

U M O W A nr ZZ -/2018

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie

mającym siedzibę w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040, reprezentowanym przez:

mgr Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowana przez

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Podstawa prawna

1. Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity *Dz. U. z 2018 roku poz.1986*) zwaną dalej „ustawą”.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa przełączników sieciowych z funkcją PoE.**
2. Szczegółowe warunki techniczne i funkcjonalne określone przez Zamawiającego, które musi spełniać przedmiot umowy przedstawia szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) będący integralną częścią niniejszej umowy jako załącznik nr 1.

§ 3.

Dostawa i odbiór

1. Dostawa nastąpi środkiem transportu Wykonawcy do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Santockiej 36, w godzinach 7:30 - 15:00 w dzień roboczy. Koszt dostawy wliczony zostanie w cenę oferty.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie: **nie później niż do 28 lutego 2019 r.**
3. O terminie realizacji dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.
4. Dostarczony sprzęt podlegać będzie odbiorowi ilościowo-jakościowemu w siedzibie Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić pisemny wykaz zawierający nazwę, typ oraz numery seryjne sprzętu, a następnie dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.
6. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę dostarczenia całości towaru wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołem odbioru ilościowo-jakościowego. Protokół zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
7. Odbiór ilościowo-jakościowy przeprowadzony zostanie w siedzibie Zamawiającego przez jego upoważnionych przedstawicieli i polegać będzie na sprawdzeniu kompletności dostarczonego przedmiotu umowy, potwierdzeniu zgodności z ilością określoną w umowie oraz sprawdzeniu wszystkich wymagań funkcjonalnych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostarczenia sprzętu.
8. Jeżeli podczas odbioru ilościowo-jakościowego zostanie stwierdzone, że dostarczony sprzęt jest niekompletny, uszkodzony lub nie w pełni funkcjonalny, Wykonawca niezwłocznie dokona wymiany lub uzupełni braki.
9. Pozytywny wynik odbioru ilościowo-jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór określa załącznik nr 3 do umowy.

§ 4.

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc wartości umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w rozmowach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych przejawach awarii oraz czasie jej wystąpienia.
5. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji w przedmiocie umowy.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą po stronie Zamawiającego są:

..... tel. e-mail

§ 5.

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:

..... tel.
e-mail

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie zatrudnienie przy realizacji dostawy osoby/osób niepełnosprawnej(-ych) w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511 z późn. zm.), na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia, za co Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty do kryterium wyboru oferty:

- 1) przedłożył Zamawiającemu zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 3 uPzp oświadczenie o zatrudnieniu przy realizacji zadania osoby/osób niepełnosprawnej(-ych) w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z podaniem terminów ważności umowy oraz funkcji jaką będzie/będą pełniła(-y) osoba(-y) niepełnosprawna(-e), nie później niż trzy dni po podpisaniu umowy;
- 2) przedłożył Zamawiającemu na każde jego żądanie, na każdym etapie realizacji zamówienia stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnej(-ych) zgodnie z zapisami pkt. 1 wzoru umowy pod rygorem naliczenia kar umownych.

§ 6.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu sprzęt odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, jest w pełni zgodny ze specyfikacją i załączoną dokumentacją, fabrycznie nowy i wolny od wad montażowych.
2. Wykonawca udziela gwarancji na cały przedmiot umowy na okres **miesiące (zgodnie z ofertą)**, licząc od dnia podpisania bez uwag przez Zamawiającego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy.
3. W okresie trwania gwarancji, Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej we wszystkie dni robocze w godz. 8:00-16:00.
4. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą pocztą elektroniczną lub faksem w dni robocze od godz. 8:00 do 16:00.
5. Wymiana/naprawa uszkodzonego elementu nastąpi w ciągu **dni roboczych (zgodnie z ofertą)** od momentu zgłoszenia awarii.
6. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji umowy gwarancyjnej. Niezbędne komponenty wymieniane będą nieodpłatnie w ramach świadczenia usługi objętej umową gwarancyjną i przejdą na własność Zamawiającego.
7. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu procedury zgłaszania i obsługi awarii wraz z listą osób upoważnionych do kontaktów, wykazem adresów poczty elektronicznej i numerów faksów.
8. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

§ 7.

Warunki płatności

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy za kwotę zł brutto
(słowniezł) brutto:
2. Podstawą do zapłaty będzie właściwa realizacja zamówienia potwierdzona przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego i wystawiona na tej podstawie przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu, gdzie Płatnikiem będzie: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92.
4. Należność za właściwie zrealizowane zamówienie zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć okoliczności pozostające poza kontrolą strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za siłę wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę lub podwykonawcę Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - 2) 1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 3) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku opóźnienia w realizacji zgłoszenia gwarancyjnego (wymiany/naprawy), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-3, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-3, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust.2, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. Za niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę na okres trwania zamówienia, mimo złożonego zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary w wysokości 5000,00 zł.
10. Za rozwiązanie umowy o pracę z osobą niepełnosprawną w trakcie realizacji zamówienia i niezatrudnienie nowej osoby niepełnosprawnej w trakcie trwania zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej, lecz nie więcej niż 5000,00 zł.

§ 9.

Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, modelu typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry

nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny przedmiotu umowy;

- b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu wykonania umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§ 10.

Zapisy dotyczące podwykonawców

1. Wykonawca, może wykonać przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy i dalsi podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, Ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 11.

Postanowienia ogólne

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia za porozumieniem stron.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 - wypełniony formularz kalkulacji cenowej Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 - protokół odbioru ilościowo-jakościowego.

§ 12.

Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr/2018 z dnia2018 r.

Data odbioru:

Miejsce dokonania odbioru:

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:

1.....

2.....

3.....

Przedmiotem odbioru ilościowo-jakościowego przeprowadzonego w ramach Umowy jest:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Nr seryjny	Uwagi
1				
2				
...				

W ramach odbioru ilościowo-jakościowego, przeprowadzonego do umowy nr z dnia, Komisja powołana do odbioru przedmiotu zamówienia przeprowadziła czynności kontrolne.

Komisja:

- *potwierdza / nie potwierdza** zgodność jakości dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami, funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia;
- *potwierdza / nie potwierdza** kompletność dostarczonego przedmiotu umowy.

Wynik odbioru ilościowo-jakościowego:

- *pozytywny**
- *negatywny**

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

* - niewłaściwe skreślić