

WZÓR UMOWY Nr ZZ- /2010

zawarta w dniu.....w Szczecinie pomiędzy

Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie, 70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47,

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,

reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a,

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu.....ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U.....), zwanej dalej „ustawą”.

§2

1. Przedmiotem umowy jest:

1) wykonywanie napraw i kalibracji radarowych mierników prędkości typu.....

2. Szczegółowy wykaz usług określony w Załączniku nr, który stanowi integralną część umowy.

3. Przedmiotowe usługi będą zlecane przez Zamawiającego drogą faksową w zależności od potrzeb, do wysokości posiadanych środków finansowych. Każde zlecenie zostanie potwierdzone telefonicznie i udokumentowane potwierdzeniem nadania faksu oraz adnotacją pracownika o telefonicznym potwierdzeniu zamówienia.

4. Po wykonaniu czynności związanych z realizacją umowy Wykonawca dostarczy urządzenia do magazynu Zamawiającego na ul. Santocką 36 w Szczecinie.

§3

1. Zamawiający nie dopuszcza wzrostu cen jednostkowych zawartych w załączniku nr, w okresie obowiązywania umowy.

2. Zamawiający każdorazowo udzieli wykonawcy pełnomocnictwa w zakresie zlecenia w jego imieniu usług legalizacji urządzeń przekazanych do naprawy i kalibracji.

3. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o każdym zleceniu drogą faksową co najmniej 2 dni przed dostarczeniem urządzenia.

4. Zamawiający ma prawo do zgłaszania reklamacji w ciągu 7 dni roboczych od wykrycia wad.

5. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest **p..... tel. nr 091).....**

§4

1. Wykonawca jest zobowiązany do traktowania wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako poufne.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej za powierzone urządzenia na czas realizacji umowy

2) zapewnienia przez okres trwania umowy stałej obsługi serwisowej polegającej na naprawie przedmiotowych urządzeń, przeglądach technicznych połączonych z kalibracją zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) każdorazowo po wykonaniu przedmiotu zamówienia dostarczenie wraz z urządzeniem świadectwa legalizacji (na każde urządzenie osobno),

4) realizacji umowy z należytą starannością,

5) nie zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty wskazanej w § 5 ust1 umowy

6) realizacji przedmiotu umowy w czasie 15 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

3. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest **p..... tel. nr (....).....**

§5

1. Wartość umowy określa się na kwotę..... **PLN brutto** (słownie.....złotych)
Kwota ta obejmuje wszelkie koszty jakie powstały w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a także koszty transportu.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z cennikiem usług stanowiącym załącznik nr oraz cena legalizacji
3. Regulowanie płatności za zrealizowanie usługi napraw i kalibracji odbywać się będzie na podstawie faktury VAT przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Faktura musi zawierać wyszczególnienie wszystkich zrealizowanych czynności.
5. Faktura VAT będzie wystawiona po każdorazowym wykonaniu usługi.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku:
 - a) niedostarczenia urządzeń w terminie, o którym mowa w §4 ust 2 pkt. 6
 - 2) 3% wartości w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

§7

1. Umowa obowiązuje od (w zależności od części) do 31.12.2011 roku
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w §5 ust. 1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa po upływie 14 dni od daty zawiadomienia o powyższym Wykonawcy. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną za potwierdzeniem odbioru.
3. Strony mają obowiązek zachowania formy pisemnej przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonaniem umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
6. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu, władnych do rozstrzygania jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
10. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§8

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
 - 2) Wykonawca:

Strony mają obowiązek powiadomić się wzajemnie o każdej zmianie adresów i numerów fax na które będą składane zlecenia pod rygorem uznania, iż korespondencja wysłana na adresy określone w ust. 1, 2 uznaje się za dostarczoną.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca