ZZ-2380-146/10

K o m e n d a W o j e w ó d z k a P o l i c j i

w S z c z e c i n i e

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na dostawę wraz z instalacją chromatografu gazowego sprzężonego z spektrometrem masowym (GC/MS) dla potrzeb Laboratorium Kryminalistycznego Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Szczecin, grudzień 2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

I. Zamawiający.

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, tel. (091) **82-11-478**, fax 8211477.

II. Tryb zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej w dalszej części siwz „uPzp" oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia (CPV: 38432210-7)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją chromatografu gazowego sprzężonego ze spektrometrem masowym (GC/MS) dla potrzeb Laboratorium Kryminalistycznego Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie.

2. Określenie przedmiotu zamówienia.

Chromatograf gazowy sprzężony z spektrometrem masowym o specyfikacji technicznej:

1) Chromatograf gazowy:
   a) Dozownik – split/splitless wyposażony w elektroniczną kontrolę przepływu gazu
   b) Zakres temperatury pracy pieca: min. <50ºC max. 450ºC z możliwością krokowego programowania temperatury (>10 kroków)
   c) Automatyczny podajnik próbek (autosampler >80 próbek) przystosowany do dozowania próbek ciekłych z możliwością zmiany objętości nastrzyku

2) Spektrometr masowy:
   a) Jonizacja EI (jonizacja elektronowa) z zakresem potencjału jonizacji 10÷200eV
   b) Analizator kwadrupolowy z zakresem mas 1,5÷1090Da
   c) Możliwość pracy w trybie Scan, SIM (>=64 kanały) oraz trybie mieszanym (Scan/SIM)
   d) Szybkość skanowania >=20000 amu/sec z częstotliwością 100Hz w trybie Scan oraz 100Hz trybie SIM
   e) Pompa turbomolekularna o wydajności >=90 l/min

3) Moduł informatyczny:
   Zestaw komputerowy wraz z niezbędnym wyposażeniem, oprogramowaniem sterującym oraz biblioteką widm MS – NIST08 (lub nowsza)

3. Wyposażenie dodatkowe:
   a) kapilarna kolumna analityczna MS ogólnego zastosowania (5% Diphenyl 95% Dimethyl – polysiloxane)
   b) części eksploatacyjne (zapasowe filamenty, linery, septym itp.) w ilości zapewniającej pracę aparatu w okresie gwarancji

4. Wymagania dodatkowe:

a) Przeprowadzenie szkolenia pracowników LK KWP w Szczecinie w zakresie obsługi aparatu oraz oprogramowania sterującego
b) Kompletna instrukcja obsługi aparatu oraz oprogramowania sterującego w języku polskim
c) Umowa gwarancyjna (min. 12 miesięcy)

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia: **nie później niż do dnia 29.12.2010 r.**
2. wymagany termin instalacji przedmiotu zamowienia w siedzibie zamawiającego: do dnia 31.01.2011r.
3. termin szkolenia pracowników zamawiającego : do dnia 28.02.2011r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach

innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI.

1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

Jeżeli wykonawca wskazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust 1 pkt 9 (§1 ust 1 pkt 9 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) dotyczącej tych podmiotów.

Art.26 ust 2b: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlagania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1uPzp.

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego **załącznik do siwz nr 2**. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.*

2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

2.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na postawie art. 24 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego **załącznik do siwz nr 2**. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.*

Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami (załącznik do siwz nr 1).**
   W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedną ofertę cenową.
2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w sytuacjach określonych w rozdziale X siwz. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zgodnie z **art. 27** uPzp, z zastrzeżeniem ust. 3:

1. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym pytania do siwz- faksem na nr (91) 82-11-477.
2. informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
3. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 1.
4. osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: **p. Katarzyna Imianowska, tel. (91) 82-11-478.**

VIII. Wymagania dotyczące wadium. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

IX. Termin związania ofertą wynosi 3**0 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz). Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, w tym do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych

dokumentów załączonych przez wykonawcę.

c) W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** oferta musi zawierać **umowę spółki.**

d) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,np. konsorcjum:

1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo to winno być załączone do oferty wspólnej lub odpowiednio do wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.** Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, korespondencję itp.,

2) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru – składa(w przypadku żądania przez zamawiającego) każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
- dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w tym rozdziale odpowiednie dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zwierającą co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b)określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **"dokument zastrzeżony"**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. **Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**

6. Załączone do oferty dokumenty są składane w formie oryginałów lub kserokopii. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie oprócz adnotacji "za zgodność z oryginałem" musi być opatrzone imiennymi pieczątkami i podpisami osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:

1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301
OFERTA:
„Dostawa chromatografu gazowego "

nie otwierać przed dniem **13.12.2010 r.**, godz. 12.00

2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

10. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 9 z dopiskiem **"zmiany"**,

2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w

zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 9 z dopiskiem **"wycofanie"**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. W ofercie należy wpisać nr konta, na jaki zamawiający ma zwrócić wadium oraz numer konta, jaki ma być wpisany do umowy o zamówienie publiczne w przypadku wygrania przetargu przez wykonawcę.
13. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, o których mowa w rozdz.VI lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
14. Uwagi pomocne do wypełnienia formularzy cenowych (załącznik nr 2):

a) Zapis „Ilość dni" odnosi się do ilości roboczodni planowanych na wykonanie składowych elementów przedmiotu zamówienia,
b) należy wypełnić i załączyć tylko te formularze cenowe, które dotyczą składanej oferty,
c) sposób przedstawienia oferty posłuży wykonaniu harmonogramu będącego załącznikiem do Umowy,
d) należy wypełnić wszystkie rubryki w formularzu cenowym dotyczącym części, na którą/e Wykonawca składa ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w KWP w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 13.12.2010 r. do godziny 11^{30}.**
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.12.2010 r. o godzinie 12^{00}** przy Pl. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca musi przewidzieć ewentualne zmiany w przepisach prawa podatkowego i uwzględnić je w przedstawionej ofercie cenowej.
3. Oferty oceniane będą przez członków komisji przetargowej, zgodnie z podany wzorem, przy zastosowaniu punktacji liczbowej od 1 do 100.
4. Oferta z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, spośród ofert, które nie zostały odrzucone.
5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

C* – cena ofertowa za całość zamówienia - 100 %

* Cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z całkowitą realizacją przedmiotu zamówienia.

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

LP (liczba pkt) = C

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik do siwz nr 3** do SIWZ

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**.

XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

I. **XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaże ich treść w trybie **art. 38** uPzp.

XXIII. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2:

1) ppkt 2.2-2.4 i 2.6 siwz - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania składania ofert

2) ppkt 2.5 siwz – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania składania ofert.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 2 stosuje się odpowiednio.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

Siwz oraz następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - oferta cenowa wraz z oświadczeniami,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy

.

Podpis Naczelnika Wydziału

.....

Podpis Kierownika Zamawiającego

Załącznik do siwz nr 1

.....

pieczęć wykonawcy

OFERTA CENOWA

na dostawę wraz z instalacją chromatografu gazowego sprzężonego z spektrometrem masowym (GC/MS) dla potrzeb Laboratorium Kryminalistycznego Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie.

Ja(My) niżej podpisany(ni)
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam, że:

1. wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności określonych w siwz za cenę :

nazwa producenta i typ oferowanego sprzętu.....,

za cenę w wysokości ..... **zł brutto,**

(słownie : ..... złotych) w tym .....**%VAT**

udzielony okres gwarancji ..... miesięcy (nie mniej niż 12m-cy) liczony od daty uruchomienia sprzętu**.**

1. Ceny ofertowe obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oferta została złożona na ..... zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr ….
3. Dane wykonawcy:

    1. NIP: .....
    2. REGON: .....
    3. Telefon .....
    4. Faks .....
    5. adres mailowy .....
    6. adres do korespondencji: ….....

2. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia .....

.....*

*(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

....

Miejscowość, data *(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

Załącznik do siwz nr 2

OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że wykonawca:
I. spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
1) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1:
Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:
1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowoakcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

……..……., data ……..…… ……..……..……

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik do siwz nr 3

WZÓR UMOWY

Umowa nr.....

zawarta w Szczecinie w dniu ……. 2010 r. pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie, 70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47,

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040 , zwaną dalej „**Zamawiającym"**

reprezentowaną przez:

mgr Marka Jasztala – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

a

prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą.....**z siedzibą przy ul**....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez.....pod numerem rej.....

NIP....., REGON.....,

Reprezentowaną przez....., zwanym dalej **Wykonawcą.**

§ 1

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetragu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759), zwana dalej „Ustawą", strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z instalacją Chromatografu gazowego sprzężonego z spektrometrem masowym na potrzeby Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Szczecinie w ukompletowaniu zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania urządzenia.
2. Urządzenie dostarczone w ramach Umowy musi być fabrycznie nowe i wolne od wad, odpowiadające wymogom określonym w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 3

1. Ogólną wartość przedmiotu Umowy określonego w § 2, ustala się na kwotę netto **……** złotych (słownie: …….) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie kwotę …… brutto złotych (słownie:…….).
2. Wartość Umowy obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także inne podatki i opłaty takie jak koszty opakowania, cło, opłaty graniczne, upusty, rabaty, koszty związane z uruchomieniem urządzenia i inne.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie całości przedmiotu Umowy na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu sprzętu do siedziby Zamawiającego i jego protokolarnym odbiorze sporządzonym na podstawie załącznika nr 2 do Umowy.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 31.12.2010 roku.
5. Podstawą do ostatecznego rozliczenia się z realizacji Umowy będzie obustronnie zatwierdzony protokół odbioru ilościowo-jakościowego sporządzony na podstawie załącznika nr 2 do Umowy, który nastąpi bezzwłocznie po

zainstalowaniu i uruchomieniu sprzętu.

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 15. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy w tym koszty transportu, instalacji, uruchomienia oraz szkoleń ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy w następujących terminach:

1) wymagany termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia do 29 grudnia 2010 roku;

2) wymagany termin instalacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego do dnia 31.01.2011 r.

3) termin szkolenia pracowników Zamawiającego do dnia 28.02.2011 r.

3. Do dostarczonego sprzętu będzie załączona instrukcja użytkowania, karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji w języku polskim, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne i pogwarancyjne (na terenie RP).

4. Wykonawca, najpóźniej na dzień przed planowaną dostawą powiadomi o tym fakcie Zamawiającego faksem na numer 091-82 11 487 oraz zaproponuje termin instalacji.

5. Zamawiający potwierdzi faksem gotowość do przyjęcia instalacji zgodnie z wymogami instalacyjnymi zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.

§ 5

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie Zamawiającego z zakresu:

a) budowy i wyposażenia urządzenia;

b) obsługi sprzętu i oprogramowania.

2. Wykonawca przeszkoli 5 pracowników. Szkolenie składać się będzie z części teoretycznej i praktycznej z uwzględnieniem merytorycznych pytań, kierowanych do prowadzącego zajęcia.

3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, w miejscu instalacji i uruchomienia urządzenia.

4. Koszt dojazdu do i z miejsca szkolenia oraz pobytu osoby szkolącej pracowników Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

5. Szkolenie przeprowadzi kompetentna osoba (osoby). W sytuacji, gdy poziom merytoryczny szkolenia nie będzie satysfakcjonował Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia innego wykładowcę.

6. Zamawiający przed rozpoczęciem szkolenia przedstawi imienną listę osób, objętych szkoleniem i zobowiąże swoich pracowników do uczestnictwa w szkoleniu.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych na koszt własny.

8. Zakończenie szkolenia potwierdzone będzie podpisanym protokołem przez Strony Umowy. W protokole określona zostanie, co najmniej nazwa szkolenia wraz z tematyką, nazwisko osoby (osób) prowadzących szkolenie, data szkolenia wraz z ilością szkolenia.

9. Wykonawca zobowiąże się dostarczyć do Zamawiającego imienne certyfikaty wydane przez uprawnianego przedstawiciela producenta stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie obsługi urządzenia odpowiadającego wymogom określonym w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Zamawiającemu sprzęt odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z Umowy, ponadto jest w pełni zgodny z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy i załączoną dokumentacją, fabrycznie nowy oraz wolny od wad.

2. Dla dostarczonego towaru Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji od daty instalacji. Gwarancja na dostarczone

odczynniki wraz z urządzeniem: w zależności od typu dostarczonych odczynników jeżeli nie jest inaczej opisane na pudełku (exp date) to 12 miesięcy pod warunkiem przechowywania zgodnie z zaleceniami producenta.

3. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od daty zatwierdzenia przez przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowo-jakościowego dokonanego bezzwłocznie po zainstalowaniu i uruchomieniu sprzętu.

4. Naprawy gwarancyjne będą zgłaszane przez Zamawiającego droga faksową i wykonanie wyłącznie przez serwis producenta.

5. Fakt awarii, naprawy i ewentualnej wymiany zostanie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej, a okres gwarancji na sprzęt będzie przedłużony o czas jego naprawy

8. Usunięcie ewentualnych awarii sprzętu nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową lub elektroniczną do siedziby serwisu, wskazanego przez Wykonawcę w karcie gwarancyjnej.

9. W przypadku istotnych napraw urządzenia w okresie gwarancji, termin gwarancji naprawionych elementów biegnie na nowo do chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.

10. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określono w książkach gwarancyjnych urządzeń.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za nie dotrzymanie terminów określonych w § 4 ust. 2 pkt. 1 i 2 Umowy w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki,

2) za opóźnienie w reakcji serwisu w ramach gwarancji w wysokości 0,5 % wartości brutto Umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia,

3) w przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 3% wartości brutto Umowy.

2. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 3% wartości brutto Umowy.

3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

4. Niezależnie od kar wymienionych w ust 1-4, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Umowa obowiązywać będzie na czas określony tj. od daty podpisania do dnia w którym nastąpi ostateczna realizacja przedmiotu Umowy.
2. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
   1) ze strony Zamawiającego: p. Przemysław Dubicki tel. 91 82 15 592, p. Edyta Gębczyk tel. 91 82 11 449
   2) ze strony Wykonawcy: ……..

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, iż zastosowane (wprowadzone) rozwiązania materiałowo techniczne nie będą naruszać praw autorskich, praw wolności przemysłowej i intelektualnej oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności z niniejszej Umowy.

3. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić w formie pisemnej i wymagają zgody obu stron pod rygorem nieważności.

5. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawa zamówień publicznych dnia 29.01.2004 r.

6. W przypadku zaistnienia sporów, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozwiązaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, wszystkie na prawach oryginału, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

§ 10

a) Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

1) Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

.....

2) Wykonawca: .....

.....

b) Strony mają obowiązek powiadomić się wzajemnie o każdej zmianie adresów pod rygorem uznania, iż dostarczenie korespondencja na adresy określone w ust.1, 2 uznaje się za dostarczone.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

....

Załącznik nr. 1 do umowy

Opis przedmiotu umowy

Chromatograf gazowy sprzężony z spektrometrem masowym o specyfikacji technicznej:

0. Chromatograf gazowy:
    1. Dozownik – split/splitless wyposażony w elektroniczną kontrolę przepływu gazu
    2. Zakres temperatury pracy pieca: min. <50ºC max. 450ºC z możliwością krokowego programowania temperatury (>10 kroków)
    3. Automatyczny podajnik próbek (autosampler >80 próbek) przystosowany do dozowania próbek ciekłych z możliwością zmiany objętości nastrzyku
4. Spektrometr masowy:
    5. Jonizacja EI (jonizacja elektronowa) z zakresem potencjału jonizacji 10÷200eV
    6. Analizator kwadrupolowy z zakresem mas 1,5÷1090Da
    7. Możliwość pracy w trybie Scan, SIM (>=64 kanały) oraz trybie mieszanym (Scan/SIM)
    8. Szybkość skanowania >=20000 amu/sec z częstotliwością 100Hz w trybie Scan oraz 100Hz trybie SIM
    9. Pompa turbomolekularna o wydajności >=90 l/min
10. Moduł informatyczny:
    11. Zestaw komputerowy wraz z niezbędnym wyposażeniem, oprogramowaniem sterującym oraz biblioteką widm MS – NIST08 (lub nowsza)
12. Wyposażenie dodatkowe:
    13. kapilarna kolumna analityczna MS ogólnego zastosowania (5% Diphenyl 95% Dimethyl – polysiloxane)
    14. części eksploatacyjne (zapasowe filamenty, linery, septym itp.) w ilości zapewniającej pracę aparatu w okresie gwarancji
15. Wymagania dodatkowe:
    16. Przeprowadzenie szkolenia pracowników LK KWP w Szczecinie w zakresie obsługi aparatu oraz oprogramowania sterującego
    17. Kompletna instrukcja obsługi aparatu oraz oprogramowania sterującego w języku polskim
    18. Umowa gwarancyjna (min. 12 miesięcy)
    19. Realizacja zamówienia do końca bieżącego roku