

U M O W A nr ZZ -/2019 CZĘŚĆ 3

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie mającym siedzibę w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040, reprezentowanym przez:

mgr Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

pod nr z siedzibą w

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Podstawa prawna

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity *Dz. U. z 2018 roku poz.1986 ze zm.*), zwaną dalej „ustawą”.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Zakup i dostawa do wskazanego przez zamawiającego miejsca, fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych wraz z monitorami oraz komputerów przenośnych**
2. Zamawiający przewiduje w ramach Umowy skorzystania z prawa opcji, gdzie:
 - 2.1. Zamówienie podstawowe (gwarantowane) obejmuje zakup i dostawę do siedziby zamawiającego 90 sztuk komputerów stacjonarnych, 25 sztuk komputerów przenośnych oraz 90 sztuk monitorów
 - 2.2. Zamówienie opcjonalne obejmuje zakup i dostawę do siedziby zamawiającego do 20 sztuk komputerów stacjonarnych, do 5 sztuk komputerów przenośnych oraz do 20 sztuk monitorów.
3. Szczegółowe warunki techniczne i funkcjonalne określone przez Zamawiającego, które musi spełniać przedmiot umowy przedstawia szczegółowy opis przedmiotu zamówienia będący integralną częścią niniejszej umowy (Załącznik nr 1).

§ 3

Dostawa i odbiór

1. Dostawa nastąpi środkiem transportu Wykonawcy, do nowowbudowanej siedziby Komendy

Powiatowej Policji w Wałczu mieszczącej się przy Alei Zdobywców Wału Pomorskiego 90A w Wałczu, w godzinach 8:00-15:00 w dzień roboczy. Koszt dostawy wliczony zostanie w cenę oferty.

2. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z pisemnym oświadczeniem o skorzystaniu z prawa opcji w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, w którym określi ilość zamawianego sprzętu, jednak nie więcej niż ilość wskazana w § 2 ust. 2 pkt. 2.2.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji dostawa zamówienia opcjonalnego nastąpi jak § 3 ust.1 umowy.
4. Realizacja dostawy zamówienia podstawowego (gwarantowanego) określonego w §2 ust. 2 pkt. 2.1 nastąpi **nie później niż do dnia 31 maja 2019 r.**, natomiast dostawa zamówienia opcjonalnego określonego w §2 ust. 2 pkt. 2.2 **nie później niż do dnia 7 czerwca 2019 r.**
5. O terminie realizacji dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.
6. Dostarczony sprzęt podlegać będzie odbiorowi jakościowemu i ilościowemu w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić pisemny wykaz zawierający: nazwę, typ oraz numery seryjne sprzętu (w tym numery seryjne dysków twarde) – komputer nie może być bez n-ru seryjnego. Wykaz należy dostarczyć w formie elektronicznej nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.
7. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę dostarczenia całości towaru wraz z podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołami odbioru ilościowego i jakościowego. Każdy z protokołów zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
8. Odbiór jakościowy przeprowadzony będzie w siedzibie Zamawiającego przez jego upoważnionych przedstawicieli. Przed przystąpieniem do odbiorów jakościowych Wykonawca złoży Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. W ramach odbioru jakościowego sprawdzony zostanie jeden losowo wybrany komputer stacjonarny, jeden losowo wybrany komputer przenośny oraz jeden losowo wybrany monitor w zakresie prawidłowości działania oraz zgodności konfiguracji z umową. W ramach procedury odbioru jakościowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, zamawiający odstąpi od odbioru dostarczonego Sprzętu. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
9. Jeżeli podczas odbioru ilościowego i jakościowego zostanie stwierdzone, że dostarczony sprzęt jest niekompletny, uszkodzony lub nie w pełni funkcjonalny, Wykonawca niezwłocznie dokona wymiany lub uzupełni braki.
10. Wykonawca do każdego dostarczonego sprzętu, będącego przedmiotem zamówienia, dołączy instrukcję użytkowania w języku polskim.
11. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji, adresy i numery telefonów oraz faksów punktów serwisowych Wykonawcy świadczących usługi gwarancyjne.
12. Sprzęt musi być wyposażony w niezbędne kable zasilające i połączeniowe.

§ 4

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc wartości umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w rozmowach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych przejawach awarii oraz czasie jej wystąpienia.
5. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji w przedmiocie umowy.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:

Konrad Góra tel. 91 82 11 640, tel. kom. 695 911 122, e-mail: konrad.gora@sc.policja.gov.pl

§ 5

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, tel., e-mail
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511), na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia, za co Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty do kryterium wyboru oferty:
 - 1) przedłożył Zamawiającemu zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 3 uPzp oświadczenie o zatrudnieniu przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 917) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z podaniem terminów ważności umowy oraz funkcji jaką będzie pełniła osoba niepełnosprawna, nie później niż trzy dni po podpisaniu umowy;
 - 2) przedłożył Zamawiającemu na każde jego żądanie, na każdym etapie realizacji zamówienia stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej zgodnie z zapisami ppkt. 1) pod rygorem naliczenia kar umownych.

§ 6

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu sprzęt odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, jest w pełni zgodny ze specyfikacją i załączoną dokumentacją, jest fabrycznie nowy i wolny od wad montażowych.
2. Wykonawca udziela gwarancji na
 - 2.1. **komputery stacjonarne na okres miesięcy,**
 - 2.2. **komputer przenośny na okres miesięcy,**
 - 2.3. **monitor na okres miesięcy,**w ramach zamówienia gwarantowanego i opcjonalnego, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W okresie trwania gwarancji, Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej (w tym również w zakresie oprogramowania) we wszystkie dni robocze w godz. 8-16.
4. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny drogą faksową lub elektroniczną przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Zgłoszenia awarii dostarczone do serwisu po godzinie 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.00 rano dnia następnego.

5. Zdiagnozowanie uszkodzenia, wykonanie napraw i usunięcie awarii przez Wykonawcę u użytkownika końcowego nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia nieprawidłowości do siedziby serwisu.
6. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w ust. 5, na okres naprawy bądź usuwania awarii Wykonawca na własny koszt dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie (dysk twardy na czas naprawy komputera pozostaje u użytkownika końcowego). Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy urządzenia.
7. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo przez serwis w karcie gwarancyjnej.
8. Trzykrotna awaria tego samego sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, zaistniała w okresie gwarancyjnym obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad.
9. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika końcowego.
10. Wykonawca zapewni serwis na terenie województwa zachodniopomorskiego.

§ 7

Warunki płatności

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zamówienia podstawowego (gwarantowanego) za kwotę zł brutto (słownie brutto:zł)
2. Maksymalna wartość przedmiotu umowy zamówienia opcjonalnego zrealizowana zostanie za kwotę zł brutto (słownie brutto:zł)
3. Ceny jednostkowe brutto komputerów stacjonarnych, komputerów przenośnych i monitorów zakupionych w ramach zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego zostały ustalone w Formularzu kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik do umowy.
4. Podstawą do zapłaty będzie właściwa realizacja zamówienia potwierdzona przez Zamawiającego w formie protokołów odbioru ilościowego oraz jakościowego i wystawiona na tej podstawie przez Wykonawcę faktura VAT.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu, gdzie Płatnikiem będzie: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92.
6. Należność za właściwie zrealizowane zamówienie zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.
7. W przypadku skorzystania z prawa opcji w ilości mniejszej niż określonych w § 2 ust. 2 pkt. 2,2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy między maksymalną wartością przedmiotu umowy zamówienia opcjonalnego, o której mowa w §7 ust.2, a faktyczną wartością zamówionej dostawy sprzętu.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku nieterminowej realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie.
2. W przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w naprawie, przy czym dostarczenie sprzętu zastępczego w wymaganym przez Zamawiającego terminie traktowane będzie jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć karę w wysokości 10% łącznej wartości umowy określonej w § 7 ust. 1.

4. W przypadku dostarczenia produktu niepełnowartościowego lub niezgodnego z parametrami określonymi w załączniku nr 1, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości umowy określonej w § 7 ust. 1.
5. Kary nie będą naliczane w przypadku opóźnienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokryje szkody.
7. Za niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę na okres trwania zamówienia, mimo złożonego zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary w wysokości 1 500,00 zł.
8. Za rozwiązanie umowy z osobą niepełnosprawną w trakcie realizacji zamówienia i niezatrudnienie nowej osoby niepełnosprawnej w trakcie trwania zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy dzień niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej, lecz nie więcej niż 1 500,00 zł.

§ 9

Zapisy dotyczące Podwykonawców

1. Wykonawca, może wykonać przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy i dalsi podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, Ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 10

Postanowienia ogólne

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia za porozumieniem stron.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 - wypełniony formularz kalkulacji cenowej Wykonawcy

- Załącznik nr 3 - protokół odbioru ilościowego
- Załącznik nr 4 - protokół odbioru jakościowego.
- Załącznik nr 5 - oświadczenie

§ 11

Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

Wykonawca:

.....

.....

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Data odbioru:

Miejsce dokonania odbioru:

Komisja w składzie:

1.....

2.....

3.....

na podstawie zapisów umowy nr ZZ -/2018 z dnia dokonała odbioru ilościowego:

LP	Nazwa przedmiotu odbioru	Nr seryjny	Nr seryjny HDD	Uwagi
1				
2				
...				

Potwierdzenie kompletności dostawy:

1. Tak *

2. Nie * - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny *

2. Negatywny * - zastrzeżenia

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

* - niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Data odbioru:

Miejsce dokonania odbioru:

Komisja w składzie:

1.....

2.....

3.....

na podstawie zapisów umowy nr ZZ -...../2018 z dnia dokonała odbioru jakościowego:

LP	Nazwa przedmiotu odbioru	Nr seryjny	Uwagi
1			
2			
3			

Potwierdzenie zgodności jakości dostawy z parametrami/funkcjonalnością przedstawioną w ofercie:

1. Tak *

2. Nie * - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny *

2. Negatywny * - zastrzeżenia

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

*- niewłaściwe skreśli

OŚWIADCZENIE

Będąc świadomym konsekwencji wynikających w szczególności z poniższych przepisów prawa:

- art. 278 § 2 i art. 293 w związku z art. 291 i 292 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
- art. 116 i art. 117 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006, Nr 90, poz. 631, z późn. zm.),
- art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 r. (Dz. U. z 2013, poz. 1410, z późn. zm.),

oświadczam, że uzyskanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie oprogramowania dokonywane w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, nie naruszyło i nie będzie naruszać praw własności intelektualnej żadnej osoby trzeciej i jest zgodne z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawem własności przemysłowej oraz innymi obowiązującymi przepisami polskiego prawa. Oświadczam również, że certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania i inne elementy oprogramowania, są oryginalne.

Wykonawca

.....