U M O W A nr .....

zawarta w Szczecinie w dniu .....

pomiędzy:
Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin,
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,
reprezentowaną przez:
Marka Jasztala – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie
zwaną dalej **Zamawiającym**,
a
.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez .....
pod nr .....z siedzibą w .....
NIP ....., REGON .....,
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.
Podstawa prawna

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U 2010.113.759 z późn. zm.).

§ 2.
Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa baterii akumulatorowych i anten do radiotelefonów Motorola i Yaesu różnych typów, zgodnie z zestawieniem zawartym w załączniku nr 1.

§ 3.
Płatności

1. Wartość Przedmiotu Umowy określonego w § 2 Strony ustalają na kwotę …… zł netto (słownie: ……..), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie …… zł brutto (słownie: ……..).
2. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT prawidłowo wystawiona na podstawie protokołu odbioru ilościowego sporządzonego bez uwag i zatwierdzonego przez Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu jedną fakturę VAT, z 21 dniowym okresem płatności. Płatność będzie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu, gdzie Płatnikiem będzie: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92.
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

§ 4.
Termin realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy i doręczy Zamawiającemu fakturę VAT **w terminie do 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy.**
2. Umowa wygasa w dniu zakończenia okresu gwarancyjnego wobec wszystkich dostarczonych egzemplarzy sprzętu.

§ 5.
Dostawa i odbiór

1. Dostawa nastąpi środkiem transportu Wykonawcy, do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Santocka 36, w godzinach 7:30-15:00 w dzień roboczy. Koszt dostawy wliczony jest w ramach ofert cenowej.

2. O terminie realizacji dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.
3. Dostarczony sprzęt będzie podlegać odbiorowi ilościowemu w siedzibie Zamawiającego.
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę dostarczenia całości sprzętu i podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru ilościowego, sporządzonego w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
5. Jeżeli podczas odbioru ilościowego zostanie stwierdzone, że dostarczony sprzęt jest niekompletny lub uszkodzony, Wykonawca niezwłocznie dokona wymiany lub uzupełni braki.

§ 6.
Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, jest w pełni zgodny ze specyfikacją, jest fabrycznie nowy i wolny od wad montażowych
2. Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie sprzętu będącego przedmiotem zamówienia przez okres minimum 12 miesięcy, licząc od momentu odbioru całości przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. W okresie trwania gwarancji, Wykonawca zapewnia wymianę wadliwych egzemplarzy sprzętu na nowe, wolne od wad Wykonawca dokona wymiany sprzętu w czasie nie dłuższym niż 30 dni.
4. Podstawą dokonania wymiany jest dostarczenie Wykonawcy przez Zamawiającego wadliwego egzemplarza sprzętu.
5. Egzemplarze sprzętu dostarczone Zamawiającemu w ramach wymiany gwarancyjnej będą objęte pełną gwarancją przewidzianą w niniejszej umowie i liczoną od dnia dostarczenia Zamawiającemu nowego egzemplarza sprzętu.

§ 7.
Kary

1. W przypadku nieterminowej realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Prawo naliczenia kary umownej nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego i w zakresie, w jakim Zamawiający opóźnił realizację umowy.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury VAT za realizację przedmiotu umowy.
4. Obowiązek zapłaty kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.
5. Kary nie będą naliczane w przypadku opóźnienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 20% wartości umowy brutto.
7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokryje szkody.

§ 8.
Inne postanowienia

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy innym osobom Wykonawca odpowiada za działania tych osób jak za swoje własne.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego do roboczych kontaktów z Wykonawcą jest **Paweł Maćkowiak** – Kierownik Sekcji Radiokomunikacji Wydziału Łączności i Informatyki, tel. **91 82 12 411.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako poufnych.

§ 9.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy podlegają pod orzecznictwo sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla wykonawcy.
4. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
   Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
   Załącznik nr 2 – Formularz kalkulacji cenowej Wykonawcy
   Załącznik nr 3 – Protokół odbioru ilościowego;

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik do umowy nr 3

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Data odbioru: .....

Miejsce dokonania odbioru: .....

Komisja w składzie:

1.....

2.....

na podstawie umowy nr ZZ -...../2011 z dnia ..... dokonała odbioru ilościowego:

L.p.	Nazwa asortymentu sprzętu	Jedn. miary	Ilość	Uwagi
1		szt.		
2		szt.		
3		szt.		
4		szt.		
5		szt.		
6		szt.		
7		szt.		
8		szt.		
9		szt.		
10		szt.		

Potwierdzenie kompletności dostawy:

1. Tak *)
2. Nie *) - zastrzeżenia .....
   .....
   .....

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny *)
2. Negatywny *)

Podpisy członków komisji:

1 .....

2 .....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

.....

*) - *niewłaściwe skreślić*