

Protokół odbioru przedmiotu umowy - wzór

do Umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)
Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

- 1.....
2.
3.

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołu odbioru jakościowego i ilościowego *, potwierdza:

1. kompletność dostarczonego produktu;*
2. zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością z opisem Przedmiotu umowy;*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....

.....
..... Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....
Członkowie:

1.
2.
- 3.....

(ze strony Zamawiającego)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

(ze strony Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić