

WZÓR
UMOWA Nr ZZ - /2011

zawarta w dniu 2011 r. w Szczecinie pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

reprezentowanym przez: **mgr Marka Jasztalę – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie**

zwaną dalej "**Zamawiającym**",

a prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem NIP , REGON

reprezentowanym przez: zwanym dalej "**Wykonawcą**".

§ 1.

Podstawa prawna.

Oferta Wykonawcy została wybrana w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast., ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwana dalej "ustawą".

§ 2.

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług usuwania i holowania pojazdów zatrzymanych przez Policję do celów procesowych na koszt Policji z wyłączeniem przypadków określonych w art. 50a i art. 130a ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (Dz.U. 98, poz. 602 z późniejszymi zmianami) zleczanych przez KMP/KPP/KP w (wg oferty) i inne jednostki Policji w granicach administracyjnych Szczegółowy wykaz usług stanowi załącznik Nr 1.
2. Usługi będące przedmiotem umowy realizowane będą w miarę potrzeb na podstawie zleceń przekazywanych Wykonawcy drogą telefoniczną (potwierdzonych drogą faksową) przez oficera dyżurnego jednostki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przez 24 godziny na dobę, każdego dnia obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i zachowaniem wszelkich wymogów dotyczących bezpieczeństwa, warunków technicznych i organizacyjnych wynikających z odrębnych przepisów.
5. Realizacja każdej usługi obejmuje:
 - 1) przyjęcie zlecenia na przysłanie pojazdu holującego;
 - 2) dojazd do wskazanego miejsca w czasie nie dłuższym niż 50 minut od chwili zlecenia;
 - 3) protokolarne przejęcie pojazdu od policjanta, załadunek, dojazd najkrótszą drogą do miejsca wyładunku wskazanego przez Zamawiającego;
 - 4) należyte zabezpieczenie pojazdu przed jego uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie transportu ;
 - 5) wyładunek pojazdu części pojazdu w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika parkingu;
 - 6) protokolarne przekazanie pojazdu osobie upoważnionej przez właściciela parkingu, w którym Zamawiający podpisał umowę na przechowywanie pojazdów.

§ 3.

Prawa i obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega niezmiennosć cen wynikających z Załącznika Nr 1 w okresie obowiązywania umowy.
2. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji zleconej usługi w terminie określonym w § 2 ust. 5 pkt 2 Zamawiający upoważniony jest do zlecenia realizacji usługi innemu wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do zgłaszania reklamacji w terminie 7 dni od wykrycia nieprawidłowości.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę.
5. Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:
 - w sprawach rozliczeń finansowych - p. Łucja Smogór tel. (091) 82- 11- 327
 - w sprawach związanych z treścią umowy – p. Piotr Szczepański tel. (091) 82 -16- 132
 - w sprawach bezpośredniej realizacji umowy -
(osoba wyznaczona przez kierownika danej jednostki)

§ 4.

Prawa i obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do traktowania wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako poufne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) legitymowania się stałym upoważnieniem wydanym przez Zamawiającego każdorazowo przed podjęciem realizacji usługi;
 - 2) realizacji wszystkich zleconych usług stanowiących przedmiot umowy, bez względu na stopień trudności, konieczność wykorzystania dodatkowego sprzętu, czy szczególnie trudny teren;
 - 3) Wykonawca zrzeka się roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty wskazanej w § 5 ust. 1;
 - 4) rozpatrywania składanych przez Zamawiającego drogą faksową reklamacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili jej zgłoszenia;
 - 5) wystawienia faktury VAT lub rachunku w przypadku ustawowego zwolnienia Wykonawcy z obowiązku wystawiania faktury VAT w ciągu 7 dni od momentu wykonania usługi,
 - 6) przekazania do jednostki zlecającej wykonanie usługi określonej w § 2 ust. 1 faktury VAT lub rachunku w przypadku ustawowego zwolnienia Wykonawcy z obowiązku wystawiania faktury VAT w terminie 2 dni roboczych od jej wystawienia;
 - 7) posiadania aktualnej, opłaconej polisy potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związaną z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 50.000 zł w trakcie okresu obowiązywania umowy. W sytuacji, gdy polisa straci ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić zamawiającemu bez wezwania w ciągu 7 dni wznowione i opłacone ubezpieczenie lub jego kserokopię potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - 8) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o utracie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie możliwości realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działania własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za powierzone pojazdy od chwili protokolarnego przyjęcia od funkcjonariusza Policji do momentu przekazania pojazdu osobie upoważnionej przez właściciela parkingu, z którym Zamawiający podpisał umowę na przechowywanie pojazdów.
5. Dojazd do miejsca zdarzenia drogowego i powrót po realizacji przedmiotu usługi następuje na koszt Wykonawcy.
6. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest
p.
tel.

§ 5.

Regulowanie płatności.

1. Wartość umowy określa się na kwotęPLN brutto
(słownie:)
2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z formularzem kalkulacji cenowej stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
3. Regulowanie płatności za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie faktury VAT lub rachunku w przypadku ustawowego zwolnienia Wykonawcy z obowiązku wystawiania faktury VAT, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i nie budzącej zastrzeżeń (merytorycznych, formalnych bądź rachunkowych) faktury lub rachunku za wykonaną usługę.

§ 6.

Kary umowne.

1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 20 % wartości umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę w wysokości 20 % wartości umowy.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% wartości wystawionej faktury brutto.

§ 7.

Postanowienia końcowe.

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2012 roku.
2. Rozpoczęcie realizacji czynności objętych przedmiotem umowy przez Wykonawcę zostanie poprzedzone przez Zamawiającego stosownym zawiadomieniem w formie pisemnej. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do odroczenia terminu realizacji czynności objętych przedmiotem umowy. Łączny czas odroczenia terminu realizacji czynności objętych przedmiotem umowy nie może przekroczyć 6 miesięcy od chwili jej zawarcia.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu odroczenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 in fine umowy i braku zawiadomienia Wykonawcy – umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu jej obowiązywania z upływem wskazanego terminu.
4. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 przed upływem określonego terminu niniejsza umowa wygasa. Zamawiający zawiadamia o powyższym Wykonawcę. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną za potwierdzeniem odbioru.
5. Określona ilość usług jest wielkością szacunkową, która w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie strony umowy.
7. Żaden przepis niniejszej umowy nie może być interpretowany jako dający Wykonawcy uprawnienia do świadczenia usług na zasadach wyłączności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy oraz z przyczyn uzasadnionych interesem służbowym Policji.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące umowy-zlecenia i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
11. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 8.

Klauzula adresowa.

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin
 - 2) Wykonawca:
2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust. 1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust. 1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....