Załącznik do siwz nr 4

------*WZÓR* -----

Umowa nr.....

zawarta w Szczecinie w dniu ……. 2011 r. pomiędzy:

Zachodniopomorskim Komendantem Wojewódzkim Policji z siedzibą
70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47,
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040 , zwaną dalej „**Zamawiającym"**
reprezentowaną przez:
mgr Marka Jasztala – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie
a
prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą.....**z siedzibą przy ul**....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez.....pod numerem rej.....
NIP....., REGON.....,
Reprezentowaną przez....., zwanym dalej **Wykonawcą.**

§ 1

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759), zwanej dalej„Ustawą".

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wraz z instalacją chromatografu gazowego (model dwukanałowy) wyposażonego w kwadrupolowy detektor masowy oraz detektor płomieniowo-jonizacyjny na potrzeby Pracowni Chemii Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Szczecinie oraz szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania sterującego urządzenia.
2. Urządzenie dostarczone w ramach umowy musi być fabrycznie nowe i wolne od wad, odpowiadające wymogom określonym w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

1. Ogólną wartość przedmiotu umowy określonego w § 2, ustala się na kwotę ……..brutto złotych (słownie: …….).
2. Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a także inne podatki i opłaty takie jak koszty opakowania, cło, opłaty graniczne, upusty, rabaty, koszty związane z uruchomieniem urządzenia i inne.
3. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po dostarczeniu sprzętu i po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego sporządzonego na podstawie załącznika nr 2 do umowy potwierdzającego prawidłowe wykonanie dostawy.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 31.12.2011 roku.
5. Podstawą do rozliczenia się z realizacji umowy będzie obustronnie zatwierdzony protokół odbioru ilościowo-jakościowego sporządzony na podstawie załącznika nr 2 do umowy, który nastąpi bezzwłocznie po zainstalowaniu, uruchomieniu sprzętu oraz przeszkoleniu pracowników.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) dostarczenia oraz wniesienia i instalacji przedmiotu umowy do siedziby Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 15. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy w tym koszty transportu, instalacji, uruchomienia oraz szkoleń ponosi Wykonawca.
   2) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w następujących terminach:
      - wymagany termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia do 28 grudnia 2011 roku;
      - wymagany termin instalacji przedmiotu zamówienia i szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi aparatu oraz oprogramowania sterującego do dnia 28 stycznia 2012 roku.
   3) Do dostarczonego sprzętu Wykonawca dołączy instrukcję użytkowania, karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji w języku polskim, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne i pogwarancyjne (na terenie RP).
2. Wykonawca, najpóźniej na dzień przed planowaną dostawą powiadomi o tym fakcie Zamawiającego faksem na numer

091-82 11 487 oraz poda termin instalacji.

3. Zamawiający potwierdzi faksem gotowość do przyjęcia urządzenia**.**
4. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z zakresu budowy, wyposażenia, obsługi i oprogramowania sprzętu, które składać się będzie z części teoretycznej i praktycznej z uwzględnieniem merytorycznych pytań, kierowanych do prowadzącego zajęcia.
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, w miejscu instalacji i uruchomienia urządzenia, koszt dojazdu do i z miejsca szkolenia oraz pobytu osoby szkolącej pracowników Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
6. Szkolenie przeprowadzi kompetentna osoba (osoby). W sytuacji, gdy poziom merytoryczny szkolenia nie będzie satysfakcjonował Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia innego wykładowcę.
7. Zamawiający przed rozpoczęciem szkolenia przedstawi imienną listę osób, objętych szkoleniem i zobowiąże swoich pracowników do uczestnictwa w szkoleniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych na koszt własny.
9. Zakończenie szkolenia potwierdzone będzie podpisanym protokołem przez strony umowy. W protokole określona zostanie, co najmniej nazwa szkolenia wraz z tematyką, nazwisko osoby (osób) prowadzących szkolenie, data szkolenia.
10. Wykonawca zobowiąże się dostarczyć do Zamawiającego imienne certyfikaty wydane przez uprawnianego przedstawiciela producenta stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie obsługi urządzenia odpowiadającego wymogom określonym w załączniku nr 1 do umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Zamawiającemu sprzęt odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy i załączoną dokumentacją, fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
2. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony towar. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od daty zatwierdzenia przez przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowo-jakościowego dokonanego bezzwłocznie po zainstalowaniu i uruchomieniu sprzętu.
3. Udzieli rękojmi za wady fizyczne i prawne w przedmiocie umowy na okres 12 miesięcy.
4. Naprawy gwarancyjne będą zgłaszane przez Zamawiającego droga faksową i wykonanie wyłącznie przez serwis producenta.
5. Fakt awarii, naprawy i ewentualnej wymiany zostanie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej, a okres gwarancji na sprzęt będzie przedłużony o czas jego naprawy
6. Usunięcie ewentualnych awarii sprzętu nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową lub elektroniczną do siedziby serwisu, wskazanego przez Wykonawcę w karcie gwarancyjnej.
7. W przypadku istotnych napraw urządzenia w okresie gwarancji, termin gwarancji naprawionych elementów biegnie na nowo do chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
8. W przypadku nie uznania reklamacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zająć stanowisko na piśmie ze wskazaniem przyczyn dla których reklamacji nie uznaje. Stanowisko Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania reklamacji.
9. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określono w książkach gwarancyjnych urządzeń.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za nie dotrzymanie terminów określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
   2) za opóźnienie w reakcji serwisu w ramach gwarancji w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia,
   3) w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w wysokości 3% wartości brutto umowy.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 3% wartości brutto umowy.
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust 1-3, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia podpisania do dnia w którym nastąpi ostateczna realizacja przedmiotu umowy.
2. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:

   1) ze strony Zamawiającego: p. Przemysław Dubicki tel. 91 82 15 592,
   p. Edyta Gębczyk tel. 91 82 11 449

   2) ze strony Wykonawcy: ……..

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, iż zastosowane (wprowadzone) rozwiązania materiałowo techniczne

nie będą naruszać praw autorskich, praw wolności przemysłowej i intelektualnej oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności z niniejszej umowy.
3. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci podpisanego przez obie strony aneksu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, wszystkie na prawach oryginału, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

§ 9

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

1) Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

.....

2) Wykonawca: .....

.....

2. Strony mają obowiązek powiadomić się wzajemnie o każdej zmianie adresów pod rygorem uznania, iż dostarczenie korespondencja na adresy określone w ust.1, 2 uznaje się za dostarczone.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

....

Załącznik nr 2 do Umowy

.....

Pieczęć Wykonawcy

Protokół odbioru ilościowo- jakościowego

Miejsce dokonania odbioru .....

Data dokonania odbioru .....

Ze strony Wykonawcy.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

.....
.....

L.p	Nazwa przedmiotu Umowy (wraz z u kompletowaniem)	J.m	Ilość	Nr seryjny/nr fabryczny	Wartość brutto	Instrukcja obsługi w j. polskim	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

-Tak*

-Nie*- zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*

- Niezgodne*- zastrzeżenia.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w Umowie):

- Wykonane zgodnie z Umową*-

- Nie wykonane zgodnie z Umową:*- zastrzeżenia.....

<u>Końcowy wynik odbioru:</u>

- Pozytywny*

- Negatywny*- zastrzeżenia.....

Podpisy upoważnionych	Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Zamawiającego	Przedstawicieli Wykonawcy
.....	..... .
.....	.....

* niepotrzebne skreślić