

ZZ-2380-57/19

U M O W A n r Z Z - /2019

(wzór)

zawarta w dniu 2019 r. w Szczecinie pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDĄ WOJEWÓDZKĄ POLICJI W SZCZECINIE

z siedzibą w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin,

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

reprezentowanym przez:

mgr Marka Jasztala – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiej Policji w Szczecinie,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w, ul., posiadającą(cym) NIP
..... REGON, zarejestrowaną (nym) w:

.....
zwaną (nym) w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

reprezentowaną (nym) przez:

.....

PODSTAWA PRAWNA

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy Pzp z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

§ 1

Przedmiot umowy

Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z określonym w załączniku nr 1 szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:

Dostarczyć, zainstalować i uruchomić kompletną nową siłownię telekomunikacyjną, w **Komendzie Powiatowej Policji w Białogardzie przy ul. Kołobrzeskiej (działka 1/9, 2/2, 3/3 obręb 011).**

§ 2

Termin i sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi **do 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.**
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy WYKONAWCA:
 - 1) Uzgodni z ZAMAWIAJĄCYM termin dostawy, instalacji i uruchomienia oraz dołączenia urządzeń do eksploatowanej sieci energetycznej.

- 2) Wykona w ciągu 14 dni stosowny projekt techniczno-instalacyjny i przedstawi do akceptacji Naczelnikowi Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie (akceptacja projektu lub informacja o braku akceptacji z podaniem przyczyn nastąpi w ciągu najwyżej 2 dni roboczych od daty przedstawienia projektu przez WYKONAWCĘ).
- 3) Dostarczy specyfikację ilościowo-cenową wszystkich elementów systemu zasilania wraz z ich **numerami fabrycznymi** - 1 egzemplarz w wersji drukowanej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD.
- 4) Dostarczy sprzęt do miejsca instalacji, zgodnie z wykonanym i zatwierdzonym projektem.
- 5) Wykona prace instalacyjne i uruchomieniowe zgodnie z projektem i obowiązującymi normami.
- 6) Dołączy dostarczony sprzęt do centralnego systemu nadzoru nad siłowniami Win CN lub TelWin zainstalowanego w KWP w Szczecinie.
- 7) Dostawa, instalacja i uruchomienie odbędzie się w terminie określonym w umowie.
- 8) Wykona i przedstawi do akceptacji Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki KWP dokumentację powykonawczą, uwzględniającą wszelkie zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej - 2 egz. dokumentacji w wersji drukowanej i jeden w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD.
- 9) Dostarczy wraz z urządzeniami dokumentację techniczną oraz dokumentację obsługową w języku polskim dla każdego urządzenia osobno.
- 10) Dostarczy wymagane licencje, nie ograniczone terminem, na użytkowane oprogramowania umożliwiające właściwe funkcjonowanie systemu.
- 11) Dostarczone licencje na oprogramowanie nie mogą ograniczać w żaden sposób funkcjonalności oraz usług w systemie.
- 12) Dostarczy wersje instalacyjne na nośnikach zewnętrznych (CD, DVD), wszelkiego oprogramowania zainstalowanego w dostarczonych urządzeniach.
- 13) Przeprowadzi szkolenia dla służb technicznych:
 - a. miejsce szkolenia – miejsce instalacji systemu zasilania,
 - b. liczba uczestników szkolenia – 5 osób,
 - c. czas trwania szkolenia – niezbędny do zrealizowania zakresu szkolenia,
 - d. zakres szkolenia:
 - budowa urządzeń systemu,
 - pełna obsługa urządzeń systemu,
 - instalacja, konfiguracja,
 - lokalizacja, usuwanie uszkodzeń sprzętu,
 - samodzielne instalowanie, konfiguracja i uruchomienie urządzeń.

Szkolenie zostanie zakończone wydaniem zaświadczeń uprawniających personel techniczny użytkowników systemu do serwisowania urządzeń bez utraty gwarancji.

§ 3

Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy będzie odbierany w czterech etapach:

1) **Odbiór projektów techniczno-instalacyjnych:**

Wykonawca w ramach realizacji umowy wykona projekt techniczno-instalacyjny dla systemu zasilania. Z przekazania projektu techniczno-instalacyjnego zostanie sporządzony protokół odbioru projektu techniczno-instalacyjnego (załącznik nr 5).

2) **Odbiór ilościowy sprzętu:**

- a) Dostawa sprzętu winna zostać zrealizowana do miejsca instalacji, przy czym powinna ona być poprzedzona uzgodnieniem z Wydziałem Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie.
- b) Odbiór ilościowy polegał będzie na sprawdzeniu dostarczonych urządzeń ze specyfikacją ilościowo-cenową załączoną do umowy. Każda dostawa sprzętu będzie potwierdzona podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołem odbioru ilościowego. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy;

3) **Odbiór techniczny:**

Odbiór techniczny polegał będzie na sprawdzeniu właściwego wykonania instalacji, sprawdzeniu prawidłowego wykonywania przez system wszystkich założonych jego funkcji a także sprawdzeniu prawidłowego dołączenia urządzeń do eksploatowanej sieci energetycznej.

Wykonanie ww. czynności zostanie potwierdzone podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru technicznego końcowego. Wzór protokołu odbioru technicznego końcowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;

4) **Odbiór szkolenia:**

- a) z przeprowadzonego przez WYKONAWCĘ szkolenia zostanie sporządzony protokół wykonania szkolenia, potwierdzający wykonanie szkolenia zgodnie z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO określonymi w § 2 ust. 2 pkt. 13. Wzór protokołu wykonania szkolenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
- b) do protokołu winna być dołączona lista zawierająca imiona i nazwiska oraz podpisy uczestników szkolenia.

2. Upoważniony przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO dokona odbioru ilościowego, technicznego i szkolenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę. Wszystkie protokoły odbioru zostaną sporządzone w TRZECH jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla WYKONAWCY, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO) i zatwierdzone przez Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie oraz przedstawiciela WYKONAWCY.

§ 4

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

- 1. Gwarancja na dostarczony sprzęt wynosi miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru technicznego końcowego.
- 2. Wykonawca udzieli gwarancji, że wszystkie dostarczone elementy systemu zasilania oraz pozostałe składowe są fabrycznie nowe i wolne od wad.
- 3. Gwarancja na dostarczony system zasilania, baterie akumulatorów oraz pozostały składowe wynosi minimum 48 miesięcy.
- 4. Gwarancja udzielona przez dostawcę obejmuje koszty związane z przeprowadzeniem wymaganych przez producenta cyklicznych przeglądów nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

5. W ramach gwarancji Dostawca zobowiązuje się do usuwania awarii i uszkodzeń tj, do naprawy lub wymiany na nowe uszkodzonych elementów siłowni, baterii akumulatorów oraz pozostałych składowych dostarczonych w ramach zamówienia.
6. Gwarancja obejmuje:
 - a) wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych,
 - b) naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe,
 - c) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń i oprogramowania.
7. Świadczenie serwisu obowiązuje przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
8. Serwis będzie świadczony w miejscach instalacji urządzeń.
9. W przypadku zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wad lub awarii, WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub awarii:
 - a) do 30 minut od momentu zgłoszenia (przy naprawach i konsultacjach prowadzonych w sposób zdalny). W przypadku gdy naprawa prowadzona w sposób zdalny nie przyniesie skutku w postaci przywrócenia pełnej funkcjonalności, Wykonawca usunie zgłoszoną awarię zgodnie z ppkt. b. lub c.
 - b) do minut od momentu zgłoszenia przy usuwaniu wad i awarii zagrażających pracy całego systemu zasilania. Najdłuższy możliwy czas na usunięcie awarii wynosi 480 minut.
 - c) do 7 dni od momentu zgłoszenia przy usuwaniu wad i awarii nie zagrażających ciągłości zasilania odbiorców.
10. Jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa w terminie określonym w pkt. 5 dostarczone zostanie na czas naprawy urządzenie zastępcze funkcjonalnie zgodne z urządzeniem będącym w trakcie naprawy. Urządzenie zastępcze będzie dostarczone nie później niż w przeciągu 24 godzin od momentu wyznaczonego na usunięcie usterki. Elementy zastępcze wprowadzone mogą być na okres nie dłuższy niż 60 dni.
11. Wszelkie zgłaszanie reklamacji, awarii, usterek, nieprawidłowości będą zgłaszane do Biura Obsługi Klienta Wykonawcy w następującej formie:
 - telefonicznie na numer infolinii:
 - na adres e-mail:.....
 - na fax:
12. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później, niż w ciągu 60 minut po zgłoszeniu serwisowym potwierdzić jego przyjęcie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekcja.telekomunikacji@sc.policja.gov.pl.
13. Zgłoszenie telefoniczne na numer infolinii Zamawiający potwierdzi do 12 godzin zgłoszeniem na adres e-mail lub numer fax Wykonawcy.
14. Dostawca zapewni odpłatny serwis i części zamienne dla dostarczonego systemu zasilania z wyłączeniem akumulatorów w okresie 10 lat po zakończeniu okresu gwarancji.
15. Dostawca musi posiadać na terenie Polski autoryzowany serwis producenta.
16. Trzykrotne uszkodzenie tego samego egzemplarza urządzenia lub jego elementu w okresie gwarancyjnym skutkuje wymianą sprzętu na nowy w ciągu 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji na wymienione urządzenie lub jego element wynosi minimum 12 miesięcy liczonych od chwili podpisania protokołu naprawy, lecz nie krócej niż okres trwania gwarancji na cały dostarczony w ramach umowy system zasilania.

§ 5

Warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 wynosi zł (słownie: zł). Obejmuje ona wszelkie koszty jakie poniesie WYKONAWCA w związku z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, kosztów opakowania oraz ewentualnych opustów i rabatów, skalkulowana z uwzględnieniem kosztów dostawy do miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym na rachunek wskazany w fakturze VAT, w zł.
3. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji
70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47
NIP 851-030-96-92 REGON 810903040**

i dostarczy ją na adres:

**WYDZIAŁ ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI
KWP W SZCZECINIE
70-515 SZCZECIN ul. Małopolska 47.**

4. Wynagrodzenie wynikające z umowy będzie realizowane przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT; płatność zostanie dokonana w terminie 30 dni licząc od dnia wystawienia faktury, przy czym faktura VAT **nie może wpłynąć do Zamawiającego później niż w terminie 14 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę.**
5. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego w postaci bezgotówkowej uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez swojej zgody wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 6

Kary

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 10% wartości brutto umowy w przypadku:
 - 1) odstąpienia WYKONAWCY od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 2) wykonania niezgodnie z postanowieniami umowy, tj.:
 - a) dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca wyznaczonego przez Wykonawcę z przekroczeniem określonego w umowie terminu;
 - b) dostarczenie produktu używanego, uszkodzonego fabrycznie bądź w transporcie, niekompletnego, bez wymaganych dokumentów, które zostały wymienione w SOPZ (załącznik nr 1 do umowy);
 - c) dostarczenie produktu do miejsca wskazanego przez Wykonawcę i zaniechanie jego instalacji, a także zaniechanie odbioru technicznego i niedopełnienie formalności z tym związanych, np. brak protokołów odbioru technicznego podpisanego przez strony;

- d) dokonanie instalacji produktu niezgodnie ze szczegółowymi parametrami i funkcjonalnością, które szczegółowo określono w załączniku nr 1 do umowy.
2. W przypadku przekroczenia czasu przy usuwaniu wad i awarii zagrażających pracy całego systemu zasilania (§4 ust. 9 ppkt. b) , ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo naliczania kar w wysokości 2,0 % wartości brutto przedmiotu naprawy za każdą godzinę opóźnienia w naprawie, przy czym dostarczenie urządzenia zastępczego w wymaganym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie traktowane będzie jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
 3. W przypadku przekroczenia czasu przy usuwaniu wad i awarii nie zagrażających ciągłości zasilania odbiorów (§4 ust. 9 ppkt. c), ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo naliczania kar w wysokości 5,0 % wartości brutto przedmiotu naprawy za każdy dzień opóźnienia w naprawie, przy czym dostarczenie urządzenia zastępczego, w wymaganym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie traktowane będzie jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
 4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 – 4 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego (art. 471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
 6. Odpowiedzialność którejkolwiek ze Stron z tytułu utraconych korzyści (lucrum cessans) jest wyłączona.
 7. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
 8. W przypadku braku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej potrącenia z należności Wykonawcy wynikającej z wynagrodzenia za świadczone usługi. O potrąceniu kary umownej Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę.
 9. Za niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę na okres trwania zamówienia, mimo złożonego zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary w wysokości 1 500,00 zł.
 10. Za rozwiązanie umowy z osobą niepełnosprawną w trakcie realizacji zamówienia i niezatrudnienie nowej osoby niepełnosprawnej w trakcie trwania zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy dzień niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej, lecz nie więcej niż 1 500,00 zł.

§ 7

Wykonawcy/Podwykonawcy

1. Wykonawca, może wykonać przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy i dalsi podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
2. Wykonawca, każdorazowo ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu fakt zawarcia umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
3. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie zatrudnienie przy realizacji dostawy osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511 z późn. zm.), na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia, za co Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty do kryterium wyboru oferty:

- 1) przedłożył Zamawiającemu zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 3 uPzp oświadczenie o zatrudnieniu przy realizacji zadania osoby niepełnosprawnej w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z podaniem terminów ważności umowy oraz funkcji jaką będzie pełniła osoba niepełnosprawna, nie później niż trzy dni po podpisaniu umowy;
- 2) przedłożył Zamawiającemu na każde jego żądanie, na każdym etapie realizacji zamówienia stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej zgodnie z zapisami ppkt. 1) pod rygorem naliczenia kar umownych.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji Umowy;
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - c) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej;
 - d) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz przekroczą 5 % wartości brutto Umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego;
 - e) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz przekroczą 5 % wartości brutto Umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i w postaci aneksu.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy gdy:
 - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

- b) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w §2 przekroczy 10 dni roboczych. Zamawiający w takim przypadku może odstąpić od Umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia, w którym upłynął 10 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w §2 lub od powzięcia informacji skutkujących uprawnieniem do odstąpienia od Umowy;
- 2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparcji umowy albo na aktualny adres KRS.
- 3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace należne do dnia odstąpienia od umowy.
- 4. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenie o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

§ 10

Postanowienia końcowe

- 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej Umowie muszą być dokonywane w formie Aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 2. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu:
 - 1) w trybie uzgodnień przedstawicieli stron,
 - 2) przez Sąd Cywilny właściwy do rozstrzygnięcia sporu dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
- 4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 - Protokół odbioru ilościowego.
 - 3) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru technicznego końcowego.
 - 4) Załącznik nr 4 - Protokół wykonania szkolenia.
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru projektów techniczno-instalacyjnych.
- 5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje WYKONAWCA i dwa otrzymuje ZAMAWIAJĄCY.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

dostawy urządzeń na podstawie umowy

zawartej między Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie, a

.....

z siedzibą w

Data realizacji dostawy:

Miejsce dostawy:

1. Przedmiot odbioru:

Nazwa towaru	Ilość	Nr fabryczny

Niniejszym potwierdza się realizację dostawy w/w urządzeń.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO KOŃCOWEGO

na podstawie umowy

zawartej pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie, a

.....

z siedzibą w

Data przystąpienia do odbioru:.....

Data zakończenia odbioru:

Przedmiot odbioru:

.....
.....
.....
.....
.....

Strony dokonały sprawdzenia montażu dostarczonego systemu zasilania oraz jego funkcjonowania po uruchomieniu.

Strony stwierdzają, że:

1. Zamontowany system zasilania spełnia warunki techniczne i funkcjonalne określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,
2. System zasilania działa bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i dokonania płatności za realizację przedmiotu

Umowy nr.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA SZKOLENIA

na podstawie umowy

zawartej pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie,

az siedzibą w

dla służb technicznych

1. Data szkolenia
2. Miejsce szkolenia
3. Liczba uczestników szkolenia.....
4. Zakres szkolenia:
 - budowa urządzeń systemu,
 - pełna obsługa urządzeń systemu,
 - instalacja, konfiguracja,
 - lokalizacja, usuwanie uszkodzeń sprzętu,
 - samodzielne instalowanie, konfiguracja i uruchomienie urządzeń.

Uczestnikom szkolenia wydano zaświadczenia uprawniające do serwisowania urządzeń bez utraty gwarancji.

Załącznikiem do protokołu jest lista zawierająca imiona i nazwiska oraz podpisy uczestników szkolenia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5 do Umowy

Miejscowość....., dn.r.

Protokół odbioru projektu techniczno-instalacyjnego

na podstawie umowy

zawartej pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie,

az siedzibą w

- przedmiot odbioru : projekt techniczno – instalacyjny.
- wykonawca przedstawił projekt techniczno –instalacyjny do akceptacji Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki KWP.
- w dniu..... Wykonawca przekazał Naczelnikowi Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie 2 egz. projektu techniczno – instalacyjnego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: