Załącznik nr 8 do siwz

UMOWA NR ……..[*projekt*]

Zawarta w dniu ……....…w Szczecinie pomiędzy:

nadinsp. Wojciechem Olbrysiem – Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie z siedzibą przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

…….....

……...zwanym dalej

Wykonawcą.

Strony zawierają umowę po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i pozostałych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze. zmianami, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie **kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym, na podstawie której będzie możliwe przeprowadzenie przetargu na roboty budowlane i wykonanie tych robót -** zadania dofinansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie pn. ***„Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie – etap I, audyt i dokumentacja projektowa”***, przy czym dokumentacja zostanie wykonana osobno dla każdego budynku w danej jednostce policji zgodnie z zestawieniem określonym w § 7 pkt. 1, z uwzględnieniem podziału, dla części .... (*numery części)*
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy, specyfikacją techniczną, harmonogramem realizacji zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa w każdym zakresie dotyczącym niniejszego przedmiotu umowy.
3. Wykonane opracowania projektowe w danej jednostce będą wzajemnie skoordynowane technicznie (również w odniesieniu do branż) i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
4. Opracowania projektowe będą zawierać wszystkie wymagane potwierdzenia rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, a także spis opracowań składających się na komplet przedmiotu umowy. Każdy z egzemplarzy opracowania projektowego będzie zawierał oświadczenie projektanta o spełnieniu powyższych wymagań.
5. Opracowania projektowe powinny być zgodne z normami oraz przepisami prawa obowiązującymi w dniu przekazania ich Zamawiającemu.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej i upoważnia Zamawiającego do decydowania w swoim imieniu o:
   a) sposobie wykorzystania dokumentacji projektowej,
   b) naruszalności treści i formy dokumentacji projektowej oraz sposobie jej wykorzystania,
   c) nadzorze nad sposobem jej wykorzystania.

7. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów inwestorskich opracowanych w ramach niniejszej umowy w ciągu trzech lat od daty przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w ramach kwoty ustalonej w § 7 pkt 1 umowy w terminie 7 dni od otrzymania wniosku od Zamawiającego i nie będzie żądał dodatkowej zapłaty.
8. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w ofercie do wykonania projektu posiadają uprawnienia budowlane do projektowania, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH

1. Prace projektowe obejmować będą obiekty użyteczności publicznej, będące w trwałym zarządzie KWP w Szczecinie, w zakresie termomodernizacji zgodnie z zestawieniem w Specyfikacji Technicznej. Dodatkowo należy przeprowadzić wizję lokalną w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia.

2. W skład zleconego opracowania wchodzi:

   a) wykonanie inwentaryzacji budowlano-architektonicznej (widok elewacji, rzuty kondygnacji w skali nie mniejszej niż 1:100 z bilansem powierzchni) dla każdego z budynków,

   b) audyty energetyczne,

   c) projekty budowlano-wykonawcze przebudowy instalacji c.o. i c.w.u.,

   d) projekty budowlano-wykonawcze wymiany lub modernizacji węzła cieplnego (kotłowni) - w obiektach wymagających tych zmian,

   e) projekty wymiany lub modernizacji instalacji elektrycznej (dla potrzeb termomodernizacyjnych),

   f) projekty budowlano-wykonawcze docieplenia ścian wraz z kolorystyką, docieplenia stropu, stropodachu lub poddasza, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej – w obiektach wymagających tych prac,

   g) przedmiary robót,

   h) kosztorysy ślepe,

   i) kosztorysy inwestorskie,

   j) SST- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

   k) informacje dotyczące Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,

   l) dołączenie do projektów map sytuacyjno-wysokościowych z zaznaczeniem obiektu i nr działki,

   m) uzyskanie uzgodnień i decyzji wynikających z przepisów szczegółowych dla obiektów policyjnych w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwoleń na budowę i późniejszego użytkowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy,

   n) zestawienie uzyskanych oszczędności na poszczególnych jednostkach policji poddanych termomodernizacji (również z podziałem na budynki).

   o) uzyskanie ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu robót budowlanych.

3. Dokumentacja projektowo-wykonawcza i kosztorysowa powinna być opracowana osobno dla każdego obiektu w sześciu egzemplarzach (inwentaryzacje, przedmiary i kosztorysy w 3 egz.) oraz w wersji elektronicznej na CD (2 szt.) w formacie pdf , dwg (dxf), doc, *ath.

4. Projekty budowlane, przedmiary robót, kosztorysy, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:

   - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,

   - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18. 05. 2004 r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

5. Dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ochroną konserwatorską Wykonawca uzyska stosowne uzgodnienia (pozwolenia) wojewódzkiego/miejskiego konserwatora zabytków.

§ 3

TERMINY

1. Ustala się następujące terminy umowne w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:

   1) termin rozpoczęcia realizacji prac projektowych - równoznaczny z datą podpisania niniejszej Umowy.

   2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał dokumentację sukcesywnie w następujących zakresach i terminach:

      a) inwentaryzację budynków w zakresie niezbędnym do opracowania projektów termomodernizacji budynków (elewacje, rzuty kondygnacji z bilansem powierzchni) oraz audyty energetyczne **w terminie 30 dni od daty podpisania umowy tj. do dnia .....**,

      b) termin końcowy opracowania dokumentacji projektowo-wykonawczej i kosztorysowej oraz dostarczenia Zamawiającemu ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeń robót budowlanych ustala się **na dzień 5 listopada 2010 r.**, przy czym nadzór autorski będzie realizowany również przez okres trwania realizacji przetargu i robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust.

2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej Umowy jest możliwa w przypadku działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zadań. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej Umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej.

3. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 2, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w formie aneksu.

§ 4

WSPÓŁDZIAŁANIE

1. Strony niniejszej umowy zobowiązane są do współdziałania przy wykonywaniu prac projektowych stanowiących ich przedmiot w celu terminowego, należytego i jak najlepszego wykonania ich zgodnie z warunkami niniejszej umowy. Kontakty Wykonawcy z Zamawiającym muszą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30-15.30
2. Zamawiający w każdej chwili może żądać od Wykonawcy informacji (w formie pisemnej w terminie 3 dni od zgłoszenia żądania) o zaawansowaniu prac projektowych oraz uprawniony jest do kontrolowania w każdym czasie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jego jakości, terminowości realizacji oraz przestrzegania wszystkich warunków zawartych w szczegółowej specyfikacji technicznej i Umowie.
3. W celu prawidłowego współdziałania Stron przy realizacji przedmiotu umowy (zgodnie z harmonogramem – załącznik nr 3 do umowy) przyjmuje się następujące ustalenia:
   a) Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w roboczych spotkaniach kontrolnych (o ile będzie potrzeba ich zwołania) organizowanych w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

b) celem spotkań kontrolnych jest sprawdzenie prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia, zaawansowania prac projektowych oraz terminowości ich realizacji. Jeżeli Zamawiający stwierdzi brak postępów w wykonywaniu prac projektowych może wezwać Wykonawcę do udokumentowania zaawansowania prac projektowych w zakreślonym terminie w formie papierowej lub elektronicznej pod rygorem odstąpienia od umowy i powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w wykonywaniu przez niego prac projektowych, polegającego w szczególności na udostępnieniu mu w siedzibie Zamawiającego potrzebnych dokumentów i opracowań będących w jego posiadaniu w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

5. Zamawiający ma obowiązek informowania Wykonawcy o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówioną dokumentację projektową z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, nowoczesnością rozwiązań technologicznych i budowlanych, obowiązującymi normami, obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi dla obiektów policyjnych.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

a) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń,

b) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów,

c) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,

d) uzgodnienie z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych poprzez przedstawienie koncepcji na spotkaniach roboczych (zgodnie z § 4 ust. 3),

e) zorganizowania minimum 1 spotkania roboczego projektantów z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się pisemnymi protokółami podpisanymi przez strony,

f) przedstawienie Zamawiającemu projektów kolorystyki każdego obiektu celem uzyskania pisemnej akceptacji,

g) uzyskania własnym staraniem i na własny koszt wszelkich dodatkowych opracowań, w tym ekspertyz technicznych niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń.

3. Opracowana dokumentacja musi być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać powinna wymagane potwierdzenia rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa. Posiadać będzie oświadczenie projektanta, sprawdzającego - odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań oraz oświadczenie o kompletności.

4. Wykonawca powinien skierować do wykonania przedmiotu Umowy osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy.

5. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4 nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.

6. Zamawiający zaakceptuje zmianę, po spełnieniu warunków określonych w ust. 4, w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 4 bez akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez

Zamawiającego z winy Wykonawcy. Nie wniesienie sprzeciwu przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie 7 dni oznacza akceptację zmiany.

7. W branżach nie wskazanych w ofercie Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko zapewnia dobór odpowiednich projektantów posiadających kwalifikacje do wykonywania prac projektowych.

8. Zamawiający dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający ma prawo polecić w formie pisemnej dokonanie zmiany w Umowie, tj. nakazać:

   a) pominięcie niektórych opracowań projektowych lub ich elementów;

   b) zmianę kolejności i terminów wykonania opracowań projektowych lub ich elementów,

   c) wykonanie innych niezbędnych prac jeśli będą one konieczne do otrzymania pozwolenia na budowę, a Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.

2. Polecenie przez Zamawiającego zmian, o których mowa w ust. 1 nie unieważnia w jakiejkolwiek mierze Umowy, ale może stanowić podstawę do zmiany na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego – terminów umownych w zakresie realizacji przedmiotu umowy określonych w § 3 ust.1 pkt 2a) lub innych zapisów Umownych, natomiast nie mogą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotu umowy ani zmiany terminu końcowego.

3. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, bez polecenia Zamawiającego. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

4. Jeżeli wystąpi polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami ust. 1, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac projektowych objętych poleceniem zmiany, w tym ewentualną propozycję zmian terminów, o których mowa w harmonogramie.

5. Zamawiający dokona akceptacji propozycji Wykonawcy, o których mowa w ust. 4 w formie pisemnej, a następnie Strony sporządzą stosowny aneks do umowy. Wykonawca przystąpi do realizacji zmian niezwłocznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.

6. Zmiana Umowy jest możliwa także w zakresie:

   a) terminów, o których mowa w harmonogramie (za wyjątkiem terminu zakończenia prac) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, bądź innych okoliczności, których w dniu podpisania umowy nie można było przewidzieć, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia prawidłowego wykonania umowy.

   b) danych objętych fakturą, w szczególności NIP-u, adresu, nazwy lub nr rachunku bankowego Wykonawcy bądź Zamawiającego w przypadku ich zmiany.

7. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w kwocie:

   brutto ..... (słownie:.....)

   zgodnie z ofertą cenową, zawierające cenę wykonania poszczególnych części zamówienia.

CZĘŚĆ I (obiekt wpisany do rejestru zabytków)

1. KWP w Szczecinie, ul. Małopolska 47 (budynek główny + dwie oficyny)

CZĘŚĆ II (budynki zlokalizowane w strefie ochrony konserwatorskiej)

2. KMP Szczecin, ul. Kaszubska 35 bud. A
3. KMP Szczecin, ul. Kaszubska 35 bud. B
4. KMP Szczecin, ul. Kaszubska 35 bud. C i D

CZĘŚĆ III

5. KP Szczecin Nad Odrą, ul. Bardzińska 1A
6. KP Szczecin Dąbie, ul. Pomorska 15
7. KPP Police, ul. Kasprowicza 3
8. KP Mierzyn, ul. Welecka 2
9. KPP Pyrzyce, ul. Kościuszki 24

CZĘŚĆ IV

10. KMP Koszalin, ul. Słowackiego 11 (obiekt objęty ochroną konserwatorską)
11. KP Koszalin, ul. Krakusa i Wandy 11 (obiekt objęty ochroną konserwatorską)
12. KPP Białogard, ul. Staromiejska 35
13. KPP Kołobrzeg, ul. Kilińskiego 1
14. KPP Sławno, ul. Gdańska 2

CZĘŚĆ V

15. KPP Kamień Pomorski, ul. Żwirki i Wigury 1
16. KPP Gryfice, ul. Mickiewicza 19
17. KMP Świnoujście, ul. Krzywoustego 2A
18. KPP Łobez, ul. Wojska Polskiego 2 (obiekt objęty ochroną konserwatorską)
19. KPP Stargard Szczeciński, ul. Warszawska 6

CZĘŚĆ VI

20. KPP Choszczno, ul. Wyzwolenia 2
21. KPP Świdwin, ul. Wojska Polskiego 18 A
22. KPP Wałcz, ul. Kościuszki 33
23. KPP Gryfino, ul. Grunwaldzka 9
24. KPP Myślibórz, ul. Piłsudskiego 4

2. Ww. wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie na realizację całości przedmiotowego zamówienia (w tym koszty przyszłego nadzoru autorskiego i koszty opłat nałożonych przez instytucje uzgadniające) oraz koszty przeniesienia na Zamawiającego przez Wykonawcę autorskich praw majątkowych i nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie płacone na podstawie jednej faktury końcowej za wykonanie całego przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez obie Strony protokół końcowy.
4. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu właściwie wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz wykazem wszystkich podwykonawców, do którego Wykonawca załączy oświadczenie o jego kompletności oraz oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu na ich rzecz należności za wykonane usługi.
5. W przypadku braków w dokumentacji, o której mowa w ust. 4 załączonej do faktury Zamawiający wstrzyma płatność do czasu jej uzupełnienia. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie miał prawa naliczenia odsetek za zwłokę.
6. Wynagrodzenie płatne na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
7. W razie nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 8

ODBIÓR ROBÓT

1. Przekazanie dokumentacji projektowej do sprawdzenia nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie Protokołu przekazania **co najmniej na 14 dni roboczych przed wskazanym przez Wykonawcę terminem oddania opracowania określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji zamówienia**, przy czym termin ten nie może być późniejszy aniżeli 15 października 2010 r.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot odbioru wraz ze wszystkim niezbędnymi załącznikami i uzgodnieniami (w segregatorach z podziałem na branże, dla każdego budynku osobno) wraz z Protokółem przekazania. Dokumentacja projektowa winna zawierać wykaz opracowań i szczegółowe spisy jej zawartości oraz pisemne zapewnienie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Zamawiający przyjmie od Wykonawcy przedmiot umowy za protokołem przekazania stanowiącym dowód złożenia przedmiotu umowy w jego siedzibie.

4. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji projektowej pod kątem jej zgodności z załączonymi spisami zawartości, o których mowa w ust. 2 w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

5. Po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający może:

   a) zaakceptować przekazaną dokumentację projektową bez uwag i podpisać Protokół odbioru.

   b) wezwać Wykonawcę do jej niezwłocznego uzupełnienia w przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności z załączonymi spisami zawartości. Zamawiający każdorazowo wyznaczy Wykonawcy termin do uzupełnienia lub usunięcia wad dokumentacji, przy czym termin ten nie może być dłuższy aniżeli termin określony w harmonogramie jako „projekt – zakończenie".

6. Końcowy odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

7. Przy odbiorze Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia jakości dokumentacji.

8. W przypadku wad dokumentacji projektowej lub jej części stwierdzonych przez właściwy organ w czasie wydawania decyzji, opinii lub postanowień, Wykonawca zobowiązany jest poprawić dokumentację projektową lub jej część w terminie wskazanym przez ten organ.

9. Podpisany przez obie Strony Protokół końcowy, będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z § 7.

§ 9
RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Rękojmia za wady dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu końcowego, a kończy się wraz z upływem terminu rękojmi na roboty budowlane wykonywane na jej postawie, nie dłużej niż do końca 2014 r.

2. Przedmiot umowy będzie objęty 3 letnią gwarancją. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu końcowego przedmiotu niniejszej Umowy.

3. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

4. Jeśli w trakcie trwania rękojmi i gwarancji dojdzie do ujawnienia się wad przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do ich nieodpłatnego usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów albo specjalistów strony trzeciej – bez utraty praw wynikających z rękojmi.

6. Wszystkie ujawnione wady będą zgłaszane przez Zamawiającego i potwierdzane pisemnie w terminie 2 tygodni od dnia wykrycia wady.

§ 10

NADZÓR AUTORSKI

1. Na podstawie art. 20 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.) Prawo budowlane Wykonawca ma obowiązek sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonywanymi na podstawie opracowywanego projektu robotami, w tym przybycia na budowę na każde żądanie Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie spotkania z 3 dniowym wyprzedzeniem .
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych.
3. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski w ramach niniejszej umowy i kwoty ustanowionej w § 7 pkt 1 oraz nie będzie żądał za to dodatkowej zapłaty. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego ustosunkowania do zapytań Zamawiającego odnośnie opracowanej dokumentacji w terminie do dwóch dni roboczych od daty otrzymania zapytania. Dopuszcza się komunikację w formie faxu, który to wymaga potwierdzenia odbioru.
4. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:
   a) dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
   b) utrwalanie projektu w postaci elektronicznej np. na nośniku (CD-R),
   c) zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
   d) udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

§11

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że ma zawartą umowę ubezpieczenia aktualną w całym okresie trwania umowy. Ubezpieczenie obejmuje odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia Zamawiającemu jakichkolwiek strat, w tym strat o których mowa w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody jakiej doznał z powodu istnienia wady przedmiotu umowy, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z wadliwie wykonanej dokumentacji. Odpowiada również za wady budowy wynikłe ze zrealizowania ich na podstawie wadliwego projektu lub wskazówek udzielonych podczas realizowania nadzoru autorskiego. Odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności podmiotu wykonującego budowę. Z tytułu odpowiedzialności za wady należy się Zamawiającemu pełne odszkodowanie.
4. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto w kwocie ……..... zł (słownie złotych ……) w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**,** w sposób umożliwiający realizację postanowień § 12 ust. 4, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Termin ważności dokumentów stanowiących jedną z form wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy winien obejmować okres opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z audytem energetycznym, czas wymagany do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz rękojmię.

4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
   a) 70 % po zakończeniu realizacji umowy,
   b) 30 % w ciągu 14 dni po wygaśnięciu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

5. W przypadku, gdy Wykonawca składa przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie innej niż gotówka, naliczone kary umowne i odsetki, będą potracone z faktury końcowej.

6. Jeśli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zastosowano kary umowne, a zabezpieczenie należytego wykonania zostało wniesione w formie pieniądza, będą one potrącone z tego zabezpieczenia, a zwrotowi będzie podlegała kwota pomniejszona o sumę naliczonych kar.

7. W przypadku, gdy suma kar umownych naliczonych w czasie trwania Umowy łącznie z odsetkami za zwłokę, przekroczy kwotę zabezpieczenia, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia, wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

   a) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa w harmonogramie rzeczowo - finansowym, stanowiącym załącznik do umowy, za wyjątkiem terminu końcowego wykonania umowy określonego w harmonogramie jako „projekt – zakończenie" Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przekroczenie każdego terminu;

   b) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu o terminu końcowego wykonania umowy określonego w harmonogramie jako „projekt – zakończenie" Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto;

   c) za zwłokę w usunięciu braków w dokumentacji projektowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;

   d) przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyny, za którą ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną stanowiącą 20% wynagrodzenia umownego brutto,

   e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę (bez zaistnienia przyczyny określonej w § 3 ust 2, zwanej siłą wyższą) Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną stanowiącą 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, a dokumentacja wykonana i przekazana do czasu odstąpienia od umowy w przechodzi na własność Zamawiającego na zasadach § 10 ust.4 niniejszej umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją strat Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie unikał kontaktów z Zamawiającym, w szczególności nie będzie odbierał faxów, telefonów, przesyłek poleconych, Zamawiający po uprzednim pisemnym wezwaniu powierzy wykonanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

   a) w przypadku nieudostępnienia Wykonawcy obiektów w terminach, o których mowa w harmonogramie celem przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;

   b) w przypadku nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto;

§ 14

PODSTAWY ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, jeżeli narusza on postanowienia umowy, w szczególności :

   a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 7 dni od daty jej podpisania,

   b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,

   c) zaistniała sytuacja o której mowa w § 5 ust. 6- Wykonawca wprowadził zmiany Personelu o których mowa w § 5 ust. 4, bez akceptacji Zamawiającego,

   d) w przypadku, gdy Wykonawca przekroczył terminy, o których mowa w harmonogramie fiansowo – rzeczowym i przekroczenie to trwa dłużej aniżeli 3 dni robocze;

   e) zaistniała sytuacja o której mowa w § 15 ust. 5.

   f) Wykonawca wprowadził zmiany w umowie o których mowa w § 6 ust.1 bez zgody Zamawiającego.

   g) Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodnyz postanowieniami Umowy i poleceniami Zamawiającego,

   h) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części

2. Poza tym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający uniemożliwił Wykonawcy przystąpienie do realizacji umowy każdego dnia w ciągu 7 dni od jej podpisania nie udostępniając Wykonawcy obiektów, które mają być objęte przedmiotem umowy.
4. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności, z podaniem przyczyny odstąpienia.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony wskazują następujące adresy do korespondencji:
   Zamawiający.....
   Wykonawca.....
   i zobowiązują się do doręczania wszelkiej korespondencji pod tymi adresami, numerami telefonów i faxów.
2. W przypadku zmiany którejkolwiek z danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej pod wskazane wyżej adresy i faxy za doręczoną.
3. W okresie realizacji przedmiotu Umowy oraz w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy, osób go reprezentujących, ogłoszenia upadłości, wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy oraz zawieszeniu działalności. Nie zawiadomienie w terminie Zamawiającego o wyżej wymienionych zdarzeniach w okresie rękojmi będzie skutkowało przepadkiem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji finansowej lub prawnej Wykonawcy, która rzutować może na prawidłowy przebieg realizacji przedmiotu umowy.

5. W przypadku niezawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Przelanie wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa autorskiego, prawa budowlanego.
8. Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszą umową będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Integralną częścią umowy są następujące dokumenty:

- Specyfikacja Techniczna - Załącznik nr 1,
- Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia – Załącznik nr 2.

10. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egz. dla Zamawiającego i 1egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1 do umowy

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z audytem energetycznym pn. **„Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie – etap I, audyt i dokumentacja projektowa”** Dokumentacja w wymaganym zakresie musi być wykonana oddzielnie dla każdego budynku, zgodnie z tabelą będącą załącznikiem do SIWZ. Wykonawca w dniu podpisywania umowy przekaże harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia zatwierdzony przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do umowy.
2. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie oraz współpracę z Zamawiającym i Przedstawicielem Jednostki Policji w każdym obiekcie, w celu dokonania ustalenia pełnego zakresu prac, niezależnie od wstępnie projektowanego zakresu rzeczowego (kolumna 6 w poniższej tabeli) związanych z realizacją zamówienia. Projekty techniczne muszą być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia projektowe w odpowiedniej specjalności. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych dla tych obiektów lub robót opinii, sprawdzeń i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwoleń na budowę i późniejszego użytkowania zgodnie ze szczegółowymi przepisami.
4. Przyjęte rozwiązania projektowe odpowiadać będą zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno – budowlanym.
5. Zamawiający stawia wymóg pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w projektach, a częścią kosztorysową. Projekty muszą być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
6. Audyt energetyczny musi być sporządzony zgodnie z wymogami rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17.03.2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. Nr 43, poz. 346)
7. Zakres zamówienia dla każdej części zamówienia obejmuje:

a) wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej (widok elewacji + rzuty kondygnacji w skali 1: 100 lub większej, z bilansem powierzchni) dla każdego z budynków,

b) wykonanie audytów energetycznych dla każdego z budynków,

Audyt energetyczny musi określać zakres i parametry techniczne oraz ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz uzyskanych efektów oszczędności energii.

c) pozyskanie aktualnych map sytuacyjno-wysokościowych w skali oraz w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę (zaznaczenie obiektu i nr działki),

d) uzyskanie zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa - pozwoleń, odstąpień, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień sanitarno-higienicznych, uzgodnie z konserwatorem zabytków,

e) opracowanie projektów budowlano-wykonawczych termomodernizacji, odrębnie dla każdego obiektu, na zakres robót wynikający z audytów energetycznych obejmujący m.in.: docieplenie wraz z kolorystyką elewacji budynku, docieplenie stropu ostatniej kondygnacji, izolację pionową i poziomą ścian, osuszenie oraz

usunięcie przyczyn i skutków korozji biologicznej ścian piwnicznych, izolację cieplną dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego, obróbki blacharskie umożliwiające wykonanie docieplenia, wymianę stolarki okiennej i / lub drzwiowej, remont instalacji c.o., remont opaski i wejść do budynków, wymiana daszków nad wejściami, remont oraz dostosowanie do obowiązujących przepisów instalacji odgromowej,

f) wykonanie przedmiarów robót dla wszystkich branż niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,

g) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,

h) wykonanie kosztorysów ślepych i inwestorskich dla wszystkich branż niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w ilościach i formie określonej w § 2 ust. 3 Umowy,

i) wykonanie zbiorczych zestawień kosztów (ZZK) oraz oszczędności energii,

j) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z przepisów, tj. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

k) pełnienie nadzoru autorskiego,

l) uzyskanie i dostarczenie do zamawiającego potwierdzenia złożenia dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia robót budowlanych do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane.

m) uzyskanie ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu robót budowlanych

9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

Załącznik nr 2 do umowy

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY – REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wzór tabeli

Lp.	Budynek (nazwa jednostki policji)	Rodzaj prac	Terminy (daty) od podpisania Umowy do 5 listopada 2010 r.					Cena brutto (w zł)
			Data	Data	Data	Data	Data	
			1	2	3	4	5	
1.		Pierwsza wizja lokalna na obiekcie (w godzinach pracy Zamawiającego)		xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
		Inwentaryzacja	xxxxxx		xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	
		Audyt	xxxxxx	xxxxxx		xxxxxx	xxxxxx	
		Dostarczenie dokumentacji projektowej do sprawdzenia	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx		xxxxxx	xxxxxx
		Projekt –zakończenie	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx		
2.		Pierwsza wizja lokalna na obiekcie (w godzinach pracy Zamawiającego)		xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
		Inwentaryzacja	xxxxxx		xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	
		Audyt	xxxxxx	xxxxxx		xxxxxx	xxxxxx	
		Dostarczenie dokumentacji projektowej do sprawdzenia	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx		xxxxxx	xxxxxx
		Projekt –zakończenie	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx		
3.								
4.								
5.								
6.								

Uwagi:

1. Daty wpisane w kolumnie 4 nie mogą być późniejsze niż 22 październik 2010 r., tj powinny co najmniej 14 dni poprzedzać zakończenie realizacji całego przedmiotu zamówienia. Sprawdzenie dotyczy pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla wszystkich branż.

2. Terminy podane w kolumnach 1,2,3,5 powinny być skorelowane z czasem wykonania deklarowanym w ofercie cenowej. Podane terminy muszą dotyczyć kalendarzowych dni roboczych

3. Daty należy wpisać w rubrykach pustych..

4. W wierszach „inwentaryzacja, audyt, projekt" należy wpisać datę zakończenia wraz z przekazaniem dokumentacji Zamawiającemu.

.. .. ….. ….....

Miejscowość, data Pieczątka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych