Załącznik do siwz nr 4

Wzór

UMOWA Nr ZZ- /2011

zawarta w dniu…….. w Szczecinie pomiędzy

Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie, 70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47,
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,
reprezentowaną przez:
mgr Marka Jasztala - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie,
zwaną dalej **Zamawiającym**
a
……**prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą**……., **z siedzibą przy ul**……., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez…… pod numerem rej…….
NIP……., REGON……..,
Reprezentowaną przez……., zwaną dalej **Wykonawcą.**

§1.

Oferta Wykonawcy została wybrana po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ..... ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą".

§2

1.Przedmiotem umowy **są naprawy, przeglądy i konserwacje kserokopiarek znajdujących się w użytkowaniu jednostek Policji garnizonu zachodniopomorskiego.**
Przez przegląd i konserwację kserokopiarki rozumie się:
- wykonanie kopii testowej, rozpoznanie wstępne, ocena stanu technicznego urządzenia
- czyszczenie i odkurzanie całego wnętrza maszyny kopiującej
- czyszczenie i mycie układu optyki
- czyszczenie elementów pobierania i transferu papieru
- czyszczenie układu grzejnego
- czyszczenie zespołu dozowania tonera
- odnotowanie niezbędnych danych urządzenia w karcie przeglądu

2. typy i ilości kserokopiarek wymienione są w załączniku nr .....

§3.

1. Zamawiający nie dopuszcza wzrostu cen jednostkowych zawartych w załączniku nr …, w okresie obowiązywania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany jednostki użytkującej kopiarkę
3. Zamawiający ma prawo składania reklamacji w przedmiocie umowy.
4.Przedmiotowe usługi będą zlecane przez zamawiającego drogą faksową w zależności od potrzeb, do wysokości posiadanych środków finansowych**.** Każde zlecenie zostanie potwierdzone telefonicznie i udokumentowane potwierdzeniem nadania faksu oraz adnotacją pracownika o telefonicznym potwierdzeniu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców.
6.Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest p……... tel. Nr (091)**…….....**

§4.

1. Wykonawca jest zobowiązany do traktowania wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako poufne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) zapewnienia przez okres trwania umowy stałej obsługi serwisowej , przeglądów technicznych
   2) udzielenia gwarancji na użyte do napraw części zgodnie z danymi podanymi przez producenta. (poza eksploatacyjnymi)
   3) wykonywania napraw z wykorzystaniem wyłącznie fabrycznie nowych części zamiennych,
   4) natychmiastowego usunięcia wad w przypadku zgłoszenia telefonicznie reklamacji przez Zamawiającego,
   5) realizacji umowy z należytą starannością,
   6) zatrudnienia pracowników przeszkolonych w zakresie przedmiotu zamówienia
   7) naprawy sprzętu w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego
   8) dostarczenie sprzętu zastępczego na czas dłuższej awarii trwającej powyżej 3 dni
3. W przypadku stwierdzenia zużycia technicznego kserokopiarki i nie przydatności do dalszego użytkowania, Wykonawca opracuje we własnym zakresie i na własny koszt ekspertyzę techniczną urządzenia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty dojazdu związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest **p……. tel. nr (….)……**

§5.

1. Wartość umowy określa się na kwotę …….. **PLN brutto** (słownie: …….. złotych)
2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z załącznikiem nr .....
3. Regulowanie płatności za zrealizowanie usługi odbywać się będzie na podstawie faktury VAT przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy **w terminie 21 dni** od daty otrzymania faktury
4. Faktura VAT będzie wystawiona po każdorazowym wykonaniu usługi, z załączonym protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez bezpośrednich użytkowników
5. Faktura musi zawierać wyszczególnienie wszystkich zrealizowanych czynności.

§6

1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości umowy.

§7

1. Umowa obowiązuje przez 24 miesiące od dnia podpisania. W przypadku niewykorzystania w tym okresie kwoty, o której mowa w **§** 5 ust. 1 Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do zamawiającego z tego tytułu.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa z chwilą zawiadomienia o powyższym Wykonawcy. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną.
3. Strony mają obowiązek zachowania formy pisemnej przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.
5. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
6. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych w szczególności:
   1) brak reakcji na zgłoszenie usterki,
   2) niedostarczenie sprzętu zamiennego na czas trwania naprawy
   3) dwukrotne wadliwe usunięcie usterki zgłoszonej w trybie reklamacji tego samego urządzenia
   4) stwierdzenie użycia do naprawy nieoryginalnych, bądź używanych części
8 W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych
9. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygania jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
10. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego

§8.

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
   1)Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji
   ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
   2)Wykonawca:…….
   …….

Strony maja obowiązek powiadomić się wzajemnie o każdej zmianie adresów pod rygorem uznania, iż dostarczenie korespondencji na adresy określone w ust.1 uznaje się za skuteczne.

…… ……
Zamawiający Wykonawca