

U M O W A nr ZZ -/2019

zawarta w dniu2019 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie

mającym siedzibę w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040, reprezentowanym przez:

mgr Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

pod nr z siedzibą w

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1**Podstawa prawna**

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz.1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

§ 2**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: **Zakup i dostawa do wskazanego przez zamawiającego miejsca, fabrycznie nowych drukarek monochromatycznych A4.**
2. Zamawiający przewiduje w ramach Umowy skorzystania z prawa opcji, gdzie:
 - 2.1. Zamówienie podstawowe (gwarantowane) obejmuje zakup i dostawę 102 sztuk drukarek monochromatycznych A4.
 - 2.2. Zamówienie opcjonalne obejmuje zakup i dostawę do 20 sztuk drukarek monochromatycznych A4.
3. Szczegółowe warunki techniczne i funkcjonalne określone przez Zamawiającego, które musi spełniać przedmiot umowy przedstawia szczegółowy opis przedmiotu zamówienia będący integralną częścią niniejszej umowy (Załącznik nr 1).

§ 3**Dostawa i odbiór**

1. Dostawa nastąpi środkiem transportu Wykonawcy do wymienionych poniżej lokalizacji:
 - 1.1. 42 sztuki do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, ul. Santocka 36, Szczecin
 - 1.2. 60 sztuk do nowowybudowanej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Wałczu mieszczącej się przy Alei Zdobyców Wału Pomorskiego 90A w Wałczu
- w godzinach 7:30-15:00 w dzień roboczy. Koszt dostawy wliczony zostanie w cenę oferty.

2. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z pisemnym oświadczeniem o skorzystaniu z prawa opcji w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, w którym określi ilość zamawianych urządzeń, jednak nie więcej niż ilość wskazana w § 2 ust. 2 pkt. 2.2 oraz wskaże miejsce dostawy.
3. Realizacja zamówienia podstawowego (gwarantowanego) określonego w § 2 ust. 2 pkt. 2.1 nastąpi w terminie do **30 dni od dnia podpisania umowy**, natomiast zamówienia opcjonalnego określonego w § 2 ust. 2 pkt. 2.2 nastąpi w terminie do **30 dni od dnia złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji**.
4. Dostarczony sprzęt podlegać będzie odbiorowi ilościowemu i jakościowemu. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić pisemny wykaz zawierający: nazwę, typ oraz numery seryjne sprzętu. Wykaz należy dostarczyć w formie elektronicznej nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą na adres Zamawiającego.
5. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę dostarczenia całości sprzętu potwierdzonego podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołami odbioru ilościowego i jakościowego. Każdy z protokołów zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
6. W ramach odbioru jakościowego sprawdzone zostaną dwie losowo wybrane drukarki w zakresie prawidłowości działania.
7. Jeżeli podczas odbioru ilościowego i jakościowego zostanie stwierdzone, że dostarczony sprzęt jest niekompletny, uszkodzony lub nie w pełni funkcjonalny, Wykonawca niezwłocznie dokona wymiany lub uzupełni braki.
8. Wykonawca do każdego dostarczonego sprzętu, będącego przedmiotem zamówienia, dołączy instrukcję użytkowania w języku polskim.
9. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji, adresy i numery telefonów oraz faksów punktów serwisowych Wykonawcy świadczących usługi gwarancyjne.
10. Sprzęt musi być wyposażony w niezbędne kable zasilające i połączeniowe.

§ 4

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc wartości umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w rozmowach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych przejawach awarii oraz czasie jej wystąpienia.
5. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji w przedmiocie umowy.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:

Konrad Góra tel. 91 82 11 640, tel. kom. 695 911 122, e-mail: konrad.gora@sc.policja.gov.pl

§ 5

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest
tel., e-mail
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia

1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016 poz. 2046 z późn. zm.), na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia, za co Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty do kryterium wyboru oferty:

- 1) przedłożył Zamawiającemu zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 3 uPzp oświadczenie o zatrudnieniu przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z podaniem terminów ważności umowy oraz funkcji jaką będzie pełniła osoba niepełnosprawna, nie później niż trzy dni po podpisaniu umowy;
- 2) przedłożył Zamawiającemu na każde jego żądanie, na każdym etapie realizacji zamówienia stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej zgodnie z zapisami ppkt. 1) pod rygorem naliczenia kar umownych.

§ 6

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu sprzęt odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, jest w pełni zgodny ze specyfikacją i załączoną dokumentacją, jest fabrycznie nowy i wolny od wad montażowych.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy na sprzęt zamówiony w ramach zamówienia gwarantowanego i opcjonalnego, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W okresie trwania gwarancji, Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej (w tym również w zakresie oprogramowania) we wszystkie dni robocze w godz. 8-16.
4. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny drogą faksową lub elektroniczną przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Zgłoszenia awarii dostarczone do serwisu po godzinie 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.00 rano dnia następnego.
5. Zdiagnozowanie uszkodzenia, wykonanie napraw i usunięcie awarii przez Wykonawcę u użytkownika końcowego nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia nieprawidłowości do siedziby serwisu.
6. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w naprawie.
7. Fakt awarii, naprawy będzie odnotowywany każdorazowo przez serwis w karcie gwarancyjnej.
8. Wykonawca zapewni serwis na terenie województwa zachodniopomorskiego.

§ 7

Warunki płatności

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zamówienia podstawowego (gwarantowanego) za kwotę zł brutto (słownie brutto:zł)
2. Maksymalna wartość przedmiotu umowy zamówienia opcjonalnego zrealizowana zostanie za kwotę zł brutto (słownie brutto:zł)
3. Cena jednostkowa brutto 1 szt. urządzenia zakupionego w ramach zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego została ustalona w Formularzu kalkulacji cenowej,

stanowiącej załącznik do umowy.

4. Podstawą do zapłaty będzie właściwa realizacja zamówienia potwierdzona przez Zamawiającego w formie protokołów odbioru ilościowego oraz jakościowego i wystawiona na tej podstawie przez Wykonawcę faktura VAT.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu, gdzie Płatnikiem będzie: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92.
6. Należność za właściwie zrealizowane zamówienie zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.
7. W przypadku skorzystania z prawa opcji w ilości mniejszej niż określonych w § 2 ust. 2 pkt. 2.2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy między maksymalną wartością przedmiotu umowy zamówienia opcjonalnego, o której mowa w § 7 ust. 2 a faktyczną wartością zamówionej dostawy sprzętu.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku nieterminowej realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć karę w wysokości 10% łącznej wartości umowy określonej w § 7 ust. 1.
3. W przypadku dostarczenia produktu niepełnowartościowego lub niezgodnego z parametrami określonymi w załączniku nr 1, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości umowy określonej w § 7 ust. 1.
4. Kary nie będą naliczane w przypadku opóźnienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokryje szkody.
6. Za niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę na okres trwania zamówienia, mimo złożonego zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary w wysokości 1 500,00 zł.
7. Za rozwiązanie umowy z osobą niepełnosprawną w trakcie realizacji zamówienia i niezatrudnienie nowej osoby niepełnosprawnej w trakcie trwania zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy dzień niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej, lecz nie więcej niż 1 500,00 zł.

§ 9

Zapisy dotyczące Podwykonawców

1. Wykonawca, może wykonać przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy i dalsi podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, Ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 10

Postanowienia ogólne

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia za porozumieniem stron.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 - wypełniony formularz kalkulacji cenowej Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 - protokół odbioru ilościowego
 - Załącznik nr 4 - protokół odbioru jakościowego.

§ 11

Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru (jednostka):

Komisja w składzie:

1.....

2.....

**na podstawie zapisów umowy nr ZZ -/2019 z dnia
dokonała odbioru ilościowego:**

LP	Nazwa przedmiotu odbioru	Nr seryjny	Uwagi
1			
2			
...			

Potwierdzenie kompletności dostawy (odbior ilościowy):

Data dostawy:

1. Tak *

2. Nie * - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru (poprawność uruchomienia urządzenia):

Data uruchomienia:

1. Pozytywny *

2. Negatywny * - zastrzeżenia

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

* - niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Data odbioru:

Miejsce dokonania odbioru:

Komisja w składzie:

1.....

2.....

3.....

**na podstawie zapisów umowy nr ZZ -...../2019 z dnia
dokonała odbioru jakościowego:**

LP	Nazwa przedmiotu odbioru	Nr seryjny	Uwagi
1			
2			

Potwierdzenie zgodności jakości dostawy z parametrami/funkcjonalnością przedstawioną w ofercie:

1. Tak *

2. Nie * - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny *

2. Negatywny * - zastrzeżenia

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

* - niewłaściwe skreślić