

WZÓR

U M O W A nr/18/...

zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

oraz przy kontrasygnacie:

mł. insp. Andrzeja Uranta – Naczelnika Wydziału Finansów KWP w Szczecinie

a

firmą wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

zwanych łącznie „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się świadczenia usług **kompleksowej organizacji (usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne) dla uczestników międzynarodowej konferencji w ramach projektu pn „Transgraniczne procedury współdziałania jednostek policji na terenie Euroregionu Pomerania”** w ramach Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja – Integracja – Współpraca Interreg V A Maklemburgia – Pomorze Przednie/ Brandenburgia / Polska - **w dniach 07-09 listopada 2018 r. dla ok 67 osób – funkcjonariusze i pracownicy Policji polskiej i niemieckiej**, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, który zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

1. Adres i nazwa oferowanego przez Wykonawcę hotelu:



-
-
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach świadczenia usług konferencyjnych zapewnił odpowiednią salę konferencyjną wraz z niezbędną aparaturą i sprzętem technicznym umożliwiającymi przeprowadzenie konferencji wskazanej w ust. 1.
 3. Ceny jednostkowe poszczególnych usług określonych w ust. 1 wchodzących w zakres przedmiotu Umowy i specyfikację ilościową określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
 4. Na 3 dni przed terminem określonym w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji propozycję menu obowiązujące podczas konferencji zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1.
 5. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
 6. Wykonawca gwarantuje niezmienność warunków realizacji usług przez cały okres związania umową, tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia seminarium.
 7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszystkim uczestnikom konferencji odpowiednią liczbę bezpłatnych miejsc parkingowych na terenie hotelu.
 8. Zamawiający zobowiązuje się na 3 dni przed terminem, o którym mowa w ust. 1, do podania Wykonawcy:
 - a). ostatecznej informacji o liczbie osób biorących udział w konferencji,
 - b). harmonogram seminarium wraz z podaniem pór posiłków i przerw kawowych
 - c). liczbę samochodów korzystających z bezpłatnego parkingu hotelowego.
 9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie zatrudnienie przy realizacji usługi osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia, za co Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty do kryterium wyboru oferty:
 - a) Przedłożył Zamawiającemu zgodnie z art. 29 ust. 3a uPzp oświadczenie o zatrudnieniu przy realizacji usługi osób na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z podaniem terminów ważności umów oraz funkcji jakie będą pełniły zatrudnione osoby, nie później niż trzy dni po podpisaniu umowy.
 - b) Przedłożył Zamawiającemu na każde jego żądanie, na każdym etapie realizacji zamówienia stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy zgodnie z zapisami pkt a) wzoru umowy pod rygorem naliczenia kar umownych.



§ 2

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 3. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie do wartości rzeczywiście wykonanych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników konferencji. Zmiana liczby uczestników konferencji dokonana w terminie późniejszym niż 3 dni przed terminem konferencji (26 czerwca 2018 r.), pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji
70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47
NIP 851-030-96- 92, REGON 810903040
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół odbioru usługi, którego wzór określa Załącznik nr 3, potwierdzający pozytywny odbiór usługi, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby KWP Szczecin, ul. Małopolska 47.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Wykonawca nie ma prawa obciążyć Zamawiającego za usługi dodatkowe, nieobjęte przedmiotem Umowy, takie jak np. korzystanie z płatnej telewizji, korzystanie z minibaru w pokojach, korzystanie z telefonu lub pralni. Uregulowanie zobowiązań z tego tytułu będzie obciążało poszczególnych uczestników szkolenia.
9. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:



sygn. postępowania: ZZ-2380-122/18

- 1) ze strony Zamawiającego – mł. insp. Grzegorz Sudakow - Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej KWP w Szczecinie
- 2) ze strony Wykonawcy – wyznaczony Przedstawiciel.

§ 3

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy,
 - 2) 2,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie,
 - 3) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy w całości lub części z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 5) 0,25% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia, w przypadku niepoinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę lub podwykonawcę o zawarciu umowy o podwykonawstwo.
 - 6) 0,25% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia, w przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do przedstawienia przez Wykonawcę umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, którzy brali udział w realizacji umowy.
2. Powyższe kary podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury VAT lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. O potrąceniu kary umownej z faktury VAT Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie listem poleconym.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
6. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą



sygn. postępowania: ZZ-2380-122/18

Strony i uniemożliwiający wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący przedmiot niniejszej umowy, a zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest obowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w terminie 7 dni od zawarcia umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o jego zapłatach, a wraz z fakturą za wykonane usługi przedstawić Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
3. Przed zapłatą Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, którzy brali udział w realizacji umowy. Do czasu przedstawienia umów termin, o którym mowa w § 2 ust. 5, ulega zawieszeniu.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający dokona zapłaty wymagalnego wynagrodzenia bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 4, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek i kar umownych należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz innych należności im przysługujących.
6. Informacja o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 4, zostanie przesłana Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę, w terminie dwóch dni od dnia otrzymania informacji, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający złoży na koszt i ryzyko Wykonawcy do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwy-



sygn. postępowania: ZZ-2380-122/18

konawcy lub dalszego podwykonawcy informując o tym fakcie Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę.

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w terminie 20 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, że Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy i żądania przedstawienia dowodów zapłaty należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynagrodzenia.

§ 5

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez strony w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania lub pocztą elektroniczną z potwierdzeniem dostarczenia.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.
 - Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
 - Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

**Komenda Wojewódzka Policji 70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47, nr fax 91 82 11 412,
tel. 91 82 11 520 lub 91 82 15 208, e-mail: grzegorz.sudakow@sc.policja.gov.pl**

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi mogą zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej umowy, o ile nie są one powszechnie dostępne.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą dokonać cesji ani obciążyć pra-



sygn. postępowania: ZZ-2380-122/18

wami osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W rozumieniu niniejszej umowy za Dzień Roboczy należy rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2- Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru usługi;
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie niedającymi się usunąć, wiążące dla Stron są postanowienia umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mieć będą przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy-Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są kompleksowa organizacja (usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne) dla uczestników międzynarodowej konferencji w ramach projektu pn. „Transgraniczne procedury współdziałania jednostek policji na terenie Euroregionu Pomerania” w ramach Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja – Integracja – Współpraca Interreg V A Maklemburgia – Pomorze Przednie/ Brandenburgia / w dniach 07-09 listopada 2018 r. dla ok 67 osób – funkcjonariusze i pracownicy Policji polskiej i niemieckiej.

Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług konferencyjnych i gastronomicznych odbywało się w tym samym budynku, zespole budynków zintegrowanych, w którym świadczone będą usługi hotelarskie.

Przedmiotem zamówienia są usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne (zabezpieczenie sali i obsługa) dla uczestników konferencji międzynarodowej, która zorganizowana musi być w obiekcie położonym na terenie aglomeracji miejskiej miasta Świnoujście lub w odległości nie większej niż 25 km od miasta Świnoujście – odległość obliczona na podstawie Google Maps.

Termin konferencji: 07-09 listopada 2018 r.

I. USŁUGI HOTELARSKIE

1. Wymagania ogólne:

- a) obiekt położony na terenie aglomeracji miejskiej miasta Świnoujście, w odległości nie większej niż 25 km od miasta Świnoujście. Odległość obliczona na podstawie Google Maps.
- b) zakwaterowanie w pokojach 1,2 osobowych z łazienkami, o powierzchni min. 28 m²
- c) w każdym pokoju musi być łazienka z ciepłą i zimną wodą (wanna lub prysznic),
- d) dostęp do bezpłatnego Internetu w pomieszczeniach ogólnodostępnych i w pokojach,
- e) zapewnienie właściwej temperatury w pokojach – działające ogrzewanie i/lub klimatyzacja
- f) przestrzeganie czystości, higieny, przepisów sanitarnych i przepisów p.poż.,
- g) zagwarantowanie Zamawiającemu prawa do zmiany ostatecznej liczby uczestników spotkania, najpóźniej na 3 dni przed terminem spotkania, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.



2. Ilość pokoi i ilość osób:

W dniu 07 listopada 2018 r. – do zakwaterowania 20 osób:

- 6 pokoi jednoosobowych lub wieloosobowych do samodzielnego wykorzystania.
- 7 pokoje dwuosobowe lub wieloosobowe do wykorzystania przez 2 osoby

W dniu 08 listopada 2018 r. – do zakwaterowania 67 osób:

- 13 pokoi jednoosobowych lub wieloosobowych do samodzielnego wykorzystania.
- 27 pokoi dwuosobowych lub wieloosobowych do wykorzystania przez 2 osoby

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy bezpłatnego dokonania wstępnych rezerwacji noclegów -

- 13 pokoi jednoosobowych lub wieloosobowych do samodzielnego wykorzystania.
- 27 pokoi dwuosobowych lub wieloosobowych do wykorzystania przez 2 osoby dla uczestników spotkania, tj. zakwaterowanie dla 67 osób w terminach wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z wyżej przedstawionymi warunkami co do terminów realizacji zamówienia.

4. Zamawiający przed podpisaniem umowy dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

II. SALA KONFERENCYJNA

1. Sala konferencyjna dla 67 osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 3 dni przed terminem konferencji o liczbie osób, aby określić liczbę i sposób ustawienia stołów, krzeseł oraz wyposażenia.
2. Sala konferencyjna powinna być zlokalizowana w miejscu gwarantującym niezakłócony przebieg spotkania, tj. np. nie powinna graniczyć z zapleczem kuchennym, socjalnym lub remontowanymi w tym czasie pomieszczeniami, itp., co pozwoli na wyeliminowanie hałasu mogącego zakłócić przebieg spotkania z uczestnikami szkolenia.
3. Ewentualna organizacja w tym samym terminie innych spotkań/konferencji powinna być realizowana w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wzajemnego zakłócania przebiegu spotkań (wymaga się wyznaczenia odpowiednich stref zajmowanych przez uczestników poszczególnych przedsięwzięć),
4. Sala konferencyjna wyposażona w:
 - a) stół prezydyjalny dla prowadzących i miejsce do prowadzenia prezentacji,
 - b) stoły i krzesła z możliwością ustawienia w podkowę (uczestnicy usadzeni po zewnętrznej stronie stołów),



sygn. postępowania: ZZ-2380-122/18

- c) działający i w pełni sprawny projektor multimedialny z ekranem projekcyjnym,
- d) oświetlenie z możliwością zaciemnienia,
- e) działającą klimatyzację i ogrzewanie (zależnie od pory roku) oraz wentylację,
- f) odpowiednie nagłośnienie, działające mikrofony bezprzewodowe dla prowadzących (min. 2 sztuki),
- g) zapewnienie flipcharta z piszącymi markerami,
- h) możliwość podłączenia laptopów przez uczestników szkolenia i prowadzących – w tym gniazdek elektrycznych zapewniających stały dostęp do źródła energii,
- i) zapewnienie bieżącego dostępu do bezprzewodowego, bezpłatnego Internetu,
- j) zapewnienie miejsca do ustawienia kabiny na potrzeby tłumaczeń symultanicznych w głównej sali konferencyjnej.
- k) zapewnienie możliwości sprawdzenia sali pod względem bezpieczeństwa technicznego przed rozpoczęciem seminarium;
- l) obsługa techniczna - dostępna przez cały czas trwania szkoleń tj.:
 - dostęp do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego,
 - możliwość zorganizowania serwisu kawowego w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
 - Zamawiający wymaga możliwości stałego i bezpośredniego kontaktu z przedstawicielem hotelu.

USŁUGI GASTRONOMICZNE

1. Posiadanie kuchni i restauracji czynnej minimum do godz. 23:00.
2. Świadczenie usług żywienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 t.j.).
3. Zapewnienie wyżywienia w postaci
 - a) Śniadanie:
 - w dniu 08.11.2018 - dla 20 osób
 - w dniu 09.11.2018 r. – dla 67 osób



sygn. postępowania: ZZ-2380-122/18

dopuszcza się śniadanie w formie tzw. „szwedzkiego stołu”. (np. różne rodzaje i gatunki serów, wędliny wysokiej jakości, jajka podane pod różnymi postaciami, pieczywo mieszane, masło, dżemy, miód, jogurty (owocowe i naturalne), warzywa, owoce, napoje zimne i gorące (kawa, herbata, cytryna, mleko, woda mineralna, soki owocowe),

b) Lunchu

- w dniu 07.11.2018 r. – dla 20 osób

- w dniu 08.11.2018 r. – dla 20 osób

- w dniu 09.11.2018 r. – dla 67 osób

składającego się z zupy, drugiego dania, sałatek, deseru, napojów zimnych i gorących (kawa, herbata, mleko, woda mineralna, soki owocowe), możliwość wyboru wersji mięsnej lub wegetariańskiej,

c) Kolacji:

- w dniu 07.11.2018 r. – dla 20 osób

- w dniu 08.11.2018 r. – dla 67 osób

składającej się z przystawki, co najmniej dwóch dań ciepłych, napojów zimnych i gorących (kawa, herbata, cytryna, mleko, woda mineralna, soki owocowe), wędliny wysokiej jakości, deski serów, sałatek (min. 3 rodzaje do wyboru) - możliwość wyboru wersji mięsnej lub wegetariańskiej, pieczywo, masło,

4. Posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych.
5. Dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami (wyklucza się naczynia i sztućce jednorazowego użytku),
6. Zapewnienie spożywania przez uczestników posiłków w restauracji znajdującej się w budynku, w którym odbywa się konferencja.

Przerwa kawowa:

Wykonawca zapewni w dniach 8-9.11.2018 r. konferencji przerwę kawową: kawę, różne gatunki herbaty, słodczyce (ciasta, ciasteczka kruche, cukierki itp.), mleko do kawy, cukier, cytryna, owoce (min. 3 rodzaje do wyboru), soki (min. 2 rodzaje do wyboru), wodę mineralną gazowaną



sygn. postępowania: ZZ-2380-122/18

i niegazowaną. Zamawiający oczekuje bieżącego uzupełniania napojów i ciastek przez cały przedział czasowy, na który został zamówiony serwis kawowy, dbania o wystarczającą ilość dostępnych naczyń pozwalających na skorzystanie z serwisu, a także bieżącego sprzątania wykorzystanych naczyń celem utrzymania estetycznego wyglądu przestrzeni, w której będzie zorganizowany serwis kawowy.

Serwis kawowy może być zorganizowany w sali konferencyjnej lub w jej bliskim sąsiedztwie (wyklucza się zorganizowanie serwisu kawowego na innym piętrze niż sala konferencyjna).

III. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający przedstawi Wykonawcy na 3 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji:

1. Dokładne informacje o liczbie osób, biorących udział w spotkaniu.
2. Plan konferencji wraz z podaniem pór posiłków i przerwy kawowej.
3. Liczbę samochodów korzystających z parkingu.
4. Wykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu obowiązujące podczas szkolenia.
5. Wykonawca zapewni w ramach złożonej oferty wszystkim uczestnikom konferencji odpowiednią liczbę bezpłatnych miejsc parkingowych w odległości nie większej niż 200 m od hotelu na cały czas trwania konferencji (także dla busa).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników spotkania, którym należy zapewnić wyżywienie. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu, o ile Zamawiający powiadomi wykonawcę o tym fakcie nie później niż 3 dni przed zaplanowaną datą szkolenia.

IV. RAMOWY ROZKŁAD KONFERENCJI MIĘDZYNARODOWEJ

Dzień 1 – 07.11.2018 r. :

- przyjazd 20 osób w godz. 10.00-12.00, zakwaterowanie, korzystanie z infrastruktury hotelowej,
- lunch (20 osób)
- kolacja (20 osób)

Dzień 2- 08.11.2018 r. :

- śniadanie (20 osób)



sygn. postępowania: ZZ-2380-122/18

- lunch (20 osób)
- przyjazd 47 osób w godzinach 16.00-17.00
- konferencja
- kolacja (67 osób)

Dzień 3 – 09.11.2018 r.:

- śniadanie (67 osób)
- konferencja
- lunch (67 osób)

V. Oferta:

Przedstawiona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać opis wykonania wszystkich elementów zamówienia oraz całkowity koszt przedsięwzięcia brutto.

Koszt całkowity zakwaterowania nie może przekroczyć kwoty 213 zł. brutto/ na osobę

Koszt całkowity usługi cateringowej nie może przekroczyć kwoty 98,39 zł. brutto/ na osobę

Wynajem sali konferencyjnej nie może przekroczyć kwoty 4 491 zł. brutto przez cały czas trwania konferencji



Formularz kalkulacji cenowej
Kompleksowa organizacja (usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne) dla uczestników międzynarodowej konferencji dofinansowanej ze środków Interreg VA w ramach projektu pn. Transgraniczne procedury współdziałania jednostek policji na terenie Euroregionu Pomerania”

.....
(podpis (y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy

.....
Miejscowość, data



PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr FMP-0224-18 z dnia 01.10.2018 jest: świadczenie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla uczestników międzynarodowej konferencji organizowanej w dniach 07-09.11.2018 r. w ramach realizacji projektu pn. „Transgraniczne procedury współdziałania jednostek policji na terenie Euroregionu Pomerania” w ramach Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja – Integracja – Współpraca Interreg V A Maklemburgia – Pomorze Przednie/ Brandenburgia / Polska



sygn. postępowania: ZZ-2380-122/18

Potwierdzenie wykonania usługi:

Tak*

Nie* zastrzeżenia.....

.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny*

zastrzeżenia.....

.....

1

2

3

(upoważniony Przedstawiciel Zamawiającego)

.....

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić



„Transgraniczne procedury współdziałania jednostek policji na terenie Euroregionu Pomerania” w ramach Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja – Integracja – Współpraca Interreg V A Maklemburgia – Pomorze Przednie/ Brandenburgia / Polska