

WZÓR

Umowa nr

zawarta w dniu2011 r. w Szczecinie pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin,
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

reprezentowanym przez:

mgr Marka Jasztala – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Podstawa prawna

Oferta Wykonawcy została wybrana po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ulicy Wernyhory 5, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30
2. Dostarczony towar będzie podlegał odbiorowi jakościowo-ilościowemu. Odbiór jakościowo-ilościowy polegał będzie na sprawdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z załącznikiem nr 2 i 3 do umowy oraz na sprawdzeniu ilości i terminu ważności dostarczonego towaru.
3. Szczegółowy wykaz materiałów oraz ilość określa załącznik nr 2 i 3 do umowy.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) niezmiennosc cen wynikających z załącznika nr 2 i 3 do niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania,
 - 2) zlecenie dostaw drogą faksową w zależności od potrzeb do wysokości posiadanych środków finansowych. Każde zamówienie zostanie potwierdzone telefonicznie i udokumentowane potwierdzeniem nadania faksu oraz adnotacją pracownika o telefonicznym potwierdzeniu zamówienia,
 - 3) możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę,
 - 4) prawo do zgłoszenia reklamacji w terminie 30 dni roboczych w przypadku nieprawidłowego wykonania zamówienia lub wadliwości dostarczonego asortymentu.
2. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z opisem przedmiotu umowy Zamawiający odeśle

go w ciągu 5 dni roboczych od dnia odbioru za zwrotnym potwierdzeniem na koszt Wykonawcy, który ma obowiązek jego niezwłocznej, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych wymiany na towar zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

3. W przypadku ujawnienia wad w trakcie użytkowania, Zamawiający odeśle wadliwy towar na koszt Wykonawcy wraz z opisem wad, a Wykonawca dokona jego niezwłocznej, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych wymiany na towar wolny od wad.

4. Osobami upoważnionymi do odbioru jakościowo-ilościowego i potwierdzenia stanu faktycznego na fakturze są: Elżbieta Lachendro, Andrzej Tarnowski tel. 091 82-11-494.

5. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest p. Dagmara Bałszan tel. 091 82 11 461

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) niezmienności cen wynikających z załącznika nr 2 i 3 przez okres trwania umowy,
- 2) realizacji na koszt własny dostaw do magazynów Zamawiającego znajdujących się w Szczecinie przy ul. Wernyhory 5 na podstawie otrzymanego od Zamawiającego zamówienia, w bezwzględnym terminie 5 dni roboczych od przyjęcia zlecenia.
- 3) udzielenia gwarancji na dostarczane przez siebie towary.
- 4) realizacji umowy z należytą starannością
- 5) nie zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty wskazanej w umowie, o której mowa jest w § 5 pkt 1.
- 6) obowiązku niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych dostarczenia Zamawiającemu brakującej ilości towaru.

2. Wykonawca gwarantuje że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy odpowiada przeznaczeniu i użytkowi, ponadto jest nowy i wolny od wad w pełni zgodny z umową.

3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że towar jest uszkodzony, niekompletny lub niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, zostanie on zwrócony na koszt Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych dokonać jego wymiany lub uzupełnienia.

4. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do jakości dostarczonych towarów, wadliwa partia zostanie wymieniona na wolną od wad na koszt Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.

5. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest p.....tel.....

§ 5

Regulowanie płatności

1. Ogólną wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę brutto:zł

(słownie złotych)

2. Podstawą do zapłaty będzie potwierdzona przez osobę upoważnioną faktura VAT z załączonym wykazem dostarczonego towaru.

3. Regulowanie płatności za zrealizowane dostawy następować będzie na podstawie faktury VAT przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

4. Zamawiający nie przewiduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy brutto, jak również cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany przepisów prawa.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminową realizację umowy w wysokości 0,1% wartości brutto za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości umowy brutto.

3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 3% wartości umowy brutto.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastosowanych kar.

§ 7

Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
 - 2) Wykonawca:
2. Strony mają obowiązek powiadomić się wzajemnie o każdej zmianie adresów pod rygorem uznania, iż dostarczenie korespondencji na adresy określone w ust. 1 i 2 uznaje się za skuteczne.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia **podpisania do 31.12.2012 r.** W przypadku niewykorzystania w tym okresie kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do zamawiającego z tego tytułu.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa po upływie 14 dni od daty zawiadomienia o powyższym Wykonawcy. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy na zgodny z jej treścią i jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Strony mają obowiązek zachowania formy pisemnej przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygania jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
10. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca