

**Szczecin: Nadzór inwestorski- inwestycji: KPP Szczecinek-budowa
nowej siedziby, ul. Polna 25**

Numer ogłoszenia: 242842 - 2011; data zamieszczenia: 12.08.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Komenda Wojewódzka Policji , ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, woj. zachodniopomorskie, tel. (091) 8211479, 8211478, faks (091) 8211477 8215406.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.szczecin.kwp.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Nadzór inwestorski- inwestycji: KPP Szczecinek-budowa nowej siedziby, ul. Polna 25.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Nadzór inwestorski będzie obejmował roboty budowlano - montażowe w zakresie określonym w dokumentacji projektowej będącej załącznikiem do SiWZ, dotyczącej przetargu na roboty budowlane. Realizacja obowiązków pełniona będzie w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym, Polskim prawem oraz bieżącą współpracą z Zamawiającym. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca pełnić będzie obowiązki i funkcje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz.1623 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U, z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z późn. zm.). 1) W ramach pełnienia funkcji inspektora Nadzoru Inwestorskiego, do podstawowych obowiązków należy w szczególności: a) na etapie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru wykonawcy robót budowlanych: - na żądanie Zamawiającego udział w pracach komisji przetargowej w celu przedstawienia swojej opinii w zakresie oceny branżowej złożonych ofert. b) na etapie prowadzenia robót budowlanych: -prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem robót i ich finansowaniem zgodnie z harmonogramem tych robót; -akceptowanie i korygowanie harmonogramów rzeczowo-finansowych sporządzanych przez Wykonawcę robót, oraz współudział z inwestorem przy opracowywaniu harmonogramów płatności i prognoz wydatków oraz okresowych harmonogramów rzeczowo-finansowych, -organizowanie i uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego oraz ich protokołowanie; - wydawanie zgody po uprzednim uzgodnieniu tej kwestii z zamawiającym, oraz prowadzenie ewidencji robót zamiennych; -wydawanie zgody na wykonanie robót dodatkowych po uprzednim uzgodnieniu tej kwestii z zamawiającym; - rekomendacja możliwych zmian w realizacji przedmiotu umowy na roboty budowlano - montażowe wraz ze sporządzaniem dokumentacji (opinii) dot. ewentualnych zmian (np. aneksów dot. terminu); -sporządzanie okresowych sprawozdań/raportów z realizacji inwestycji i przedstawianie ich inwestorowi zgodnie z umową; -podejmowanie wszelkich działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu inwestycji -rozwiązywanie sporów pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego, -pełnienie funkcji koordynacyjnych na budowie; -stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Inwestora (Zamawiającego); -kontrola dokumentacji wykonawcy robót budowlanych, w tym sprawdzanie obmiarów wykonanych robót i protokołów; -kontrola rozliczeń finansowych budowy i prowadzenie chronologicznej ewidencji ponoszonych wydatków związanych z odbiorami częściowymi; -szeroko rozumiana współpraca z

Inwestorem (Zamawiającym), jednostką projektową i Wykonawcą robót budowlanych w zakresie realizowanych robót budowlanych; -podejmowanie wszelkich niezbędnych działań w celu ochrony interesów Inwestora (Zamawiającego); -uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu; -sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z art. 25, 26 i 27 Prawa budowlanego oraz zasadami działania inspektora nadzoru, to jest w szczególności: -kontrola jakości wykonanych prac budowlanych, zgodności robót z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami, przepisami techniczno - budowlanymi oraz przepisami bhp, SANEPID, p.poż.; -sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów oraz ich akceptowanie (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, kart gwarancyjnych, DTR i wyników badań, itp.) dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót budowlanych; - prowadzenie dokumentacji fotograficznej postępu robót; -kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów; -sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających; -uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania; -rozstrzyganie wątpliwości o charakterze technicznym powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu lub rzeczoznawców; -bieżące prowadzenie rozliczeń finansowych z wykonawcą, podwykonawcami, dostawcami usług i towarów oraz sprawdzanie kalkulacji wycen i faktur, opisywanie dowodów księgowych i systematyczne ich przekazywanie inwestorowi, oraz współpraca z działem księgowym przy realizacji zapłaty faktur {weryfikacja merytoryczno-formalna i akceptacja faktur i rachunków} -opracowanie końcowego rozliczenia robót budowlanych z podziałem na rzeczowe składniki majątku podlegające ewidencji, -bieżące informowanie Inwestora o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji; -zorganizowanie i dokonanie przy udziale Inwestora odbioru końcowego robót budowlanych oraz protokółarne przekazanie Inwestorowi zrealizowanego zadania inwestycyjnego; -sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych przez wykonawcę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy; -przygotowanie niezbędnych dokumentów do wystawienia dowodów OT w terminie 30 dni od daty poprawnie wystawionego protokołu końcowego. -przedłożenie Inwestorowi oświadczenia o usunięciu przez wykonawcę ewentualnych wad stwierdzonych protokole odbioru robót; c)po zakończeniu robót budowlanych: - wykonanie czynności wynikających z udzielonej przez wykonawcę gwarancji i rękojmi na roboty budowlane na okres 36 miesięcy, łącznie z uczestnictwem w komisjach powołanych przez Inwestora (Zamawiającego) do oceny jakości robót w okresie gwarancji i rękojmi; 2) Celem prawidłowego wykonania obowiązków, o których mowa w pkt. 1, inspektor Nadzoru Inwestorskiego powinien: a. wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych; b. żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę. Inwestycja, (ujęty w opracowaniu projektowym) na którą ustanawiany jest nadzór inwestorski, będzie realizowana etapami w zależności od posiadanych środków finansowych Szczegółowy opis robót branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej został zawarty w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót poszczególnych branż, dokumentacji projektowej, a ich ilość w przedmiarach robót załączonych do SIWZ. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z własnych materiałów i z użyciem własnego sprzętu. Całość robót objęta została Decyzją o pozwoleniu na budowę Nr 194/08 z dn. 03.10.2008 r..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9, 71.63.13.00-3, 71.31.00.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.05.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł. 2. Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 23.08.2011 r. do godziny 11.30, a kopię potwierdzenia jego wniesienia należy załączyć do oferty. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 uPzp. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 33 1010 1599 0025 0913 9120 000, decyduje data wpływu środków do zamawiającego. 5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać: 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp bez potwierdzania tych okoliczności. 6. Zamawiający dokona zwrotu wadium w trybie art 46 z zastrzeżeniem art. 148 ust 4 uPzp. 7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 uPzp. 8. W przypadku wnoszenia wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 uPzp winno być ono złożone w kasie zamawiającego, pokój 232 ul. Małopolska 47, Szczecin.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie wykonawcy

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 usługi obejmujące wykonanie nadzoru inwestorskiego budynku użyteczności publicznej* na kwotę przynajmniej 200 tys. zł brutto każda (wartość usługi) i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami. * budynek użyteczności publicznej należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu,

gastroonomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny (§ 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie wykonawcy

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że ma do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone i będące czynnymi członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego :
1.inspektor nadzoru inwestorskiego z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, 2.inspektor nadzoru inwestorskiego z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych 3.Inspektor nadzoru inwestorskiego z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych 4.Inspektor nadzoru inwestorskiego z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej
Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata/kandydatów na każde w/w stanowisko ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie wykonawcy

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub

kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej (załącznik do siwz nr 1). 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców lub inne dokumenty niezbędne do wykazania, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy (m.in. odpis KRS, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz pozostałe dokumenty muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 6 siwz.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach: 1.1. w zakresie zmiany kierownika zespołu, jak i inspektorów poszczególnych branż, przedstawionych w ofercie - jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kierownika zespołu/inspektorów branżowych, w przypadkach o których mowa w §4 ust. 2 i 3 Umowy; 1.2. w zakresie zmiany formy zabezpieczenia umowy: zmiana przewidziana w art.149 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 póź. 759 z późn. zm.), 1.3. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego; 1.4. zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; 1.5. wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia,

uniemożliwiającej realizację umowy na zasadach w niej określonych,

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/portal/KWS/906/3523/tabela_ogloszen.html
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.08.2011 godzina 11:30, miejsce: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie