

ZADANIE I i III -Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu sprzęt odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, jest w pełni zgodny ze specyfikacją i załączoną dokumentacją, jest fabrycznie nowy i wolny od wad montażowych
2. Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie sprzętu będącego przedmiotem zamówienia przez okres minimum 24 miesiące, licząc od momentu odbioru całości przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. W okresie trwania gwarancji, Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej (w tym również w zakresie zakupionego oprogramowania) we wszystkie dni robocze w godz. 8-16.
4. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny drogą faksową przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Zgłoszenia awarii dostarczone do serwisu po godzinie 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.00 rano dnia następnego.
5. Zdiagnozowanie uszkodzenia, wykonanie napraw i usunięcie awarii przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia nieprawidłowości drogą faksową do siedziby serwisu.
6. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w ust. 5, na okres naprawy bądź usuwania awarii Wykonawca na własny koszt dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie (dysk twardy na czas naprawy komputera pozostaje u użytkownika końcowego). Okres gwarancji przedłuży się o czas naprawy urządzenia.
7. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo przez serwis w karcie gwarancyjnej.
8. Trzykrotna awaria tego samego urządzenia wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia, zaistniała w okresie gwarancyjnym obliguje Wykonawcę do wymiany tego urządzenia na nowe, wolne od wad.
9. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika końcowego.
10. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy jest sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek Unii Europejskiej.

ZADANIE II - Wymagania gwarancyjne i serwisowe oraz zasady odbioru przedmiotu zamówienia.

1. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
2. Gwarancja na dostarczony sprzęt musi wynosić co najmniej 36 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru jakościowego sprzętu.
3. Gwarancja obejmuje:
 - a) wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych,
 - b) naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe,
 - c) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń i oprogramowania.
4. Dostarczenie sprzętu do serwisu oraz jego zwrot po naprawie, będzie realizowany za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę firmy kurierskiej.
5. Koszty wysyłki wadliwego sprzętu do serwisu oraz jego zwrot ponosi Wykonawca.
6. W przypadku zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wad lub awarii, WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub awarii w terminie ustalonym przez ZAMAWIAJĄCEGO:

- a) do 2 godzin od momentu zgłoszenia (przy naprawach i konsultacjach prowadzonych w sposób zdalny). W przypadku gdy naprawa prowadzona w sposób zdalny nie przyniesie skutku w postaci przywrócenia pełnej funkcjonalności, Wykonawca usunie zgłoszoną awarię zgodnie z ppkt. b.
 - b) do 14 dni od momentu zgłoszenia wad i awarii w przypadku naprawy w serwisie Wykonawcy.
7. Jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa w terminie określonym w pkt. 6, dostarczone zostanie na czas naprawy urządzenie zastępcze funkcjonalnie zgodne z urządzeniem będącym w trakcie naprawy. Urządzenie zastępcze będzie dostarczone nie później niż w przeciągu 24 godzin od momentu wyznaczonego na usunięcie usterki. Elementy zastępcze wprowadzone mogą być na okres nie dłuższy niż 60 dni.
8. Zgłoszenia uszkodzeń, usterek i błędów dokonywane będą przez uprawnione osoby Zamawiającego w formie pisemnej (fax) do zespołu serwisowego Dostawcy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zgłoszenia telefoniczne pod warunkiem jego potwierdzenia do 24 godzin zgłoszeniem pisemnym.
9. Części i podzespoły do dostarczonego sprzętu będą dostępne na terenie Polski przez okres minimum 10 lat po zakończeniu okresu gwarancji.
10. Trzykrotne uszkodzenie tego samego egzemplarza urządzenia lub jego elementu w okresie gwarancyjnym skutkuje wymianą sprzętu na nowy w ciągu 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji na wymienione urządzenie lub jego element wynosi minimum 12 miesięcy liczonych od chwili podpisania protokołu naprawy, lecz nie krócej niż okres trwania gwarancji na cały dostarczony w ramach umowy sprzęt.

Przedmiot umowy będzie odbierany w dwóch etapach:

1. Odbiór jakościowy:

- a) Odbiór jakościowy w zakresie spełnienia wymagań i funkcjonalności określonych w załączniku nr 1 do Umowy sprzętu przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
- b) O przygotowaniu przedmiotu Umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie faksem na numer (91) 8211613 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy;
 - planowaną datę dostarczenia sprzętu do odbioru jakościowego,
 - nr seryjny sprzętu.
- c) Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Sekcji Telekomunikacji Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, w ciągu do 3 dni roboczych (pn-pt 7:30 – 15:30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty dostarczenia przedmiotu Umowy.
- d) Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
- e) Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie całość dostarczonego w ramach Umowy sprzętu.
- f) Wykonawca odpowiedzialny będzie za prezentację parametrów i funkcjonalności w dostarczonego sprzętu wskazanych przez Zamawiającego.
- g) Wykonawca musi zapewnić pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producenta – dokumentacja ta musi być dostarczona w języku polskim.
- h) Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek produkt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, czy funkcjonalnych sprzęt przeznaczony do odbioru jakościowego zostanie zwrócony Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.

- i) Odbiór jakościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy

2. Odbiór ilościowy sprzętu:

- a) Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego przedmiotu Umowy.
- b) Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu sprzęty zawierającego: nazwę, typ, producenta produktu, ilość, cenę jednostkową netto produktu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową produktu brutto oraz numer seryjny sprzętu.
- c) O przygotowaniu do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie faksem na numer (91) 8211613 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem.
- d) W ramach Umowy Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin.
- e) Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
- f) Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego przedmiotu zamówienia i potwierdzenia zgodności z ilością określoną w Umowie.
- g) Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 4 do Umowy.
- h) Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
- i) Wszystkie protokoły zostaną sporządzone i podpisane w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.