



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Kompleksowa organizacja (usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne) dla uczestników międzynarodowej konferencji w ramach projektu pn. „Transgraniczne procedury współdziałania jednostek policji na terenie Euroregionu Pomerania” w ramach Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja – Integracja – Współpraca Interreg VA Maklemburgia – Pomorze Przednie/ Brandenburgia / Polska

o wartości zamówienia poniżej kwoty 750 000 euro określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 uPzp

podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwana dalej uPzp

Szczecin, październik 2018 r.

I. Informacje o Zamawiającym

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

strona internetowa: www.szczecin.kwp.gov.pl

Adres do korespondencji:

ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH KWP W SZCZECINIE

pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin

tel. 91 82 11 475, faks 91 82 11 477

e-mail: zpz@sc.policja.gov.pl

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w procedurze zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia poniżej kwoty 750 000 euro na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej w dalszej treści dokumentu „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja (usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne) dla uczestników międzynarodowej konferencji w ramach projektu pn. „Transgraniczne procedury współdziałania jednostek policji na terenie Euroregionu Pomerania” w ramach Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja – Integracja – Współpraca Interreg VA Maklemburgia – Pomorze Przednie/ Brandenburgia / Polska w dniach 07-09 listopada 2018 r. dla ok 67 osób – funkcjonariusze i pracownicy Policji polskiej i niemieckiej**

Przedmiotem zamówienia są usługi:

Hotelarskie:

- zakwaterowanie 20 uczestników konferencji 7/8 listopada 2018 r.
- zakwaterowanie 67 uczestników konferencji 8/9 listopada 2018 r.
- **zakwaterowanie w pokojach 1,2 osobowych z łazienkami, o powierzchni min. 28 m²**

Gastronomiczne:

- w dniu 07 listopada 2018 r. dla 20 uczestników konferencji : lunch, kolacja
- w dniu 08 listopada 2018 r. dla 20 uczestników konferencji: śniadanie, lunch
- w dniu 08 listopada 2018 r. dla 67 uczestników konferencji: kolacja
- w dniu 09 listopada 2018 r. dla 67 uczestników konferencji: śniadanie. lunch
- bufet kawowy w dniach 8-9 listopada 2018 r.

Konferencyjne

Wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem tj. rzutnik, ekran, nagłośnienie dla ok 67 uczestników konferencji międzynarodowej w dniach 08-09 listopada 2018 r.

Wykonawca przez cały okres realizacji usługi winien dysponować obiektem położonym w obrębie aglomeracji miejskiej miasta Świnoujścia lub w odległości nie większej niż 25 km od miasta Świnoujście – odległość obliczona na podstawie Google Maps.

Zamawiający wymaga aby świadczenie usług konferencyjnych i gastronomicznych odbywało się w tym samym kompleksie, w którym świadczone będą usługi hotelarskie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ilości, zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia w **załączniku nr 4 do ogłoszenia**, w formularzu kalkulacji cenowej w **załączniku nr 3 do ogłoszenia** oraz we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do ogłoszenia**.
3. Kod i nazwa dotycząca przedmiotu zamówienia określona we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
5530000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
4. Pozostałe warunki wykonania, podstawy rozliczania przedmiotu zamówienia i płatności zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do ogłoszenia**.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Podwykonawcy:
 - a. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
 - b. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (zgodnie z art. 36 b ust. 1 uPzp) w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania przez Wykonawcę firm podwykonawców i danych kontaktowych (załącznik nr 2 do ogłoszenia)**. Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w rozdziale V ust. 3 siwz oraz we wzorze umowy (**załącznik nr 7 do ogłoszenia**). W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia: 07-09 listopada 2018 r.

V. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu, potencjał innego podmiotu, podwykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:**
 - a) **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 uPzp odpowiednio z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 uPzp;**
 - 1.1.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 uPzp lub art. 24 ust. 5 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody

wyrażonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.1.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp.

1.1.3 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje i będzie dysponował przez cały okres realizacji usługi obiektem posiadającym pokoje 1,2 osobowe z łazienkami, o powierzchni min. 28 m² oraz salę konferencyjną dla ok. 67 osób.

2. Zasady udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia, wymagane dokumenty

2.1 W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a podwykonawca nie jest podmiotem, na którego zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w **rozdziale V ust. 2 ogłoszenia**, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w oświadczeniu wskazanym w rozdziale VI.A. ust. 1 **ogłoszenia**, w odniesieniu do podwykonawcy, informacji w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1.a) **ogłoszenia**, z zastrzeżeniem zapisów w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 ppkt. 1.1.1 **ogłoszenia**,

2.2 **Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI.A ust. 1 ogłoszenia, w zakresie o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) ogłoszenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.**

2.3 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2.4 Zapisy pkt 2.2. i 2.3. **ogłoszenia**, stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

2.5 **Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia**

podwykonawcy w określonych sytuacjach wskazanych w art. 22a ust. 4 uPzp wobec, którego zachodzą podstawy wykluczenia i jednocześnie nie zastąpił tego podwykonawcy innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub nie zrezygnował z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia. W takim przypadku Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy – nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.

2.6 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, jeżeli są już znane, Wykonawca podał Zamawiającemu nazwę albo imię i nazwisko podwykonawcy oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

2.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Oświadczenia, dokumenty wymagane w postępowaniu oraz forma ich składania

A. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy - aktualne na dzień składania ofert według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do ogłoszenia**, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) **ogłoszenia**;

1.1. W przypadku korzystania z podwykonawców należy w oświadczeniu zawrzeć informację o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) ogłoszenia;

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. każdy wspólnik spółki cywilnej składa oświadczenie we własnym zakresie albo każdy z członków konsorcjum składa oświadczenie we własnym zakresie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia;

2. wypełniony i podpisany oryginał **formularza oferty cenowej** wraz z **wymaganymi oświadczeniami** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia**. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty brief zawierający ogólną koncepcję dot. planu organizacji poszczególnych imprez, przykładowe menu hotelowe, przykładowe udogodnienie i atrakcje oferowane przez hotel oraz preferowaną lokalizację organizacji zakwaterowania;

3. wypełniony i podpisany oryginał **formularza kalkulacji cenowej** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do ogłoszenia**;

4. wypełniony i podpisany oryginał **oświadczenia o dysponowaniu obiektem** na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdz. V ust. 1.2 pkt. 3 ogłoszenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do ogłoszenia**;
5. wypełniony i podpisany oryginał **wykazu usług** wraz z wymaganymi dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do ogłoszenia**;
6. **pełnomocnictwo** w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców) lub **inne dokumenty** niezbędne do **wykazania**, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są **uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy** (m. in. umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz dokumenty, o których mowa wyżej muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale IX odpowiednio ust. 9 lub ust. 11 **ogłoszenia**.

B. Forma składania wymaganych dokumentów

- 1.1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym **ogłoszeniu** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp (jeżeli dotyczy) oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 1.2. Natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii ww. dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (jeżeli dotyczy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 1.4. Zgodnie z art. 26 ust 6 uPzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 1.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.4. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w innym języku niż język polski.
- 1.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U.

z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, o której mowa w rozdziale VI.B **ogłoszenia**.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **p. Agnieszka Kramarz (91) 82 11 478**.
3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty inne niż określone w rozdziale VI.B **ogłoszenia**, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego przekazywać faksem na numer **(91) 82-11-477**. Pytania do **ogłoszenia** należy przekazywać faksem na numer **(91) 82-11-477** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej również w **wersji edytowalnej** na e-mail: zpz@sc.policja.gov.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią **ogłoszenia**, w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, dokumenty, o których w nim mowa.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, o których mowa w rozdziale VI **ogłoszenia**, stanowiące załączniki do **ogłoszenia**, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz odpowiednio opisu kolumn i wierszy.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
7. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii**, poświadczenie w formie pisemnej oprócz **adnotacji „za zgodność z oryginałem”** musi być opatrzone **podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** Wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii**.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

9. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 9 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
12. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
13. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust.11 – 12 niniejszego rozdziału.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. **Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**
16. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach/opakowaniach z tym, że:

- 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

<p>Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301 OFERTA: na Kompleksowa organizacja (usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne) dla uczestników międzynarodowej konferencji w ramach projektu pn. „Transgraniczne procedury współdziałania jednostek policji na terenie Euroregionu Pomerania” w ramach Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja – Integracja – Współpraca Interreg VA Maklemburgia – Pomorze Przednie/ Brandenburgia / Polska nie otwierać przed dniem 02.11.2018 r., godz. 13.30</p>
--

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę Wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.
17. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

- w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 16 z dopiskiem **“zmiany”**,
 - w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 16 z dopiskiem **“wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona Wykonawcy na podany na niej adres.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w ust. 16 (potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w **ogłoszeniu**) ponosi Wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w KWP w Szczecinie, pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 23.10.2018r.** do godziny 13⁰⁰.
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez Zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 23.10.2018r.** o godzinie 13³⁰ przy pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, odpowiednio okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty cały zakres i wielkość przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie okoliczności i zobowiązania wynikające ze wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 7 do ogłoszenia** oraz uwzględnić stawki podatku VAT zgodnie z przepisami odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 3a uPzp w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Cena oferty na część, na którą Wykonawca składa ofertę powinna wynikać z wyceny poszczególnych pozycji formularza kalkulacji cenowej będących **załącznikami nr 3 do ogłoszenia**.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wypełnić wszystkie pozycje w formularza kalkulacji cenowej stanowiącego **załączniki nr 3 do ogłoszenia**.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena (C) – **70 %** (cena ofertowa brutto określona w formularzu kalkulacji cenowej musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia) .

W zakresie kryterium ceny – C można uzyskać maksymalnie **70 punktów**

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

b) D - doświadczenie – **waga 25 %**

Oferty będą ocenione według liczby wykonanych lub wykonywanych w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych tj. przerw kawowych zapewnionych w systemie ciągłym, 2 lunchów, 1 kolacji oraz 1 śniadania, w ramach co najmniej dwudniowej konferencji/sympozjum/zjazdu liczącej minimum 90 uczestników (z wyłączeniem imprez plenerowych i piknikowych oraz zawodów sportowych) potwierdzonych dowodami należytego ich wykonania.

Punktacja dla przedmiotowego kryterium będzie następująca:

Wykonawca za wykonanie 1 usługi konferencyjnej obejmującej usługę hotelarską i usługę gastronomiczną - otrzyma 5 pkt.

Wykonawca za wykonanie 2 usług konferencyjnych obejmujących usługę hotelarską i usługę gastronomiczną -otrzyma 15 pkt

Wykonawca za wykonanie 3 usług konferencyjnych obejmujących usługę hotelarską i usługę gastronomiczną otrzyma - 20 pkt.

Wykonawca za wykonanie 4 lub więcej usług konferencyjnych obejmujących usługę hotelarską i usługę gastronomiczną otrzyma 25 pkt.

c) Z – zatrudnienie przy realizacji zadania jednej lub więcej osób na umowę o pracę – **waga 5 %**

- brak zatrudnienia przy realizacji zadania osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy 0 pkt.
- zatrudnienie przy realizacji zadania jednej lub więcej osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 5 pkt

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów zgodnie z wzorem:

Ocena punktowa oferty $OPO = C + D + Z$

2. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu Zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie wezwanie do podpisania umowy pocztą.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę spółki.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z wzorami umów określającymi na jakich warunkach Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi **załącznik nr 7 do ogłoszenia**.

XV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

XVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 uPzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPzp.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XVIII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja ogłoszenia

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści **ogłoszenia** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści **ogłoszenia** wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści **ogłoszenia** wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie BIP bez ujawniania źródła zapytania.

XIX. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuca ofertę, odpowiednio jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- d) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- e) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowane zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia. Dokonaną zmianę niezwłocznie zamieszcza na stronie BIP z uwzględnieniem niezbędnego dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, jeśli dokonana zmiana powoduje taką konieczność.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może korzystać z rozwiązań przewidzianych w art. 26 uPzp, wyznaczając inne terminy, niż przewidziane w ww. przepisie.
4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania, po jej zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego, komisja przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli w postępowaniu oferty, jak również zamieszcza ją na stronie BIP.
5. W procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie mają zastosowania przepisy uPzp dotyczące badania Wykonawcy, czy nie należy do grupy kapitałowej oraz oceny oferty pod względem rażąco niskiej ceny.
6. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie BIP informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.

XXII. Informacja o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO zastosowanej przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie jest Pani Mł. Insp. Anna Kołodziej, tel. 91 821 15 70, e-mail: anna.kolodziej@sc.policja.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych **kompleksowa organizacja (usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne) dla uczestników międzynarodowej konferencji w ramach projektu pn. „Transgraniczne procedury współdziałania jednostek policji na terenie Euroregionu Pomierania” w ramach Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja – Integracja – Współpraca Interreg VA Maklemburgia – Pomorze Przednie/ Brandenburgia / Polska, sygn. postępowania: ZZ-2380-122/18;**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - * skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **:
 - ** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami - **załącznik nr 1**;
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku wykluczenia - **załącznik nr 2**;
3. Formularz kalkulacji cenowej – **załączniki nr 3**;
4. Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 4**;
5. Oświadczenie o dysponowaniu obiektem – **załącznik nr 5**;
6. Wykaz usług – do kryterium pozacenowego – **załączniki nr 6**;
7. Wzór umowy – **załącznik nr 7**;

.....
podpis Naczelnika Wydziału

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Kompleksowa organizacja (usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne) dla uczestników międzynarodowej konferencji w ramach projektu pn. „Transgraniczne procedury współdziałania jednostek policji na terenie Euroregionu Pomerania” w ramach Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja – Integracja – Współpraca Interreg VA Maklemburgia – Pomorze Przednie/ Brandenburgia / Polska

1. Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców*:

- 1) pełna nazwa:
-
- 2) adres:
- 3) nr telefonu:
- 4) nr faksu:
- 5) adres mailowy:
- 6) nr konta, na które dokonywany będzie zwrot wadium:
- 7) NIP REGON

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy wszystkich Wykonawców, natomiast dane adresowe dla lidera

- 8) Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹?

[] Tak [] Nie **

** zaznaczyć odpowiednio znakiem „X”

2. Ja/my niżej podpisani oświadczam/y, że:

- 1) zobowiązuję/my się zrealizować przedmiot zamówienia określony w ogłoszeniu i na warunkach płatności określonych w ogłoszeniu :

Cena za zamówienie : zł brutto***(załącznik nr 3)

*** cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku Wykonawcy zagranicznego należy wpisać kwotę netto;

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- 2) oświadczam, iż przy realizacji zadania zatrudniam na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy następującą ilość osób

W przypadku gdy Wykonawca nie poda ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, Zamawiający uzna, że Wykonawca przy realizacji zadania nie zatrudnia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy żadnej osoby i tym samym przyzna Wykonawcy w powyższym kryterium 0 pkt. Zapisy rozdziału XIII siwz stosuje się odpowiednio.

- 3) wykonam/my przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 4) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią i warunkami ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wszystkimi modyfikacjami i nie wnoszę/simy zastrzeżeń, przyjmując warunki w nim zawarte oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 5) akceptuję/my wzór umowy (załącznik nr 7 do ogłoszenia) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) oświadczamy, iż do realizacji przedmiotu zamówienia dedykujemy obiekt (zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 4 do ogłoszenia), zlokalizowany w
....., kod:, przy ul.;
- 7) oświadczamy, iż przedmiot zamówienia będzie przez nas realizowany zgodnie z zasadami wskazanymi w treści ogłoszenia oraz załączonego wzoru umowy;
- 8) oświadczam/my, że jestem/jesteśmy związany/ni niniejszą ofertą przez czas wskazany w rozdziale VIII ogłoszenia;
- 9) wyrażamy zgodę na 3 dniowy termin na potwierdzenie przez zamawiającego faktycznej liczby uczestników, biorących udział w konferencji oraz ustalone postanowieniami wzoru umowy zasady rozliczenia i bezkosztowej anulacji objętych przedmiotem zamówienia usług;
- 10) oświadczamy, iż zapewniam/my odpowiednią liczbę miejsc parkingowych w odległości nie większej niż 200 m od obiektu, dostępny bezkosztowo dla uczestników organizowanej konferencji;
- 11) cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
- 13) oferta została złożona na zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
- 14) oświadczam/my, że oferta nie zawiera/zawiera (niewłaściwe skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Kompleksowa organizacja (usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne) dla uczestników międzynarodowej konferencji w ramach projektu pn. „Transgraniczne procedury współdziałania jednostek policji na terenie Euroregionu Pomierania” w ramach Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja – Integracja – Współpraca Interreg VA Maklemburgia – Pomorze Przednie/ Brandenburgia / Polska** oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 uPzp;

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 uPzp lub art. 24 ust. 5 ust. 1 uPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

III. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH)**

Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu podwykonawcy/podwykonawcom:

.....

Wskazany podwykonawca będzie realizował część zamówienia w następującym zakresie:

.....

(wskazać nazwę i siedzibę podwykonawcy i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

*), **) - OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY