

Wzór umowy dla zadania I

U M O W A nr

zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,

reprezentowaną przez:

Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod nr z siedzibą w
NIP, REGON,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1.
Podstawa prawna**

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U Nr 223 z 29.11.2007 r. poz. 1655), zwanej dalej „ustawą.”

**§ 2.
Przedmiot umowy**

- 1.** WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji zadania nr
zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do umowy.

**§ 3.
Dostawa i odbiór**

1. Dostawa nastąpi środkiem transportu Wykonawcy, do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Santocka 36, w godzinach 7:30-15:00 w dzień roboczy. Koszt dostawy wliczony zostanie w cenę oferty.
2. O terminie realizacji dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego nie później

- niż 24 godziny przed planowaną dostawą.
3. Realizacja całości dostawy nastąpi **do 30 grudnia 2011r.**
 4. Dostarczony sprzęt podlegać będzie odbiorowi ilościowemu w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić pisemny wykaz zawierający: nazwę, typ oraz numery seryjne sprzętu (wraz z numerami seryjnymi dysków twardych i oraz kluczem licencyjnym oprogramowania Windows – dot. komputera przenośnego). Wykaz należy dostarczyć w formie elektronicznej nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.
 5. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę dostarczenia całości towaru wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołem odbioru ilościowego, który zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
 6. Wykonawca do każdego dostarczonego sprzętu, będącego przedmiotem zamówienia, dołączy instrukcję użytkowania w języku polskim.
 7. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji, adresy i numery telefonów oraz faksów punktów serwisowych Wykonawcy świadczących usługi gwarancyjne.
 8. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
 9. Sprzęt musi być wyposażony w niezbędne kable zasilające i połączeniowe.

§ 4.

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc wartości umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w rozmowach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych przejawach awarii oraz czasie jej wystąpienia.
5. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji w przedmiocie umowy.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest **P. Piotr Maćkowiak tel. 91 8211670**

§ 5.

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako poufnych.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
3. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest
tel.

§ 6.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu sprzęt odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, jest w pełni zgodny ze specyfikacją i załączoną dokumentacją, jest fabrycznie nowy i wolny od wad montażowych
2. Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie sprzętu będącego przedmiotem zamówienia przez okres minimum 24 miesięcy, licząc od momentu odbioru całości przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. W okresie trwania gwarancji, Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej we wszystkie dni robocze w godz. 8-16.
4. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny drogą faksową przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Zgłoszenia awarii dostarczone do serwisu po godzinie 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.00 rano dnia następnego.

5. Zdiagnozowanie uszkodzenia, wykonanie napraw i usunięcie awarii przez Wykonawcę u użytkownika końcowego nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia nieprawidłowości drogą faksową do siedziby serwisu.
6. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w ust. 5, na okres naprawy bądź usuwania awarii Wykonawca na własny koszt dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie (dysk twardy na czas naprawy komputera pozostaje u użytkownika końcowego). Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy urządzenia.
7. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo przez serwis w karcie gwarancyjnej.
8. Trzykrotna awaria tego samego urządzenia wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia, zaistniała w okresie gwarancyjnym obliguje Wykonawcę do wymiany tego urządzenia na nowe, wolne od wad.
9. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika końcowego.
10. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy jest sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek Unii Europejskiej.
11. Koszty wysyłki wadliwego sprzętu do serwisu oraz jego zwrot ponosi Wykonawca.

§ 7 Warunki płatności

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy za kwotę zł brutto
(słownie brutto:.....zł)
2. Podstawą do zapłaty będzie właściwa realizacja zamówienia potwierdzona przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru ilościowego i wystawiona na tej podstawie przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu, gdzie Płatnikiem będzie: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92.
4. Należność za właściwie zrealizowane zamówienie zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.

§ 8. Kary umowne

1. W przypadku nieterminowej realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.

§ 9. Postanowienia ogólne

1. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do dnia zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia za porozumieniem stron.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- Załącznik nr 2 - protokół odbioru ilościowego.
- Załącznik nr 3 – wypełniony formularz kalkulacji cenowej

§ 10.
Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO (dla zadania nr I)

Data odbioru:

Miejsce dokonania odbioru:

Komisja w składzie:

1..... 2.....

3..... 4.....

na podstawie zapisów umowy nr ZZ -/2011 z dnia dokonała odbioru ilościowego:

L. p.	Nazwa przedmiotu odbioru	Jedn. miary	Ilość	Nr seryjny	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

1. Tak *

2. Nie * - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

2. Pozytywny *

3. Negatywny * - zastrzeżenia

.....

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

* - niewłaściwe skreślić

Wzór umowy dla zadania II

UM O W A nr

zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,

reprezentowaną przez:

Marka Jasztala – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod nr z siedzibą w
NIP, REGON,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.

Podstawa prawna

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U Nr 223 z 29.11.2007 r. poz. 1655), zwanej dalej „ustawą.”

§ 2.

Przedmiot umowy

WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji zadania nr
zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 3

Termin i sposób realizacji przedmiotu umowy

- 1) Termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi **do 30 grudnia 2011r.**
- 2) W ramach realizacji przedmiotu umowy WYKONAWCA:

1. Uzgodni z ZAMAWIAJĄCYM termin dostawy sprzętu do odbioru jakościowego oraz termin dostawy przedmiotu zamówienia do odbioru ilościowego
2. Dostarczy specyfikację ilościowo-cenową wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia wraz z ich numerami fabrycznymi - 1 egzemplarz w wersji drukowanej oraz 1

- egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD.
3. Dostarczy sprzęt do siedziby Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin.
 4. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie określonym w umowie.
 5. Dostarczy wraz z urządzeniami dokumentację techniczną oraz dokumentację obsługową w języku polskim dla każdego urządzenia osobno.
 6. Dostarczy wymagane licencje, nie ograniczone terminem, na użytkowane oprogramowania umożliwiające właściwe funkcjonowanie sprzętu.
 7. Dostarczone licencje na oprogramowanie nie mogą ograniczać w żaden sposób funkcjonalności wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do Umowy.
 8. Dostarczy wersje instalacyjne na nośnikach zewnętrznych (CD, DVD), wszelkiego oprogramowania zainstalowanego w dostarczonych urządzeniach.

§ 4

Zasady odbioru przedmiotu umowy

Przedmiot umowy będzie odbierany w dwóch etapach:

1. Odbiór jakościowy:

1. Odbiór jakościowy w zakresie spełnienia wymagań i funkcjonalności określonych w załączniku nr 1 do Umowy sprzętu przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
2. O przygotowaniu przedmiotu Umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie faksem na numer (91) 8211613 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 1. numer Umowy;
 2. planowaną datę dostarczenia sprzętu do odbioru jakościowego,
 3. nr seryjny sprzętu.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Sekcji Telekomunikacji Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, w ciągu do 3 dni roboczych (pn-pt 7:30 – 15:30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty dostarczenia przedmiotu Umowy.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie całość dostarczonego w ramach Umowy sprzętu.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prezentację parametrów i funkcjonalności w dostarczonego sprzętu wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca musi zapewnić pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producenta – dokumentacja ta musi być dostarczona w języku polskim.
8. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek produkt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, czy funkcjonalnych sprzęt przeznaczony do odbioru jakościowego zostanie zwrócony Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
9. Odbiór jakościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 8 do Umowy

2. Odbiór ilościowy sprzętu:

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego przedmiotu Umowy.
2. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu sprzęty zawierającego: nazwę, typ, producenta produktu, ilość, cenę jednostkową netto produktu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową produktu brutto oraz numer seryjny sprzętu.
3. O przygotowaniu do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie faksem na numer (91) 8211613 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem.
4. W ramach Umowy Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin.
5. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego przedmiotu zamówienia i potwierdzenia zgodności z ilością określoną w Umowie.
7. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 7 do Umowy.
8. Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
9. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone i podpisane w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.

§ 5

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

- 1) Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
- 2) Gwarancja na dostarczony sprzęt wynosimiesięcy, przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru jakościowego sprzętu.
- 3) Gwarancja obejmuje:
 - wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych,
 - naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe,
 - usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń i oprogramowania.
- 4) Dostarczenie sprzętu do serwisu oraz jego zwrot po naprawie, będzie realizowany za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę firmy kurierskiej.
- 5) Koszty wysyłki wadliwego sprzętu do serwisu oraz jego zwrot ponosi Wykonawca.
- 6) W przypadku zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wad lub awarii, WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub awarii w terminie ustalonym przez ZAMAWIAJĄCEGO:

- do 2 godzin od momentu zgłoszenia (przy naprawach i konsultacjach prowadzonych w sposób zdalny). W przypadku gdy naprawa prowadzona w sposób zdalny nie przyniesie skutku w postaci przywrócenia pełnej funkcjonalności, Wykonawca usunie zgłoszoną awarię zgodnie z ppkt. b.
- do 14 dni od momentu zgłoszenia wad i awarii w przypadku naprawy w serwisie Wykonawcy.

7) Jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa w terminie określonym w pkt. 6, dostarczone zostanie na czas naprawy urządzenie zastępcze funkcjonalnie zgodne z urządzeniem będącym w trakcie naprawy. Urządzenie zastępcze będzie dostarczone nie później niż w przeciągu 24 godzin od momentu wyznaczonego na usunięcie usterki. Elementy zastępcze wprowadzone mogą być na okres nie dłuższy niż 60 dni.

8) Zgłoszenia uszkodzeń, usterek i błędów dokonywane będą przez uprawnione osoby Zamawiającego w formie pisemnej (fax) do punktu serwisowego wyznaczonego przez WYKONAWCĘ:

.....

9) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zgłoszenia telefoniczne pod warunkiem jego potwierdzenia do 24 godzin zgłoszeniem pisemnym. Numer telefonu serwisowego (hot line), pod który należy kierować zgłoszenie telefoniczne:

10) Części i podzespoły do dostarczonego sprzętu będą dostępne na terenie Polski przez okres minimum 10 lat po zakończeniu okresu gwarancji.

11) Trzykrotne uszkodzenie tego samego egzemplarza urządzenia lub jego elementu w okresie gwarancyjnym skutkuje wymianą sprzętu na nowy w ciągu 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji na wymienione urządzenie lub jego element wynosi minimum 12 miesięcy liczonych od chwili podpisania protokołu naprawy, lecz nie krócej niż okres trwania gwarancji na cały dostarczony w ramach umowy sprzęt.

§ 6

Warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 wynosi zł (słownie: zł). Obejmuje ona wszelkie koszty jakie poniesie WYKONAWCA w związku z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, kosztów opakowania oraz ewentualnych opustów i rabatów, skalkulowana z uwzględnieniem kosztów dostawy do miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym na rachunek wskazany w fakturze VAT, w zł.

3. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji
70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47
NIP 851-030-96-92 REGON 810903040**

i dostarczy ją na adres:

**WYDZIAŁ ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI
KWP W SZCZECINIE
70-515 SZCZECIN ul. Małopolska 47.**

4. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni liczonych od daty dostarczenia faktury VAT.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

Kary

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku przekroczenia czasu naprawy sprzętu w ramach gwarancji określonego w §4 pkt. 6 ppkt b, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo naliczania kar w wysokości 5,0 % wartości brutto przedmiotu naprawy za każdy dzień zwłoki w naprawie, przy czym dostarczenie urządzenia zastępczego, w wymaganym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie traktowane będzie jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 – 4 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego (art. 471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej Umowie muszą być dokonywane w formie Aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu:
 - a) w trybie uzgodnień przedstawicieli stron,
 - b) przez Sąd Cywilny właściwy do rozstrzygnięcia sporu dla siedziby KUPUJĄCEGO.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 2. Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe oraz zasady odbioru przedmiotu zamówienia.
 3. Załącznik nr 7 - Protokół odbioru ilościowego.
 4. Załącznik nr 8 - Protokół odbioru jakościowego.
 5. Załącznik nr 9 – Wypełniony Formularz kalkulacji cenowej.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje WYKONAWCA i trzy otrzymuje ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO – (dla zadania Nr II)

dostawy urządzeń na podstawie umowy

zawartej między Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie,

az siedzibą w

Data dokonania odbioru:

Miejsce dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(osoby upoważnione do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego komisja w składzie:

.....

.....

.....

1. Przedmiot odbioru:

L.P.	Nazwa/typ produktu	Jedn. miary	ilość	Nr seryjny	Wartość jedn. [netto]	Wartość jedn. [brutto]
RAZEM						

Niniejszym potwierdza się/nie potwierdza się kompletność dostarczonego przedmiotu zamówienia. *

Podpisy:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(Komisja Zamawiającego)

(Przedstawiciele Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO – (dla zdania Nr II)

na podstawie umowy

zawartej pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie,

az siedzibą w

Data dokonania odbioru:

Miejsce dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(osoby upoważnione do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego komisja w składzie:

.....

.....

.....

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr z dnia2011r. na, Komisja powołana Decyzjąz dnia2011r., przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony w Umowie procedury i potwierdza/nie potwierdza* zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia

Podpisy:

1.

2.

3.

(Komisja Zamawiającego)

1.

2.

3.

(Przedstawiciele Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

U M O W A nr

zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,

reprezentowaną przez:

Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod nr z siedzibą w
NIP, REGON,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.

Podstawa prawna

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U Nr 223 z 29.11.2007 r. poz. 1655), zwanej dalej „ustawą.”

§ 2.

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji zadania nr
zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 3.

Dostawa i odbiór

1. Dostawa nastąpi środkiem transportu Wykonawcy, do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Santocka 36, w godzinach 7:30-15:00 w dzień roboczy. Koszt dostawy wliczony zostanie w cenę oferty.
2. O terminie realizacji dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.
3. Realizacja dostawy nastąpi **do 30 grudnia 2011r.**

4. Dostarczona licencja będzie wolna od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia..

§ 4.

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc wartości umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w rozmowach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji w przedmiocie umowy.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest **P. Piotr Maćkowiak** tel. **91 8211670**

§ 5.

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako poufnych.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
3. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest tel.

§ 6.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, jest w pełni zgodny ze specyfikacją i załączoną dokumentacją, jest fabrycznie nowy i wolny od wad montażowych
2. Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie przedmiotu zamówienia przez okres minimum 36 miesięcy, licząc od momentu jego odbioru przez Zamawiającego.
3. W okresie trwania gwarancji, Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w zakresie zakupionego oprogramowania we wszystkie dni robocze w godz. 8-16.

§ 7

Warunki płatności

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy za kwotę zł brutto (słownie brutto: zł)
2. Podstawą do zapłaty będzie właściwa realizacja zamówienia potwierdzona przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru ilościowego i wystawiona na tej podstawie przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu, gdzie Płatnikiem będzie: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92.
4. Należność za właściwie zrealizowane zamówienie zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku nieterminowej realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.

§ 9.

Postanowienia ogólne

1. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do dnia zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia za porozumieniem stron.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 3 – wypełniony formularz kalkulacji cenowej

§ 10.

Klauzula adresowa

2. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....