brutto | |
| 1. | 10 | | | | | |
| 2. | 11 | | | | | |
| 3. | 12 | | | | | |
| 4. | 13 | | | | | |
| 5. | 14 | | | | | |
| **Razem** | | | | | | |

.....
*Miejscowość, data*

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

**Załącznik nr 2 do cz. V**

**F O R M U L A R Z  C E N O W Y**

**CZEŚĆ V**

| Lp | Lp. *wg zał.* | Nazwa jednostki | Inwentaryzacja | Audyt energetyczny | Dokumentacja projektowa | Cena brutto |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ilość dni/ cena brutto | Ilość dni/ cena brutto | Ilość dni/ cena brutto | |
| 1. | 15 | | | | | |
| 2. | 16 | | | | | |
| 3. | 17 | | | | | |
| 4. | 18 | | | | | |
| 5. | 19 | | | | | |
| **Razem** | | | | | | |

.....
*Miejscowość, data*

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

**Załącznik nr 2 do cz. VI**

**F O R M U L A R Z  C E N O W Y**

**CZEŚĆ VI**

| Lp | Lp. *wg zał.* | Nazwa jednostki | Inwentaryzacja | Audyt energetyczny | Dokumentacja projektowa | Cena brutto |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ilość dni/ cena brutto | Ilość dni/ cena brutto | Ilość dni/ cena brutto | |
| 1. | 20 | | | | | |
| 2. | 21 | | | | | |
| 3. | 22 | | | | | |
| 4. | 23 | | | | | |
| 5. | 24 | | | | | |
| **Razem** | | | | | | |

.....
*Miejscowość, data*

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

**Załącznik nr 3**

## OŚWIADCZENIA

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

**W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że wykonawca:**
**I. spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
1) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**II. w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa**
**w art. 24 ust. 1:**
Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:
1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowoakcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

……..……., data ……..... ….....…….....……..

*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,*
*w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

**Załącznik nr 4**

.....
( pieczęć wykonawcy )

# WYKAZ USŁUG PODOBNYCH

| L.p. | Wartość wykonanych usług | Przedmiot wykonanych usług | Data wykonania usług | Odbiorca wykonanych usług |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

**Do wyszczególnionych usług podobnych należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające ich należyte wykonanie.**

..... .....

*Miejscowość, data*

*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

**Załącznik nr 5**

.....
( pieczęć wykonawcy )

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

| **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa do dysponowania daną osobą** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....
*Miejscowość, data*

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

**Załącznik nr 6**

.....
( pieczęć wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIEŃ**

Oświdczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wymienione w załączniku nr 6 do siwz - posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdziale **V pkt 1.1.3) lit.a)**.

..... .....

*Miejscowość, data*

*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*