

ZZ-2380-114/19

UMOWA WYKONAWCZA – WZÓR Nr ZZ - /2018

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie mającym siedzibę w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,
reprezentowanym przez:

dr Marka Jasztala – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

reprezentowana przez
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zawarcie umowy następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiot objęty jest umową ramową nr zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2018 roku poz.1986 ze zmianami*).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy wykonawczej jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonery i bębny) oraz części i akcesoriów (zespoły grzewcze, fusery) do sprzętu biurowego i informatycznego, na warunkach cenowych określonych w ofercie złożonej w celu zawarcia umowy ramowej, stanowiącej załącznik nr (4,5 lub 6) do umowy ramowej.
2. Zakres asortymentu i jego ilości określa zamówienie cząstkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, sporządzane będzie zgodnie z zapisami § 2 ust.2 umowy ramowej.
3. Dostawa obejmuje materiały zalecone przez producentów do danego sprzętu lub materiały równoważne.

Zamawiający za materiały równoważne uznaje produkty w pełni nowe, nie regenerowane w ogóle, nie poddane procesowi ponownego napełnienia ani wymiany jakichkolwiek elementów.

Materiały te muszą być kompatybilne z urządzeniami drukującymi, w których będą wykorzystywane, posiadają co najmniej takie same lub wyższe parametry jakościowe i wydajnościowe, co materiały zalecane przez producentów urządzeń drukujących (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw), zapewniają prawidłowy wydruk dokumentu po zamontowaniu do skonfigurowanego urządzenia, bez zabrudzeń papieru.

4. W przypadku dostarczania produktów równoważnych wymagane jest załączenie oświadczenia Wykonawcy niniejszej umowy, że produkty spełniają powyższe wymogi, tj. że są zgodne z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji urządzeń.
5. Użycie materiałów, będących przedmiotem niniejszej umowy gwarantują zachowanie przez Zamawiającego uprawnień gwarancji sprzętu, do którego są przeznaczone.

§ 2 Realizacja umowy

1. Dostawa materiałów objętych niniejszą umową odbędzie się środkiem transportu i na koszt Wykonawcy, do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Santocka 36, w terminie **10 dni** roboczych od daty jej podpisania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na opakowaniu przedmiotu zamówienia nazwy swojej firmy oraz do trwałego oznaczenia przedmiotu zamówienia (np. kasety tonera) w nazwę firmy lub numer seryjny (co ułatwi Zamawiającemu identyfikację Dostawcy, w przypadku konieczności reklamacji przedmiotu zamówienia).
3. Na opakowaniu przedmiotu zamówienia musi znajdować się nazwa producenta oraz kod danego materiału eksploatacyjnego.
4. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego dostarczonych materiałów jest ich zgodność asortymentowa i ilościowa z zamówieniem częściowym, o którym mowa w § 1 ust.2, potwierdzona sporządzonym przez Wykonawcę Protokołem Odbioru dołączonym do dostawy. Podpisany przez Zamawiającego bez uwag Protokół Odbioru stanowi warunek zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 3 Dane osób nadzorujących realizację umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

.....

2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....

§ 4 Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w rozmowach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji w przedmiocie umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych przejawach awarii (tj. ewentualnych wadach przedmiotu umowy) oraz czasie jej wystąpienia.

§ 5 Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy, zgodnie z § 2 – **w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy wykonawczej.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrywania składanych przez Zamawiającego, drogą faksową lub e-mailem, reklamacji w terminie nie dłuższym niż **14 dni roboczych**, licząc od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca **zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów naprawy sprzętu**, jeżeli uszkodzenie będzie wynikiem użycia dostarczanych przez niego materiałów, będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Użyte materiały, będące przedmiotem niniejszej umowy **gwarantują zachowanie przez Zamawiającego uprawnień gwarancji sprzętu**, do którego są przeznaczone.
5. W przypadku gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych równoważnych materiałów utraci gwarancję producenta danego urządzenia drukującego, Wykonawca przejmuje wszystkie obowiązki gwarancyjne dotyczące przedmiotowego sprzętu (na cały

okres gwarancyjny urządzenia liczony od daty zakupu) oraz ponosi koszty naprawy uszkodzonego urządzenia, zgłoszonego do naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego. Obciążenie Wykonawcy za wszelkie naprawy w ramach gwarancji sprzętu nastąpi na podstawie not obciążających wystawionych przez Zamawiającego.

6. Okres gwarancji dla materiałów dostarczonych w ramach umowy wynosi
miesiące liczona od dnia dostawy.
7. W przypadku, gdy podczas trwania gwarancji na zamówione materiały, Zamawiający ujawni wadliwe materiały lub stwierdzi, że jakość dostarczonych materiałów równoważnych niekorzystnie odbiega od parametrów produktu zalecanego przez producenta danego urządzenia drukującego, albo minimalna wydajność jest niższa od wymaganej:
 - 1) przy ujawnionych minimum 5% wadliwych sztuk tj. niesprawnych/niekompatybilnych, jakościowo niekorzystnie odbiegających od produktu zalecanego przez producenta danego urządzenia (w zaokrągleniu w górę do pełnej sztuki) danego asortymentu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii danego asortymentu w ilościach wskazanych przez Zamawiającego na wolne od wad o parametrach takich samych lub lepszych niż produkt podlegający wymianie. Pod pojęciem niekompatybilności Zamawiający rozumie brak możliwości poprawnego działania danego asortymentu z przypisanym urządzeniem drukującym włącznie z brakiem właściwej sygnalizacji jego instalacji w urządzeniu, zużycia tuszu lub tonera włącznie z zapewnieniem prawidłowego wydruku dokumentu po zamontowaniu do skonfigurowanego urządzenia, bez zabrudzeń papieru.
 - 2) Wymiana asortymentu o którym mowa w pkt. 7 ppkt. 1 musi nastąpić w terminie maksymalnie **14 dni roboczych** od zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy. Opóźnienie w terminie realizacji wymiany skutkuje naliczeniem kar umownych, o których mowa w §6 pkt. 3, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania wymiany asortymentu.
8. Wykonawca ma obowiązek odbierać od Zamawiającego zużyte materiały. Odbiór zużytych materiałów następować będzie (po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą) na podstawie protokołu odbioru ilościowego, z magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie ul. Santocka 36, środkiem transportu i na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
10. W przypadku realizacji zamówienia za pomocą Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich działania jak za działania własne.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie zatrudnienie przy realizacji dostawy osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818), na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia, za co Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty do kryterium wyboru oferty:
 - przedłożył Zamawiającemu zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenie o zatrudnieniu przy realizacji zadania osoby niepełnosprawnej w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z podaniem terminów ważności umowy oraz funkcji jaką będzie pełniła osoba niepełnosprawna, nie później niż trzy dni po podpisaniu umowy;
 - przedłożył Zamawiającemu na każde jego żądanie, na każdym etapie realizacji zamówienia stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej zgodnie z zapisami pkt. 1 wzoru umowy pod rygorem naliczenia kar umownych.

Kary umowne

1. W przypadku niedostarczenia w terminie jakiegokolwiek materiału stanowiącego przedmiot umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości **1% wartości brutto** tego materiału za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości **5% wartości brutto** danego materiału, za każdy dzień roboczy, w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji zgłoszonej reklamacji.
3. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów naprawy sprzętu, jeżeli uszkodzenie będzie wynikiem użycia dostarczanych przez niego materiałów będących przedmiotem niniejszej umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego zdarzenia do Wykonawcy drogą faksową lub e-mailem. Za podstawę żądania przez Zamawiającego pokrycia kosztów naprawy urządzenia uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu. Obciążenie Wykonawcy nastąpi na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego. Pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego jest opinią ostateczną, od której nie przysługuje Wykonawcy odwołanie i jednocześnie obliguje Wykonawcę do pokrycia kosztów naprawy urządzenia. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwot odpowiadającym powyższym kosztom z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary nie będą naliczane w przypadku opóźnienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z powodu nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości **20% wartości umowy wykonawczej brutto**.
7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokryje szkody.
8. Za niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę na okres trwania zamówienia, mimo złożonego zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust.11 niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary w wysokości 1 500,00 zł.
 - 8.1. Za rozwiązanie umowy z osobą niepełnosprawną w trakcie realizacji zamówienia i niezatrudnienie nowej osoby niepełnosprawnej w trakcie trwania zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy dzień niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej, lecz nie więcej niż 1 500,00 zł.

§ 7

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 8

Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Łączności i Informatyki, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

Wykonawca:

.....

.....

2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów do korespondencji pod rygorem uznania dostarczonej korespondencji na adresy określone w ust.1 za skuteczne.

Załącznik nr 1 – Wzór zamówienia częściowego

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Wzór zamówienia cząstkowego

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W SZCZECINIE
WYDZIAŁ ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI**

70-515 Szczecin
ul. Małopolska 47

telefon (091) 82-11-684
Fax (091) 82-11-613

Warunki płatności :	Płatnik (konto bankowe)	Data wpływu :	Symbol dokumentu :	Nr ewidencyjny :
PRZELEWEM 21 dni		ADRESAT :		
		ZAMÓWIENIE		
		Symb. Dok.	Z dnia :	Nr : ŁI-...../2019r
Identyfikator zamawiającego REGON	Identyfikator odbiorcy REGON	Identyfikator płatnika NIP 851-030-96-92		Nr umowy / przydziału UPZP art. 39 i nast.
Nazwa artykułu wyrobu	KTM –symbol indeksu	Jednostka miary	IŁOŚĆ	PILNE.

Prosimy o dostawę do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie przy **ul. Santocka 36** w godz. 10.00-14.00 tel. kontaktowy **091/82-12441 Pan Cyprian Dębski**.

[illegible]