

Zasady odbioru Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Komendy Powiatowej Policji w Białogardzie ul. Kołobrzeska 43.
2. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od podpisania Umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego Harmonogram prac związany z realizacją Przedmiotu umowy (planowaną datę odbioru jakościowego, harmonogram dostaw sprzętu). Zamawiający w przypadku braku uwag akceptuje Harmonogramu w ciągu do 2 dni roboczych od daty jego otrzymania.
3. Odbiory jakościowe i ilościowe zostaną dokonane w przez Komisje powołane do odbioru Przedmiotu umowy w obecności przedstawiciela/i Wykonawcy.

I. Odbiór jakościowy:

1. Odbiór jakościowy w zakresie spełnienia wymagań i funkcjonalności określonego w Załączniku nr 1 do Umowy sprzętu przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - a. numer Umowy,
 - b. planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
 - c. numery seryjne produktów.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Komendzie Powiatowej Policji w Wałczu przy al. Zdobywców Wału Pomorskiego 90A w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia Przedmiotu umowy.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie całościowo przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie, wniesienie, rozpakowanie sprzętu do odbioru jakościowego, oraz prezentację parametrów i funkcjonalności wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca musi zapewnić pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów - dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim lub angielskim.
8. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek produkt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań ukończenia, konfiguracyjnych, czy funkcjonalnych sprzęt przeznaczony do odbioru jakościowego zostanie zwrócony Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
9. Odbiór jakościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 4 do Umowy.

II. Odbiór ilościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbiorów ilościowych Przedmiotu umowy.
2. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego wypełnionych protokołów odbioru ilościowego zawierającego nazwę Przedmiotu umowy, ilość, ceny oraz numery seryjne Sprzętu.
3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Przedmiotu umowy.
4. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany ilościowo najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od daty dostawy Przedmiotu umowy do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji.
5. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wniesienie, rozpakowanie dostarczonego Przedmiotu umowy.
7. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
8. Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
9. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag lub bez zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.

III. Odbiór Przedmiotu umowy:

1. Na podstawie podpisanego bez uwag protokołu odbioru jakościowego oraz protokołu ilościowego zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Przed podpisaniem protokołu odbioru Przedmiotu umowy, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o treści „Wykonawca gwarantuje, że wykonane prace są zgodne z Umową, Przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania funkcjonalno-techniczne i jest wolny od wad fizycznych i prawnych”.
3. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca, trzy - Zamawiający.
4. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie wykonania Umowy.