

**ZZ-2380-40/11**

**K o m e n d a   W o j e w ó d z k a   P o l i c j i**  
**w   S z c z e c i n i e**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**na dostawy ogumienia letniego, zimowego i całorocznego do sprzętu transportowego Komendy  
Wojewódzkiej Policji w Szczecinie.**

**CPV: 25.11.10.00-2**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

**Szczecin, [marzec](#) 2011r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

### I. Zamawiający.

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, tel. (091) **82-11-478**, fax 8211477.

### II. Tryb zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej w dalszej części siwz „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### III. Opis przedmiotu zamówienia (CPV 25.11.10.00-2)

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) opon letnich, zimowych i całorocznych, zwanych dalej „ogumieniem, do służbowego sprzętu transportowego Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie.
2. Szczegółowy wykaz ogumienia oraz jego szacunkową ilość zawiera **załącznik do siwz nr 3**.
3. Ogumienie zaoferowane przez Wykonawcę musi spełniać parametry określone w **załączniku do siwz nr 3**, w zakresie odpowiednio:
  - 1) rozmiar – określony w kol. 3: Zamawiający nie dopuszcza zamienników rozmiarowych,
  - 2) indeks nośności – nie niższy niż określony w kol. 5;
  - 3) indeks prędkości – nie niższy niż określony w kol. 7;
4. Ogumienie ma być dostosowane do ciężaru pojazdu, obciążeń podczas jazdy, a także do prędkości pojazdu. Ogumienie musi spełniać najwyższe wymagania w zakresie przyczepności (opony powinny doskonale odprowadzać wodę, by nie dopuścić do zjawiska aquaplaningu), prowadzenia i bezpieczeństwa podczas jazdy w różnych warunkach pogodowych i dużych przeciążeniach podczas ewentualnych pościgów policyjnych.
5. W pojazdach osobowo – terenowych ogumienie (całoroczne) powinno być szosowo –terenowe w stosunku 50% szosa i 50% teren. W przypadku pojazdów dostawczych opony muszą być wzmocnione i oznaczone literą „C”.
6. Dostarczane opony muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, nie starsze niż 12 miesięcy od daty ich produkcji do momentu każdej dostawy lub wymiany. W przypadku uszkodzeń opon powstałych w wyniku transportu do magazynu zamawiającego lub wad ukrytych, które powstały w trakcie produkcji, a ich ujawnienie przed założeniem na tarczę koła było niemożliwe, wykonawca zapewni bezzwłoczną wymianę uszkodzonego egzemplarza na fabrycznie nowy i nie starszego niż 12 miesięcy od daty produkcji.
7. Wykonawca udzieli gwarancji - **24 miesięcy** - na dostarczone przez siebie ogumienie, licząc od dnia jego dostawy do siedziby zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga:
  - aby zaoferowane ogumienie posiadało świadectwo homologacji, odpowiednio do typu opony wydane zgodnie z:
    - 1) Regulaminem nr 30.02 EKG ONZ – ogumienie do pojazdów osobowych;
    - 2) Regulaminem nr 54.00 EKG ONZ – ogumienie do pojazdów ciężarowych i przyczep;
  - by wykonawca dostarczał w okresie obowiązywania umowy ogumienia o nieziennej rzeźbie bieżnika, odpowiednio do rozmiaru określonego w **załączniku do siwz nr 3**;
  - by Wykonawca w okresie obowiązywania umowy odbierał raz na kwartał i utylizował zużyte ogumienie oraz przekazywał Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni, licząc od daty odbioru od Zamawiającego zużytego ogumienia, karty przekazania odpadu. Ilość ogumienia odebranego (zużytego) przez Wykonawcę nie przekroczy ilości zamówionego przez Zamawiającego w ramach umowy.
9. Przedmiotowe dostawy będą zlecane przez Zamawiającego drogą faksową lub elektroniczną, w zależności od potrzeb, do wysokości wartości umowy.
10. Ogumienie będzie dostarczane transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego znajdującego się:
  - w Szczecinie przy ul. Wernyhory 5;
  - w Koszalinie przy ul. Szczecińskiej 21a;
11. Realizacja dostaw następować będzie w terminie 48 godzin (dni robocze) od momentu złożenia zamówienia.
12. Forma zapłaty za zakupiony towar nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury za każdą dostarczoną partię towaru.

### IV. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

##### 1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

**2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.**

*Zgodnie z art 26 ust.2b wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

**VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1uPzp.**

**1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp**, według wzoru stanowiącego **załącznik do siwz nr 2**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp**, według wzoru stanowiącego **załącznik do siwz nr 2**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

**Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami (załącznik do siwz nr 1)**.  
*W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedną ofertę cenową.*
2. Wypełniony i podpisany **formularz kalkulacji cenowej (załącznik do siwz nr 3)**.
3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w sytuacjach określonych w rozdziale X siwz. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

*W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.*

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zgodnie z art. 27 uPzp, z zastrzeżeniem ust. 3:

1. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym pytania do siwz- faksem na nr (91) 82-11-477.
2. informację o wyniku postępowania zamawiający przekazuje wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
3. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 1.
4. osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: **p. Katarzyna Imianowska, tel. (91) 82-11-478.**

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.** Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

**IX. Termin związania ofertą** wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz). Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, w tym do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- c) W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** oferta musi zawierać **umowę spółki**.
- d) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, np. konsorcjum:
  - 1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo to winno być załączone do oferty wspólnej lub odpowiednio do wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. Pełnomocnik pozostaje

w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, korespondencję itp.,

- 2) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru – składa (w przypadku żądania przez zamawiającego) każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
    2. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    3. wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w tym rozdziale odpowiednie dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **„dokument zastrzeżony”**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.

**6. Załączone do oferty dokumenty są składane w formie oryginałów lub kserokopii. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imiennymi pieczętkami i podpisami osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.**

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:

- 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin  
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301

OFERTA:

**„Dostawy ogumienia letniego, zimowego i całorocznego do sprzętu transportowego  
Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie”**

nie otwierać przed dniem **22.03.2011 r.**, godz. 12.00

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

10. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

- 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **ust. 9** z dopiskiem **„zmiany”**,

- 2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **ust. 9** z dopiskiem **„wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres..

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. W ofercie należy wpisać nr konta, na jaki zamawiający ma zwrócić wadium (jeżeli wadium jest wymagane) oraz numer konta, jaki ma być wpisany do umowy o zamówienie publiczne w przypadku wygrania przetargu przez wykonawcę.

13. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, o których mowa w rozdz. VI lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w KWP w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 22.03.2011 r. do godziny 11<sup>30</sup>**.
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.03.2011 r. o godzinie 12<sup>00</sup>** przy Pl. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca musi przewidzieć ewentualne zmiany w przepisach prawa podatkowego i uwzględnić je w przedstawionej ofercie cenowej.
3. Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89. ust. 1 pkt 2 uPzp nie dopuszcza wpisania w formularzu cenowym wartości "zero".

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

$C^* - \text{cena ofertowa} - 100 \%$

\* cena musi zawierać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Oferty oceniane będą przez członków komisji przetargowej, zgodnie z podanym wzorem, przy zastosowaniu punktacji liczbowej od 1 do 100.

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Oferta z największą ilością punktów (spośród ofert, które nie zostały odrzucone) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

$$LP (\text{liczba pkt}) = C$$

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik do siwz nr 4.**

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

#### **XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

**XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.**

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

I.

**XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz.**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie art. 38 uPzp.

**XXIII. Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2:

- 1) ppkt 2.2-2.4 i 2.6 siwz - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) ppkt 2.5 siwz – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 2 stosuje się odpowiednio.

**Całość dokumentacji przetargowej stanowią:**

Siwz oraz następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - oferta cenowa wraz z oświadczeniami,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 – formularz kalkulacji cenowej,
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy

.....  
Podpis Naczelnika Wydziału

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

.....  
pieczęć wykonawcy

**OFERTA CENOWA**

na dostawę ogumienia letniego, zimowego i całorocznego do sprzętu transportowego Komendy Wojewódzkiej Policji w  
Szczecinie.

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

**Oświadczam, że:**

- I.** wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności  
określonych w siwz :

za cenę ..... zł brutto, w tym .....%VAT,

(słownie brutto: ..... złotych).

**II.** wykonawca:

1. zapoznał się z treścią i warunkami siwz i nie wnosi zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte.
2. akceptuje wzór umowy (**załącznik do siwz nr 4**) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części  
zamówienia .....

\*(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

**III.** cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**IV.** oferta została złożona na ..... zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr .....

**V.** Dane wykonawcy:

a) NIP: .....

b) REGON: .....

c) Telefon .....

d) Faks .....

e) nazwa banku: .....

f) nr konta: .....

g) adres mailowy .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

## OŚWIADCZENIA

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

**W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że wykonawca:**

**I. spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

- 1) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**II. w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1:**

Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowoakcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., data .....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

UMOWA Nr ZZ -

/2011

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy: **Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie**, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

reprezentowaną przez:

**mgr. Marka Jasztala – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a ..... z siedzibą w:

..... wpisaną do: **Krajowego Rejestru Sądowego** pod

**numerem:** ....., **NIP:** ....., **REGON:** .....

Reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

### § 1.

#### **Podstawa prawna**

Oferta Wykonawcy została wybrana w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 ze zmianami), zwana dalej "ustawą".

### § 2.

#### **Przedmiot umowy**

- Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) opon letnich, zimowych i całorocznych zwanych dalej „**ogumieniem**”, do służbowego sprzętu transportowego Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie. Szczegółowy wykaz ogumienia oraz jego szacunkową ilość zawiera Załącznik do SIWZ nr 3, będący jednocześnie formularzem kalkulacji cenowej.
- Ogumienie zaoferowane przez Wykonawcę musi spełniać parametry określone w Załączniku do SIWZ nr 3, w zakresie odpowiednio:
  - rozmiar – określony w kol. 3: Zamawiający nie dopuszcza zamienników rozmiarowych,
  - indeks nośności – nie niższy niż określony w kol. 5;
  - indeks prędkości – nie niższy niż określony w kol. 7;
- Zamawiający wymaga aby oferowane ogumienie posiadało świadectwo homologacji, odpowiednio do typu opony, wydane zgodnie z:
  - Regulaminem nr 30.02 EKG ONZ – ogumienie do pojazdów osobowych;
  - Regulaminem nr 54.00 EKG ONZ – ogumienie do pojazdów ciężarowych i przyczep;
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w okresie obowiązywania umowy ogumienia o niezmienniej rzeźbie bieżnika, odpowiednio do rozmiaru określonego w Załączniku do SIWZ nr 3 z uwzględnieniem pkt. 2);
- W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w okresie obowiązywania umowy do odbioru raz na kwartał i utylizacji zużytego ogumienia oraz przekazania Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni, licząc od daty odbioru od Zamawiającego zużyte ogumienie, karty przekazania odpadu. Ilość ogumienia odebranego (zużytego) przez Wykonawcę nie przekroczy ilości zamówionego przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać ogumienie do obiektów określonych w pkt. 7) oraz rozładować do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – koszt tych czynności należy ująć w cenie jednostkowej oferowanego ogumienia.
- Ogumienie będzie dostarczane do magazynu Zamawiającego znajdującego się w Szczecinie przy ul. Wernyhory 5 oraz w Koszalinie przy ulicy Szczecińskiej 21a.
- Przedmiotowe dostawy będą zlecane przez Zamawiającego drogą faksową lub elektroniczną w zależności od potrzeb, do wysokości posiadanych środków finansowych.

### § 3.

#### **Obowiązki i prawa Zamawiającego**

- 1) Zamawiający ma prawo do zgłaszania reklamacji w terminie 14 dni od wykrycia nieprawidłowości, w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) lub faxem).
- 2) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego jej wykonania bez zachowania terminu wypowiedzenia o którym mowa w §7 ust. 2
- 3) Zamawiający, w przypadku braku dostawy lub wymiany w czasie powyżej 5 dni roboczych

liczonych od momentu złożenia zamówienia u wykonawcy, ma prawo do złożenia takiego samego zamówienia w innej firmie. Kosztami zamówienia wraz z dostawą obciążony zostanie wykonawca niniejszej umowy.

- 4) Faktyczna wielkość zamówień składanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb zamawiającego tym zakresie, w ramach kwoty, o której mowa w § 5. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw, w przypadku gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż kwota wynikająca z oferty Wykonawcy.

- 5) Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:

w Szczecinie:

tel.

fax:

e-mail:

w Koszalinie:

tel.

fax:

e-mail:

#### § 4.

##### **Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do traktowania wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako poufne.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) niezmienności cen wynikających z Załącznika nr 3 przez okres trwania umowy,
- b) dostaw lub wymiany, o której mowa w §4 ust. 2 pkt. 5) oraz §4 ust. 3, opon fabrycznie nowych, wolnych od wad, **nie starszych niż 12 miesięcy** licząc od daty wyprodukowania;
- c) realizacji dostaw w terminie 48 godzin (dni roboczych) od złożenia zlecenia,
- d) udzielenia 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone przez siebie ogumienie, licząc od dnia jego dostawy do siedziby zamawiającego,
- e) zapewnienia wymiany uszkodzonego towaru na nowy jak w §4 ust. 2 pkt. 2), w czasie do 24 godzin (dnia roboczego) od momentu pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, o której mowa w §4 ust. 2 pkt. 8) niniejszej umowy,
- f) dostarczenia opon samochodowych spełniających wszelkie wymagania techniczne, chemiczne i bezpieczeństwa (symbol DOT lub równoważny) zgodnie z Polskimi normami, przepisami ochrony środowiska i UE,
- g) rozpatrzenia reklamacji złożonej przez zamawiającego i powiadomienia go o jej wyniku w czasie do 5 dni roboczych liczonych od momentu złożenia reklamacji. Złożenie reklamacji oraz powiadomienie o jej wyniku następować będzie drogą pisemną lub elektroniczną (e-mail lub faksem),
- h) realizacji umowy z należytą starannością,

3. Przedstawicielem wykonawcy do kontaktów z zamawiającym jest: .....

#### § 5.

##### **Warunki płatności**

- 1) Wartość umowy określa się na kwotę ..... brutto

(**słownie:** .....),

- 2) Wartość niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (dostawy, reklamacje, wymiany).

- 3) Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z formularzem kalkulacji cenowej stanowiącym Zał. do SIWZ nr 3,

- 4) Regulowanie płatności za zrealizowane dostawy następować będzie na podstawie faktury VAT przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury za każdą dostarczoną partię towaru.

#### § 6.

##### **Kary umowne**

- 1. W przypadku rozwiązania umowy z winy wykonawcy zapłaci on zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umowy.
- 2. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku zwłoki w realizacji umowy w wysokości 1 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

#### § 7.

##### **Postanowienia końcowe**

- 7) Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy od daty jej podpisania bądź do wyczerpania kwoty zawartej w umowie.
- 8) Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 9) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 10) W sprawach spornych, po wyczerpaniu polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
- 11) Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**