



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Świadczenie usługi gastronomicznej w zakresie :

- Całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych i osadzonych w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) w jednostkach terenowych Policji woj. zachodniopomorskiego oraz w Policyjnej Izbie Dziecka (PID) Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie oddział w Koszalinie;
- Usługi cateringowej zapewniającej wyżywienie funkcjonariuszy uczestniczących w szkoleniach, naradach i odprawach służbowych na terenie Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47. Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków wraz z serwisem kawowym dla ok 80 osób, w zależności od potrzeb Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach dowóz posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Szczecina;
- Usługi cateringowej zapewniającej wyżywienie funkcjonariuszy biorących udział w akcjach policyjnych, mających na celu ochronę porządku publicznego (mecze, imprezy masowe na terenie miasta Szczecina). Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydanie ciepłego posiłku lub suchego prowiantu dla ok 300 osób, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
Usługa obejmuje przygotowanie oraz dostarczenie posiłków.

o wartości zamówienia poniżej kwoty 750 000 euro określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 uPzp

podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwana dalej uPzp

Szczecin, styczeń 2019r.

I. Informacje o Zamawiającym

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

strona internetowa: www.szczecin.kwp.gov.pl

Adres do korespondencji:

ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH KWP W SZCZECINIE

pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin

tel. 91 82 11 475, faks 91 82 11 477

e-mail: zpz@sc.policja.gov.pl

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w procedurze zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia poniżej kwoty 750 000 euro na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej w dalszej treści dokumentu „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna:

1) w zakresie całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych i osadzonych w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) w jednostkach terenowych Policji woj. zachodniopomorskiego oraz w Policyjnej Izbie Dziecka (PID) Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie osobom umieszczonym w PdOZ i PID przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta, w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb jednostki. :

- trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja),
- posiłek w formie suchego prowiantu dla osób przebywających w konwoju,
- napojów w ilości niezbędnej do zaspokojenia pragnienia (herbata, kawa zbożowa w termosach lub saszetkach, woda mineralna).

2) usługa cateringowa w zakresie:

- a) wyżywienie funkcjonariuszy uczestniczących w szkoleniach naradach i odprawach służbowych na terenie Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47. Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków wraz z serwisem kawowym dla ok 80 osób. W wyjątkowych sytuacjach dowóz posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Szczecina;
- b) wyżywienie funkcjonariuszy biorących udział w akcjach policyjnych, mających na celu ochronę

- porządku publicznego (mecze, imprezy masowe na terenie miasta Szczecina). Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydanie ciepłego posiłku lub suchego prowiantu dla ok 300 osób, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie funkcjonariuszom posiłków w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta:
 - trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja);
 - posiłek w formie suchego prowiantu;
 - cateringowych wraz z serwisem kawowym (zupa, ciasto, ciastka kruche, kanapki, kawa, herbata, napoje).
 3. **Zakład, w którym Wykonawca będzie przez cały okres realizacji usługi przygotowywał posiłki musi być zatwierdzony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1541).**
 4. **Wykonawca przez cały okres realizacji usługi winien dysponować min 1 pojazdem przeznaczonym i przystosowanym do przewozu posiłków, zatwierdzonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1541).**
 5. Przedmiot zamówienia został podzielony na **13 części** (rozdz.XV **ogłoszenia**). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 6.1** (dla części I-XII) i **załącznik nr 6.2** (dla części XIII) **do ogłoszenia**.
 6. Kod i nazwa dotycząca przedmiotu zamówienia określona we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 55321000 – 6 - usługa przygotowywania posiłków,
55520000 – 1 - usługi dostarczania posiłków
 7. Pozostałe warunki wykonania, podstawy rozliczania przedmiotu zamówienia i płatności zamówienia określone zostały we wzorach umów stanowiących: **załącznik nr 8.1** (dla części I-XI), **załącznik 8.2** (dla części XII) i **załącznik nr 8.3** (dla części XIII) **do ogłoszenia**.
 8. Wymagania dotyczące zatrudnienia:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie zatrudnienie przy realizacji usługi osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia:
 - a) przedłożył Zamawiającemu zgodnie z art. 29 ust. 3a uPzp oświadczenie o zatrudnieniu przy realizacji usługi osób na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z podaniem terminów ważności umów oraz funkcji jakie będą pełniły zatrudnione osoby, nie później niż trzy dni po podpisaniu umowy,
 - b) przedłożył Zamawiającemu na każde jego żądanie, na każdym etapie realizacji zamówienia stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy zgodnie z zapisami pkt a) wzoru umowy pod rygorem naliczenia kar umownych.
 - 2) Osoby dostarczające posiłki nie mogą być karane (dla części I-XII).
 9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 10. Podwykonawcy:

a. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.

b. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (zgodnie z art. 36 b ust. 1 uPzp) w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania przez Wykonawcę firm podwykonawców i danych kontaktowych (załącznik nr 2 i 3 do ogłoszenia)**. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy. Szczegóły dotyczące podwykonawcy znajdują się w rozdz.V ust.3 ogłoszenia oraz we wzorach umów stanowiących **załącznik nr 8.1 - 8.3 do ogłoszenia**.

IV. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy przez okres **15 miesięcy**.

V. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu, potencjał innego podmiotu, podwykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

a) art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 uPzp odpowiednio z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 uPzp;

1.1.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 uPzp lub art. 24 ust. 5 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.1.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp.

1.1.3 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający określa następujące warunki w tym zakresie:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres realizacji usługi:

- a) zakładem zatwierdzonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w którym będą przygotowywane posiłki, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1541).
- b) min. 1 pojazdem przeznaczonym i przystosowanym do przewozu posiłków i pojazd został zatwierdzony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1541).

2. Zasady udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia, wymagane dokumenty

- 3.1 W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a podwykonawca nie jest podmiotem, na którego zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w **rozdziale V** ust. 2 **ogłoszenia**, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w oświadczeniu wskazanym w rozdziale VI.A. ust. 1 **ogłoszenia**, w odniesieniu do podwykonawcy, informacji w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1.a) **ogłoszenia**, z zastrzeżeniem zapisów w rozdz.V ust.1 pkt.1.1 ppkt.1.1.1 **ogłoszenia**,
- 3.2 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI.A ust.1 **ogłoszenia**, w zakresie o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) **ogłoszenia** potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 3.3 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 3.4 Zapisy pkt 3.2. i 3.3. **ogłoszenia**, stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.
- 3.5 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w określonych sytuacjach wskazanych w art. 22a ust. 4 uPzp wobec, którego zachodzą podstawy wykluczenia i jednocześnie nie zastąpił tego podwykonawcy innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub nie zrezygnował z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia. W takim przypadku Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy – nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.
- 3.6 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, jeżeli są już znane, Wykonawca podał Zamawiającemu nazwę albo imię i nazwisko podwykonawcy oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 3.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Oświadczenia, dokumenty wymagane w postępowaniu oraz forma ich składania

A. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy - aktualne na dzień składania ofert** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do ogłoszenia**, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) ogłoszenia;
 - 1.1. W przypadku korzystania z podwykonawców należy w oświadczeniu zawrzeć informację o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) ogłoszenia;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia;
2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - aktualne na dzień składania ofert** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do ogłoszenia** w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt 3) ogłoszenia. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, należy w oświadczeniu zawrzeć informację o tych podmiotach w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
3. **zobowiązanie innego podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do siwz** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
4. wypełniony i podpisany oryginał **formularza oferty cenowej** wraz z **wymaganymi oświadczeniami** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia**;
5. wypełniony przez Wykonawcę wykaz narzędzi niezbędnych do realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do ogłoszenia**.
3. wypełniony i podpisany oryginał **formularza kalkulacji cenowej dla części, na którą Wykonawca składa ofertę** według wzorów stanowiących **załączniki nr 7.1 – 7.13 do ogłoszenia**;
4. **pełnomocnictwo** w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców) lub **inne dokumenty** niezbędne do **wykazania**, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są **uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy** (m. in. umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz

dokumenty, o których mowa wyżej muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale X odpowiednio ust. 9 lub ust. 11 [ogłoszenia](#).

B. Forma składania wymaganych dokumentów

- 1.1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym [ogłoszeniu](#) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp (jeżeli dotyczy) oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 1.2. Natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii ww. dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (jeżeli dotyczy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej..
- 1.4. Zgodnie z art. 26 ust 6 uPzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 1.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1.4. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w innym języku niż język polski.
- 1.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, o której mowa w rozdziale VI.B [ogłoszenia](#).
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **p. Anna Gulbinowicz (91) 82 11 475**.
3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty inne niż określone w rozdziale VI.B [ogłoszenia](#), wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego przekazywać faksem na numer **(91) 82-11-477**. Pytania do [ogłoszenia](#) należy przekazywać faksem na

numer (91) 82-11-477 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej również w wersji edytowalnej na e-mail: zzp@sc.policja.gov.pl

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią **ogłoszenia**, w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, dokumenty, o których w nim mowa.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, o których mowa w rozdziale VI **ogłoszenia**, stanowiące załączniki do **ogłoszenia**, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz odpowiednio opisu kolumn i wierszy.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
7. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii**, poświadczenie w formie pisemnej oprócz **adnotacji „za zgodność z oryginałem”** musi być opatrzone **podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** Wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii.**
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
9. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 9 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
12. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
13. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust.11 – 12 niniejszego rozdziału.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp.** Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. **Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**
16. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach/opakowaniach z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301

OFERTA:

na „Świadczenie usługi gastronomicznej w zakresie :

- Całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych i osadzonych w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) w jednostkach terenowych Policji woj. zachodniopomorskiego oraz w Policyjnej Izbie Dziecka (PID) Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie oddział w Koszalinie;
- Usługi cateringowej zapewniającej wyżywienie funkcjonariuszy uczestniczących w szkoleniach, naradach i odprawach służbowych na terenie Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47. Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków wraz z serwisem kawowym dla ok 80 osób, w zależności od potrzeb Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach dowóz posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Szczecina;
- Usługi cateringowej zapewniającej wyżywienie funkcjonariuszy biorących udział w akcjach policyjnych, mających na celu ochronę porządku publicznego (mecze, imprezy masowe na terenie miasta Szczecina). Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydanie ciepłego posiłku lub suchego prowiantu dla ok 300 osób, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Usługa obejmuje przygotowanie oraz dostarczenie posiłków.”
na część

nie otwierać przed dniem **06.02.2019r.**, godz. 13.30

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę Wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.
17. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

- w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 16 z dopiskiem **“zmiany”**,
 - w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 16 z dopiskiem **“wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona Wykonawcy na podany na niej adres.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w ust. 16 (potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w [ogłoszeniu](#)) ponosi Wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w KWP w Szczecinie, pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 06.02.2019r.** do godziny 13⁰⁰.
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez Zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 06.02.2019r.** o godzinie 13³⁰ przy pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, odpowiednio okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty cały zakres i wielkość przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie okoliczności i zobowiązania wynikające ze wzorów umów stanowiących [załączniki nr 8.1 – 8.3 do ogłoszenia](#) oraz uwzględnić stawki podatku VAT zgodnie z przepisami odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 3a uPzp w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena oferty na część, na którą Wykonawca składa ofertę powinna wynikać z wyceny poszczególnych pozycji formularza kalkulacji cenowej będących [załącznikami nr 7.1 – 7.13 do ogłoszenia](#).

5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wypełnić wszystkie pozycje w formularza kalkulacji cenowej stanowiącego **załączniki nr 7.1 – 7.13 do ogłoszenia**.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena (C) – waga 70 %** (cena ofertowa brutto określona w formularzu kalkulacji cenowej musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia).

W zakresie kryterium ceny – C można uzyskać maksymalnie **70 punktów**:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

Cenę ofertową brutto stanowi łączna cena oferty brutto zawarta w „Formularz kalkulacji cenowej” (wg wzorów stanowiących **załączniki nr 7.1 – 7.13 do ogłoszenia**) wyliczona wyłącznie na potrzeby oceny i porównania ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

- **T – termin płatności faktur od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego – waga 20 %**

Zamawiający przyzna ofertom następującą punktację w tym kryterium zgodnie z poniższym zapisem:

- termin od 14 do 20 dni – 0 pkt
- termin 21 dni i więcej – 20 pkt

Zamawiający nie dopuszcza terminu płatności faktur poniżej 14 dni. W przypadku wpisania przez Wykonawcę terminu płatności faktur poniżej 14 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z ogłoszeniem. W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę terminu płatności faktur Zamawiający przyjmie termin płatności 14 dni i nie przyzna punktów w tym kryterium.

- **Z – zatrudnienie przy realizacji zadania jednej lub więcej osób na umowę o pracę - waga 10 %**

- brak zatrudnienia przy realizacji zadania osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy 0 pkt.
- zatrudnienie przy realizacji zadania jednej lub więcej osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 10 pkt

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę ilości osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, Zamawiający przyjmie brak zatrudnienia na umowę o prace i nie przyzna punktów w tym kryterium.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów zgodnie z wzorem: **C + T + Z**.

2. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu Zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie wezwanie do podpisania umowy pocztą.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą jest **spółka cywilna** i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę spółki.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z wzorem umowy, określający na jakich warunkach Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącą [załączniki nr 8.1 - 8.3 do ogłoszenia](#).

XV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Nr części	Jednostka
1	KPP Drawsko Pom.
2	KPP Białogard
3	KPP Kamień Pom.
4	KPP Kołobrzeg
5	KPP Police
6	KPP Pyrzyce
7	KPP Sławno
8	KPP Stargard
9	KPP Świdwin
10	KPP Szczecinek
11	KMP Koszalin
12	KWP Szczecin (PID) oddział w Koszalinie
13	KWP Szczecin

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na wszystkie części zamówienia

XVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 uPzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPzp.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XVIII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja ogłoszenia

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie BIP bez ujawniania źródła zapytania.

XIX. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuca ofertę, odpowiednio jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- d) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- e) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia. Dokonaną zmianę niezwłocznie zamieszcza na stronie BIP z uwzględnieniem niezbędnego dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, jeśli dokonana zmiana powoduje taką konieczność.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może korzystać z rozwiązań przewidzianych w art. 26 uPzp, wyznaczając inne terminy, niż przewidziane w ww. przepisie.
4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania, po jej zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego, komisja przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli w postępowaniu oferty, jak również zamieszcza ją na stronie BIP.
5. W procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie mają zastosowania przepisy uPzp dotyczące badania Wykonawcy, czy nie należy do grupy kapitałowej oraz oceny oferty pod względem rażąco niskiej ceny.
6. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie BIP informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.

XXII. Informacja o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO zastosowanej przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie jest Pani mł. insp. Anna Kołodziej, tel. 91 821 15 70, e-mail: anna.kolodziej@sc.policja.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenia usług medycznych obejmujących badanie osób zatrzymanych zleczanych przez KPP Walcz** sygn. postępowania: **ZZ-2380-137/18**

sygn. postępowania: ZZ-2380-12/19

prowadzonym w trybie/procedurze na usługi społeczne i inne usługi dla zamówienia publicznego prowadzonego na podst. art. 138 o ustawy Pzp;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „uPzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **:
*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,*
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami - **załącznik nr 1**;
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku wykluczenia - **załącznik nr 2**;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3**
4. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 4**.
5. Wykaz narzędzi niezbędnych do realizacji zamówienia – **załącznik nr 5**.
6. Opis przedmiotu zamówienia - **załączniki nr 6.1-6.2**

sygn. postępowania: ZZ-2380-12/19

7. Formularze kalkulacji cenowej – załączniki nr 7.1 – 7.13;

8. Wzory umów – załącznik nr 8. -8,3;

.....
podpis Naczelnika Wydziału

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA CENOWA

na „Świadczenie usługi gastronomicznej w zakresie :

- Całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych i osadzonych w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) w jednostkach terenowych Policji woj. zachodniopomorskiego oraz w Policyjnej Izbie Dziecka (PID) Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie oddział w Koszalinie;
- Usługi cateringowej zapewniającej wyżywienie funkcjonariuszy uczestniczących w szkoleniach, naradach i odprawach służbowych na terenie Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47. Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków wraz z serwisem kawowym dla ok 80 osób, w zależności od potrzeb Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach dowóz posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Szczecina;
- Usługi cateringowej zapewniającej wyżywienie funkcjonariuszy biorących udział w akcjach policyjnych, mających na celu ochronę porządku publicznego (mecze, imprezy masowe na terenie miasta Szczecina). Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydanie ciepłego posiłku lub suchego prowiantu dla ok 300 osób, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
Usługa obejmuje przygotowanie oraz dostarczenie posiłków.”

1. Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców*:

- 1) pełna nazwa:
- 2) adres:
- 3) nr telefonu:
- 4) nr faksu:
- 5) adres mailowy:
- 6) nr konta, na które dokonywany będzie zwrot wadium:
- 7) NIP REGON

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy wszystkich Wykonawców, natomiast dane adresowe dla lidera

- 8) Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹?

[] Tak [] Nie **

** zaznaczyć odpowiednio znakiem „X”

1. Ja/my niżej podpisani oświadczam/y, że:

- 1) zobowiązuję/my się zrealizować przedmiot zamówienia określony w ogłoszeniu :

Część 1 - KPP Drawsko Pom.

za łączną cenę : zł brutto***(z załącznika nr 7.1)

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

sygn. postępowania: ZZ-2380-12/19

1.1 zobowiązuję/my się do świadczenia usług wynikających z niniejszego ogłoszenia z należytą starannością wg cen ujętych w formularzu kalkulacji cenowej

1.2 **termin płatności faktur** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wynosi***dni

1.3 zobowiązuję/my się **zatrudniać przy realizacji zadania**osobę/osób na umowę o pracę *****

Część 2 - KPP Białogard

za łączną cenę : zł brutto***(z załącznika nr 7.2)

1.1 zobowiązuję/my się do świadczenia usług wynikających z niniejszego ogłoszenia z należytą starannością wg cen ujętych w formularzu kalkulacji cenowej

1.2 **termin płatności faktur** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wynosi***dni

1.3 zobowiązuję/my się **zatrudniać przy realizacji zadania**osobę/osób na umowę o pracę *****

Część 3 - KPP Kamień Pom.

za łączną cenę : zł brutto***(z załącznika nr 7.3)

1.1 zobowiązuję/my się do świadczenia usług wynikających z niniejszego ogłoszenia z należytą starannością wg cen ujętych w formularzu kalkulacji cenowej

1.2 **termin płatności faktur** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wynosi***dni

1.3 zobowiązuję/my się **zatrudniać przy realizacji zadania**osobę/osób na umowę o pracę *****

Część 4 – KPP Kołobrzeg

za łączną cenę : zł brutto***(z załącznika nr 7.4)

1.1 zobowiązuję/my się do świadczenia usług wynikających z niniejszego ogłoszenia z należytą starannością wg cen ujętych w formularzu kalkulacji cenowej

1.2 **termin płatności faktur** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wynosi***dni

1.3 zobowiązuję/my się **zatrudniać przy realizacji zadania**osobę/osób na umowę o pracę *****

Część 5 – KPP Police

za łączną cenę : zł brutto***(z załącznika nr 7.5)

1.1 zobowiązuję/my się do świadczenia usług wynikających z niniejszego ogłoszenia z należytą starannością wg cen ujętych w formularzu kalkulacji cenowej

1.2 **termin płatności faktur** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wynosi***dni

1.3 zobowiązuję/my się **zatrudniać przy realizacji zadania**osobę/osób na umowę o pracę *****

Część 6 - KPP Pyrzyce

za łączną cenę : zł brutto***(z załącznika nr 7.6)

1.1 zobowiązuję/my się do świadczenia usług wynikających z niniejszego ogłoszenia z należytą starannością wg cen ujętych w formularzu kalkulacji cenowej

1.2 **termin płatności faktur** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wynosi***dni

1.3 zobowiązuję/my się **zatrudniać przy realizacji zadania**osobę/osób na umowę o pracę *****

Część 7 - KPP Sławno

za łączną cenę : zł brutto*** (z załącznika nr 7.7)

1.1 zobowiązuję/my się do świadczenia usług wynikających z niniejszego ogłoszenia z należytą starannością wg cen ujętych w formularzu kalkulacji cenowej

1.2 **termin płatności faktur** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wynosi***dni

1.3 zobowiązuję/my się **zatrudniać przy realizacji zadania**osobę/osób na umowę o pracę *****

Część 8 - KPP Stargard

za łączną cenę : zł brutto*** (z załącznika nr 7.8)

1.1 zobowiązuję/my się do świadczenia usług wynikających z niniejszego ogłoszenia z należytą starannością wg cen ujętych w formularzu kalkulacji cenowej

1.2 **termin płatności faktur** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wynosi***dni

1.3 zobowiązuję/my się **zatrudniać przy realizacji zadania**osobę/osób na umowę o pracę *****

Część 9 - KPP Świdwin

za łączną cenę : zł brutto*** (z załącznika nr 7.9)

1.1 zobowiązuję/my się do świadczenia usług wynikających z niniejszego ogłoszenia z należytą starannością wg cen ujętych w formularzu kalkulacji cenowej

1.2 **termin płatności faktur** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wynosi***dni

1.3 zobowiązuję/my się **zatrudniać przy realizacji zadania**osobę/osób na umowę o pracę *****

Część 10 - KPP Szczecinek

za łączną cenę : zł brutto*** (z załącznika nr 7.10)

1.1 zobowiązuję/my się do świadczenia usług wynikających z niniejszego ogłoszenia z należytą starannością wg cen ujętych w formularzu kalkulacji cenowej

1.2 **termin płatności faktur** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wynosi***dni

1.3 zobowiązuję/my się **zatrudniać przy realizacji zadania**osobę/osób na umowę o pracę *****

Część 11 – KMP Koszalin

za łączną cenę : zł brutto*** (z załącznika nr 7.11)

1.1 zobowiązuję/my się do świadczenia usług wynikających z niniejszego ogłoszenia z należytą starannością wg cen ujętych w formularzu kalkulacji cenowej

1.2 **termin płatności faktur** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wynosi***dni

1.3 zobowiązuję/my się **zatrudniać przy realizacji zadania**osobę/osób na umowę o pracę *****

Część 12 – KWP Szczecin (PID) oddział w Koszalinie

za łączną cenę : zł brutto*** (z załącznika nr 3.12)

1.1 zobowiązuję/my się do świadczenia usług wynikających z niniejszego ogłoszenia z należytą starannością wg cen ujętych w formularzu kalkulacji cenowej

1.2 termin płatności faktur od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wynosi***dni

1.3 zobowiązuję/my się zatrudnić przy realizacji zadaniaosobę/osób na umowę o pracę *****

Część 13 – KWP Szczecin

za łączną cenę : zł brutto*** (z załącznika nr 3.13)

1.1 zobowiązuję/my się do świadczenia usług wynikających z niniejszego ogłoszenia z należytą starannością wg cen ujętych w formularzu kalkulacji cenowej

1.2 termin płatności faktur od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wynosi***dni

1.3 zobowiązuję/my się zatrudnić przy realizacji zadaniaosobę/osób na umowę o pracę *****

*** cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku Wykonawcy zagranicznego należy wpisać kwotę netto;

**** Zamawiający nie dopuszcza terminu płatności faktur poniżej 14 dni W przypadku wpisania przez Wykonawcę terminu krótszego niż 14 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z ogłoszeniem. W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę terminu płatności faktur Zamawiający przyjmie termin płatności 14 dni i nie przyzna punktów w tym kryterium.

***** Zamawiający dopuszcza zatrudnienie 0, 1 lub więcej osób na umowę o pracę. W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu Zamawiający przyjmie brak zatrudnienia i nie przyzna punktów w tym kryterium.

- 2) wykonam/my przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 3) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią i warunkami ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wszystkimi modyfikacjami i nie wnoszę/simy zastrzeżeń, przyjmując warunki w nim zawarte oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 4) akceptuję/my wzór umowy (załączniki nr 8.1 – 8.3 do ogłoszenia) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) oświadczam/my, że jestem/jesteśmy związany/ni niniejszą ofertą przez czas wskazany w rozdziale VIII ogłoszenia;
- 6) cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 7) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 8) oferta została złożona na zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
- 9) oświadczam/my, że oferta nie zawiera/zawiera (niewłaściwe skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....;

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

.....
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi gastronomicznej w zakresie :

- Całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych i osadzonych w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) w jednostkach terenowych Policji woj. zachodniopomorskiego oraz w Policyjnej Izbie Dziecka (PID) Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie oddział w Koszalinie;
- Usługi cateringowej zapewniającej wyżywienie funkcjonariuszy uczestniczących w szkoleniach, naradach i odprawach służbowych na terenie Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47. Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków wraz z serwisem kawowym dla ok 80 osób, w zależności od potrzeb Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach dowóz posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Szczecina;
- Usługi cateringowej zapewniającej wyżywienie funkcjonariuszy biorących udział w akcjach policyjnych, mających na celu ochronę porządku publicznego (mecze, imprezy masowe na terenie miasta Szczecina). Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydanie ciepłego posiłku lub suchego prowiantu dla ok 300 osób, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Usługa obejmuje przygotowanie oraz dostarczenie posiłków.”” oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**)

Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu podwykonawcy/podwykonawcom:.....

.....
(wskazać nazwę i siedzibę podwykonawcy i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Wskazany podwykonawca będzie realizował część zamówienia w następującym zakresie:

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

*) , **) - OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

*) , **) - OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY

.....
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 u Pzp

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi gastronomicznej w zakresie:

- Całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych i osadzonych w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) w jednostkach terenowych Policji woj. zachodniopomorskiego oraz w Policyjnej Izbie Dziecka (PID) Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie oddział w Koszalinie;
- Usługi cateringowej zapewniającej wyżywienie funkcjonariuszy uczestniczących w szkoleniach, naradach i odprawach służbowych na terenie Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47. Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków wraz z serwisem kawowym dla ok 80 osób, w zależności od potrzeb Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach dowóz posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Szczecina;
- Usługi cateringowej zapewniającej wyżywienie funkcjonariuszy biorących udział w akcjach policyjnych, mających na celu ochronę porządku publicznego (mecze, imprezy masowe na terenie miasta Szczecina). Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydanie ciepłego posiłku lub suchego prowiantu dla ok 300 osób, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Usługa obejmuje przygotowanie oraz dostarczenie posiłków.” oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczącą zdolności technicznej określonej przez Zamawiającego w rozdziale V ust.1 pkt 1.2. [ogłoszenia](#).

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału dot. zdolności technicznej w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust.1 pkt 1.2. [ogłoszenia](#) w pkt.3 (należy wpisać odpowiedni punkt, w zależności którego warunku dotyczy poleganie przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów w celu spełnienia warunku), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

3. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH)**

Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu podwykonawcy/podwykonawcom:.....

.....
Wskazany podwykonawca będzie realizował część zamówienia w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać nazwę i siedzibę podwykonawcy i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

***), **) - OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY**

Zobowiązanie innego podmiotu

(należy wypełnić i załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp)

Oświadczam, że reprezentując

.....
.....

w przypadku wyboru oferty Wykonawcy

.....

przystępującego do postępowania o zamówienie publiczne na „Świadczenie usługi gastronomicznej w zakresie:

- Całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych i osadzonych w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) w jednostkach terenowych Policji woj. zachodniopomorskiego oraz w Policyjnej Izbie Dziecka (PID) Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie oddział w Koszalinie;
- Usługi cateringowej zapewniającej wyżywienie funkcjonariuszy uczestniczących w szkoleniach, naradach i odprawach służbowych na terenie Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47. Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków wraz z serwisem kawowym dla ok 80 osób, w zależności od potrzeb Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach dowóz posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Szczecina;
- Usługi cateringowej zapewniającej wyżywienie funkcjonariuszy biorących udział w akcjach policyjnych, mających na celu ochronę porządku publicznego (mecze, imprezy masowe na terenie miasta Szczecina). Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydanie ciepłego posiłku lub suchego prowiantu dla ok 300 osób, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Usługa obejmuje przygotowanie oraz dostarczenie posiłków.”

zobowiązuję(my) się do oddania ww. Wykonawcy do dyspozycji:

moją/naszą* zdolność techniczną w zakresie

.....

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie ww. zasobów będzie następujący:

.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

....., dn.

.....

/podpis uprawnionego przedstawiciela innego podmiotu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* niepotrzebne skreślić

*), **) - OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY