

ZZ-2380-128/10

K o m e n d a W o j e w ó d z k a P o l i c j i
w S z c z e c i n i e

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**na dostawę bonów towarowych do jednostek Policji KWP w Szczecinie zlokalizowanych
na terenie miasta Szczecin oraz województwa zachodniopomorskiego**

CPV 30199750-2

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Szczecin, październik 2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

I. Zamawiający.

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, tel. (091) 82-11-475, fax 8211477.

II. Tryb zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej w dalszej części siwz „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia (CPV 30199750-2)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa bonów towarowych dla Komendy Wojewódzkiej Policji i jednostek podległych.
2. Pod pojęciem bonów towarowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne podlegające wymianie na towary.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w pakietach, których szczegółowy wykaz ilości i wartości nominalnej określa załącznik nr 3.
4. Każdy wydany zamawiającemu bon towarowy musi spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) uprawniać okaziciela do nabywania, w zamian za bon, każdego z oferowanych przez obiekt handlowy towarów lub usług (z możliwością dokonania przez okaziciela dopłaty w formie pieniężnej ewentualnej różnicy w cenie),
 - b) umożliwiać okazicielowi nabywanie towarów lub usług w obiekcie handlowym, bez spełniania dodatkowych - poza okazaniem bonu – warunków oraz po cenach stosowanych przez obiekt handlowy dla jego klientów,
 - c) uprawniać okaziciela do nabywania towarów lub usług w sposób i w zakresie określonym w pkt a), b) i c) niniejszego ustępu przez okres wskazany w ofercie wykonawcy, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty wydania bonu zamawiającemu (minimalny wymagany okres ważności bonów towarowych),
 - d) być wyemitowany i zaoferowany na nośniku papierowym,
 - e) być zaopatrzone w odpowiednie zabezpieczenia oraz znaki identyfikacyjne pozwalające na ustalenie jego autentyczności.
5. Każdy wydany zamawiającemu bon towarowy musi być akceptowany na warunkach minimum wskazanych w ust. 2 niniejszego działu przez co najmniej **trzy obiekty handlowe**, z których każdy położony jest w granicach administracyjnych miejscowości wyszczególnionych w załączniku 3.
6. **W treści oferty** złożyć należy oświadczenie wykonawcy wyszczególniające obiekty handlowe akceptujące bony towarowe. Treść oświadczenia może być złożona przez wykonawcę także na dokumentach utworzonych przez niego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **30 dni od dnia podpisanie umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

2.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1)** do siwz).
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden jedną ofertę cenową.
2. **Oświadczenie** Wykonawcy obejmujące wykaz punktów handlowych spełniających wymogi siwz.
3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w sytuacjach określonych w rozdziale X siwz. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zgodnie z art. 27 uPzp, z zastrzeżeniem ust. 3:

1. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym pytania do siwz- faksem na nr (91) 82-11-477.
2. informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
3. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w

pkt 2 i 1.

4. osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

–p. Kinga Ewa Kordecka, tel. (91) 82-11-479.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 5.000 zł
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **02.12.2010r.** do godziny 11.30. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 uPzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **33 1010 1599 0025 0913 9120 0000**
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 uPzp bez potwierdzania tych okoliczności.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium w trybie art. 46 ust. z zastrzeżeniem art. 148 ust.4 uPzp.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust.3 uPzp.
8. W przypadku wnoszenia wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 uPzp winno być ono złożone w kasie zamawiającego, pok. 232.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz). Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, w tym do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- c) W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** oferta musi zawierać **umowę spółki**.
- d) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, np. konsorcjum:
 - 1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo to winno być załączone do oferty wspólnej lub odpowiednio do wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, korespondencję itp.,
 - 2) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru – składa(w przypadku żądania przez zamawiającego) każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w tym rozdziale odpowiednie dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co

najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiącej informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. **Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**

6. Załączone do oferty dokumenty są składane w formie oryginałów lub kserokopii. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie oprócz adnotacji “za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imiennymi pieczętkami i podpisami osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:

- 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301

OFERTA:

**„Dostawa bonów towarowych do jednostek Policji KWP w Szczecinie zlokalizowanych
na terenie miasta Szczecin oraz województwa zachodniopomorskiego”**

nie otwierać przed dniem **02.12.2010 r.**, godz. 12.00

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

10. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

- 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **ust. 9** z dopiskiem **“zmiany”**,
- 2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **ust. 9** z dopiskiem **“wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. W ofercie należy wpisać nr konta, na jaki zamawiający ma zwrócić wadium oraz numer konta, jaki ma być wpisany do umowy o zamówienie publiczne w przypadku wygrania przetargu przez wykonawcę.

13. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, o których mowa w **rozdz. VI** lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

14. Uwagi pomocne do wypełnienia formularzy cenowych (załącznik nr 2):

- a) Zapis „Ilość dni” odnosi się do ilości roboczo-dni planowanych na wykonanie składowych elementów przedmiotu zamówienia,
- b) należy wypełnić i załączyć tylko te formularze cenowe, które dotyczą składanej oferty,
- c) sposób przedstawienia oferty posłuży wykonaniu harmonogramu będącego załącznikiem do Umowy,
- d) należy wypełnić wszystkie rubryki w formularzu cenowym dotyczącym części, na którą/e

Wykonawca składa ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w KWP w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 02.12.2010 r.** do godziny 11³⁰.
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2010 r.** o godzinie 12⁰⁰ przy Pl. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- 1) łączna ilość wykazanych punktów handlowych spełniających wymogi siwz P* - 50 %
- 2) cena ofertowa C* - 50 %

* ocenie będą podlegać tylko punkty handlowe położone w granicach administracyjnych miejscowości wymienionych w załączniku nr 3,

* cena ofertowa zawiera całkowity koszt realizacji zamówienia.

2. Oferta oceniana będzie przez członków komisji przetargowej, zgodnie z podanym wzorem, przy zastosowaniu punktacji liczbowej od 1 do 100.

- 1) w zakresie kryterium łącznej ilości punktów handlowych spełniających wymogi siwz - P można uzyskać maksymalnie 50 punktów

$$P = \frac{\text{łączna ilość wykazanych punktów handlowych w ofercie badanej}}{\text{największa ilość wykazanych punktów handlowych}} \times 50 \text{ pkt.}$$

- 2) w zakresie kryterium ceny - C można uzyskać maksymalnie 50 punktów

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 50 \text{ pkt.}$$

$$\text{LP (Liczba Punktów)} = P + C$$

3. Ofeta z największą ilością punktów wyliczonych wg powyższych wzorów zostanie uznana za najkorzystniejszą, spośród ofert, które nie zostały odrzucone.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie oraz w sposób przewidziany w art. 148 uPzp.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 4 do siwz.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**.

XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie **art. 38** uPzp.

XXIII. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2:

1) ppkt 2.2-2.4 i 2.6 siwz - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2) ppkt 2.5 siwz – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 2 stosuje się odpowiednio.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

Siwz

1. Załącznik nr 1 - oferta cenowa wraz z oświadczeniami,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 – wykaz ilości i wartości nominalnych wraz z wykazem miejscowości,
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy.

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA CENOWA
na zakup i dostawę bonów towarowych dla Komendy Wojewódzkiej Policji i jednostek podległych

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam, że:

1. wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności określonych w siwz

za ogólną cenę **zł brutto**, w tym%VAT,

(słownie brutto: złotych).

2. Wykonawca:

- 1) zapoznał się z treścią i warunkami siwz i nie wnosząc(wnosimy) zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte,
- 2) akceptuje wzór umowy (**załącznik nr 4** do siwz) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) jest związany niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- 4) powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia

.....*

*(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

3. cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
4. wadium zostało wniesione (wskazać formę),
5. oferta została złożona na zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
6. dane wykonawcy:

- a) NIP:
- b) REGON:
- c) Telefon
- d) Faks
- e) nazwa banku oraz nr konta (do umowy,odpowiednio do zwrotu wadium):
- f) adres mailowy
- g) adres do korespondencji:

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że wykonawca:

I. spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa**w art. 24 ust. 1:**

Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowoakcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., data

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Lp.	Jednostka Policji adres	Ilości bonów o nominałach				Ogółem wartość bonów w złotych	Osoba upoważniona do odbioru bonów
		100 zł	50 zł	20 zł	10 zł		
1	2	3	4	5	6	7	8
6	KPP w Choszcznie ul. Wyzwolenia 2 73-200 Choszczno	-	92	230	24	9.440,-	Ryszard Hawrylewicz
7	KPP w Drawsku Pomorskim ul. Obr. Westerplatte 3 78-500 Drawsko Pomorskie	-	221	221	-	15.470,-	Izabela Rzeszut
8	KPP w Goleniowie ul. Maszewska 9 72-100 Goleniów	-	-	359	510	12.280,-	Katarzyna Tomaszewska
9	KPP w Gryficach ul. Mickiewicza 19 72-300 Gryfino	-	200	32	-	10.640,-	Leokadia Agata Goryniak
10	KPP w Gryfinie ul. Grunwaldzka 9 74-100 Gryfino	-	160	295	305	16.950,-	Agata Wróbel
11	KPP w Kamieniu Pomorskim Ul. Żwirki i Wigury 2 72-400 Kamień Pomorski	-	125	281	285	14.740,-	Ewa Sasala
12	KPP w Kołobrzegu ul. Kilińskiego 20 78-100 Kołobrzeg	-	-	-	1.427	14.270,-	Dariusz Skiba Ewa Łopuszańska Mieczysław Drobek
13	KPP w Łobzie ul. Wojska Polskiego 2 73-300 Łobez	-	134	25	-	7.200,-	Arleta Arłukowicz
14	KPP w Myśliborzu Ul. Piłsudskiego 4 74-300 Myślibórz	-	196	-	256	12.360,-	Maria Witkowska
15	KPP w Policach ul. Kasprowicza 3 72-010 Police	-	-	-	1.315	13.150,-	Hanna Słowiejko
16	KPP w Pyrzycach ul. Kościuszki 24 74-200 Pyrzyce	-	78	-	164	5.540,-	Urszula Gołębiowska Dariusz Masłyk
17	KPP w Sławnie Ul. Gdańska 2 76-100 Sławno	124	31	32	19	14.780,-	Zofia Stopa
18	KPP w Stargardzie Szczecińskim Ul. Warszawska 29 73-110 Stargard Szczeciński	-	-	-	2.149	21.490,-	Magdalena Rybacka Irena Posyniak Janina Dłużyk
19	KPP w Szczecinku ul. 28 Lutego 17/19 78-400 Szczecinek	-	162	222	270	15.240,-	Teresa Harasym
20	KPP w Świdwinie Ul. Wojska Polskiego 18A 78-300 Świdwin	-	44	400	276	12.960,-	Małgorzata Dobraszczyk
21	KPP w Wałczu ul. Kościuszki 33 78-600 Wałcz	-	23	350	270	10.850,-	Wojciech Juskiewicz
R A Z E M :		640	7.281	2.989	10.618	594.010,-	

Bony mają być dostarczone w pakietach zawierających nominały i ilości podane na poszczególne komórki organizacyjne KWP

wzór umowy

zawarta w dniu 2010r. w Szczecinie pomiędzy:
Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin,
 NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

reprezentowanym przez:

nadinsp. Wojciecha Olbrysia – Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

NIP....., REGON

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

Podstawa prawna

Oferta Wykonawcy została wybrana w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r.Nr 223 poz.1655 ze zmianami), zwana dalej „ustawą”.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa bonów towarowych dla pracowników KWP w Szczecinie i jednostek podległych.
2. Nominały i ilości bonów określa szczegółowo załącznik nr 1 do umowy.
3. Pod pojęciem „bonów towarowych” należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami)

§ 3

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo do zgłaszania reklamacji w terminie co najmniej 12 miesięcy od daty przyjęcia przedmiotu umowy jednak nie krótszym niż termin ważności bonu.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest p. Barbara Podrez, tel. nr 91 82 11 470

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do traktowania wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako zastrzeżone.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 1. dostarczenia przedmiotu umowy w pakietach, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy w terminie 30 dni od daty podpisania umowy,
 2. realizacji umowy z należytą starannością,
 3. wymiany wadliwych bonów towarowych na pozbawione wad w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji, na koszt Wykonawcy
- h) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie podlegał wymianie:
 - 1) na artykuły w branży ogólnospożywczej i przemysłowej,
 - 2) w punktach handlowych wymienionych w załączniku nr 2, który został sporządzony na podstawie oferty,
 - 3) w terminie nie krótszym niż 12 miesięcy licząc od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
- i) Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest tel. nr.....

§ 5

Regulowanie płatności

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy za kwotę nie wyższą niż PLN brutto (słownie:)
1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z wykazem stanowiącym zał. Nr 1.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT, rachunku lub noty księgowej będzie stanowił protokół odbioru podpisany przez osoby upoważnione przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie.
3. Regulowanie płatności za zrealizowanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktury VAT, rachunku lub noty księgowej przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie **30 dni** od daty złożenia noty księgowo - obciążeniowej w siedzibie Zamawiającego w KWP w Szczecinie ul. Piotra i Pawła 4/5.
4. Za datę płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku przekroczenia terminu wymiany wadliwych bonów określonych w § 4 ust. 2 pkt. 3 Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty dostawy ustalonej w § 4 ust. 2 pkt 2 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, niezależnie od uprawnień wynikającego z punktu 2 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje **od dnia podpisania** i wygasa po upływie 12 miesięcy od dnia dostawy,
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn uzasadnionych interesem służbowym Policji.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
6. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego

§ 8

Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji
ul. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
 - 2) Wykonawca:
2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust.1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust.1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca