

**ZZ-2380-50/11**

**K o m e n d a   W o j e w ó d z k a   P o l i c j i**  
**w   S z c z e c i n i e**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**na   wywóz odpadów komunalnych stałych z jednostek Policji**  
**garnizonu zachodniopomorskiego**

**CPV: 90513200-8**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Szczecin, **kwiecień** 2011r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

### I. Zamawiający.

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, tel. (091) **82-11-475**, fax 82-11-477.

### II. Tryb zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części siwz „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### III. Opis przedmiotu zamówienia ( CPV: 90513200-8 )

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wywozu odpadów komunalnych stałych\*** z jednostek Policji garnizonu zachodniopomorskiego (wg. **załącznika nr 3 do siwz**), tj.

1. ustawienie pojemników będących własnością Wykonawcy, przystosowanych do składowania odpadów komunalnych\*,
2. opróżnianie pojemników według ustalonego harmonogramu\*\*,
3. transport odpadów na wysypisko

**\* przez odpady komunalne należy rozumieć stale odpady powstające w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności a także w pomieszczeniach użytkowych na cele biurowe lub socjalne przez wytwarzającego odpady, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,**

**\*\* ilość pojemników, ich objętości i adres jednostki na terenie, której należy je ustawić, a następnie opróżniać przedstawia **załącznik nr 3 do siwz**.**

2. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał aktualne zezwolenie na wywóz odpadów komunalnych stałych, w przypadku gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązanie, że przez cały okres realizacji zamówienia będzie spełniała warunki wymagane przy udzieleniu zezwolenia wydanego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zamawiający przewidział 15 części zamówienia zgodnie **z załącznikiem nr 3 do siwz**.

### IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **od 01.06.2011 r. do 30.11.2013 r.**, zgodnie z informacją zawartą w załączniku nr 3 do siwz.

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPZP dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - za spełnienie powyższego Zamawiający uzna **posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie wywozu odpadów komunalnych stałych na terenie danego miasta lub gminy,**
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp**, zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 2** do siwz.
2. Aktualne **zezwolenie** w formie decyzji na prowadzenie, na terenie danego miasta lub gminy, działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) (w przypadku kserokopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez: patrz **rozdz. X ust. 6** siwz).
- 2a. Obowiązek załączenia zezwolenia nie dotyczy **gminnych jednostek organizacyjnych**, prowadzących na obszarze własnej gminy działalność objętą przedmiotem zamówienia, które zgodnie z art. 7 ust.5 w/w ustawy są **zwolnione** z obowiązku posiadania zezwolenia. Gminne jednostki organizacyjne zobowiązane są do spełnienia warunków wymaganych przy udzielaniu zezwolenia wydawanego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, co potwierdzają złożeniem **oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 uPzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do siwz**.
3. **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 2 do siwz**. *(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.)*

### **Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty cenowej** w odpowiedniej części **wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1 do siwz)**.
2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w sytuacjach określonych w rozdziale X siwz. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

*W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.*

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zgodnie z art. 27 uPzp, z zastrzeżeniem ust. 3 :

1. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym pytania do siwz- faksem na nr (91) 82-11-477.
2. informację o wyniku postępowania zamawiający przekazuje wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
3. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 1.
4. osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
**-p. Aneta Olkiewicz-Niedostojny, tel. (91) 82-11-475.**

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie zamierza pobierać wadium.

## **IX. Termin związania ofertą.**

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz). Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, w tym do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** oferta musi zawierać **umowę spółki**.
4. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, np. Konsorcjum:
  - 1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo to winno być załączone do oferty wspólnej lub odpowiednio do wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.** Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, korespondencję itp.,
- 2) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru – składa(w przypadku żądania przez zamawiającego) każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
    - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w tym rozdziale odpowiednio dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania.

**Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**

**6. Załączone do oferty dokumenty są składane w formie oryginałów lub kserokopii. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie oprócz adnotacji “za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imiennymi pieczętami i podpisami osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.**

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:

- 1) zewnętrzną kopertę ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin  
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301

OFERTA:

**„Wywóz odpadów komunalnych stałych z jednostek Policji garnizonu zachodniopomorskiego”  
część .....**

nie otwierać przed dniem **28.04.2011 r.**, godz. 12.00

- 2) kopertę wewnętrzną powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

10. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu

składania ofert, przy czym:

1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **ust. 9** z dopiskiem **“zmiany”**,

2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **ust. 9** z dopiskiem **“wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, o których mowa w **rozdz. VI** lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w KWP w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 28.04.2011 r.** do godziny 11<sup>30</sup>.

2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.04.2011 r.** o godzinie 12<sup>00</sup> przy Pl. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

C\* – cena ofertowa za **jeden m3 odpadów komunalnych** w każdej części - 100 %

\* cena usług winna być wyliczona tak, aby zawierała całkowity koszt realizacji zamówienia, tj. dysponowanie pojemnikami na odpady, ich opróżnianie, transport, dzierżawa, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.

2. Oferta oceniana będzie przez członków komisji przetargowej, zgodnie z podanym wzorem, przy zastosowaniu punktacji liczbowej od 1 do 100.

3. W zakresie kryterium ceny – C w każdej części zamówienia można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

$$LP (\text{liczba pkt}) = C$$

Oferta z najwyższą ilością punktów w każdej części zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik nr 4** do siwz.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewidział 15 części zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 3 do siwz**.

**XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**.

**XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.**

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz.**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie **art. 38** uPzp.

**Całość dokumentacji przetargowej stanowią:**

1. Siwz
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami – załącznik nr 1.
3. Oświadczenia - załącznik nr 2.
4. Formularz informacyjny – załącznik nr 3.
5. Wzór umowy – załącznik nr 4.

.....  
*Podpis Kierownika Zamawiającego*

.....  
*Podpis Naczelnika Wydziału*

.....  
pieczęć wykonawcy

**OFERTA CENOWA**

**na wywóz odpadów komunalnych stałych z jednostek Policji garnizonu zachodniopomorskiego**

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

**Oświadczam, że:**

**I.** wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności określonych w siwz

**część I - PP w Sianowie**

za cenę ..... **zł brutto\* za 1 m3** odpadów komunalnych stałych,  
(słownie brutto: ..... złotych).

**część II – KP w Szczecinie**

za cenę ..... **zł brutto\* za 1 m3** odpadów komunalnych stałych,  
(słownie brutto: ..... złotych).

**część III – PP w Suchaniu**

za cenę ..... **zł brutto\* za 1 m3** odpadów komunalnych stałych,  
(słownie brutto: ..... złotych).

**część IV – PP w Tychowie**

za cenę ..... **zł brutto\* za 1 m3** odpadów komunalnych stałych,  
(słownie brutto: ..... złotych).

**część V – Przybiernów**

za cenę ..... **zł brutto\* za 1 m3** odpadów komunalnych stałych,  
(słownie brutto: ..... złotych).

**część VI – KP w Nowogardzie**

za cenę ..... **zł brutto\* za 1 m3** odpadów komunalnych stałych,  
(słownie brutto: ..... złotych).

**część VII – PP w Stepnicy**

za cenę ..... **zł brutto\* za 1 m3** odpadów komunalnych stałych,  
(słownie brutto: ..... złotych).

**część VIII - KPP w Goleniowie**

za cenę ..... **zł brutto\* za 1 m3** odpadów komunalnych stałych,  
(słownie brutto: ..... złotych).

**część IX - Malechowo**

za cenę ..... **zł brutto\* za 1 m3** odpadów komunalnych stałych,  
(słownie brutto: ..... złotych).

**część X – KP w Chojnie**

za cenę ..... **zł brutto\* za 1 m3** odpadów komunalnych stałych,  
(słownie brutto: ..... złotych).

**część XI – PP w Widuchowej**

za cenę ..... **zł brutto\* za 1 m3** odpadów komunalnych stałych,  
(słownie brutto: ..... złotych).

**część XII – KPP w Gryfinie**

za cenę ..... **zł brutto\* za 1 m3** odpadów komunalnych stałych,  
(słownie brutto: ..... złotych).

**część XIII – KPP w Pyrzycach**

za cenę ..... **zł brutto\* za 1 m3** odpadów komunalnych stałych,  
(słownie brutto: ..... złotych).

**część XIV – KPP w Szczecinku**

za cenę ..... **zł brutto\* za 1 m3** odpadów komunalnych stałych,  
(słownie brutto: ..... złotych).

**część XV - Mrzeżyno**

za cenę ..... **zł brutto\*** za 1 m3 odpadów komunalnych stałych,  
(słownie brutto: ..... złotych).

**\* cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami**

**II. wykonawca:**

1. zapoznał się z treścią i warunkami siwz i nie wnosząc(wnosimy) zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte.
2. akceptuje wzór umowy (**załącznik nr 4**) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia ..... \*

**\*(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców proszę wypełnić powyższy punkt).**

4. Oświadczam/y, że w przypadku zawarcia ze mną/ z nami umowy przez cały okres realizacji umowy będziemy posiadali aktualne zezwolenie na prowadzenie, na terenie danego miasta lub gminy, działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy, wydane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.). W przypadku gminnych jednostek organizacyjnych - będziemy spełniali warunki wymagane przy udzieleniu zezwolenia wydanego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

III. cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. oferta została złożona na ..... zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr .....

**V. Dane wykonawcy:**

- a) NIP: .....
- b) REGON: .....
- c) Telefon .....
- d) Faks .....
- e) nazwa banku: .....
- f) nr konta: .....
- g) adres mailowy .....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

## OŚWIADCZENIA

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

**W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że wykonawca:**

**I. spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

- 1) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**II. w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1:**

Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowoakcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., data .....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)