

## WZÓR PROTOKOŁU REKLAMACJI

<p style="text-align: center;"><b>P R O T O K Ó Ł   Z G Ł O S Z E N I A</b>  <b>R E K L A M A C J I</b>  <b>N R   _   _   _   /   2 0 2 0</b></p>	<p>Data sporządzenia: .....</p> <p>Data wysłania: .....</p>
<p><b>Termin realizacji zgłoszenia reklamacyjnego zgodnie z zapisami umowy § 6 ust. 4.</b>  <b>Zgłoszenie zostało wykonane w terminie / nie zostało wykonane w terminie*.</b>  <b>Opóźnienie wyniosło: .....</b> (liczba dni).  <b>Data odbioru części po regeneracji i /lub pojazdu w którym była regenerowana/naprawiana dana część *</b>  .....</p>	
<p><b>ZGŁASZAJĄCY REKLAMACJĘ:</b>  Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie  70 – 515 Szczecin, ul. Małopolska 47  NIP 851 030 96 92  REGON 81 090 30 40</p>	<p><b>WYKONAWCA:</b></p>
<p><b>Podstawa zgłoszenia reklamacji zgodnie z umową § 6 ust. 4.</b>  <b>Nr faktury vat .....</b>, <b>Data faktury vat .....</b>  <b>Przedmiotem reklamacji jest .....</b></p>	
<p><b>Dane pojazdu w którym reklamowana jest część po regeneracji**</b>  <b>Marka: .....</b> , <b>Model: .....</b>  <b>Nr nadwozia: .....</b> , <b>Pojemność silnika: .....</b>  <b>Rok produkcji: .....</b></p>	
<p><b>PRZYCZYNY REKLAMACJI – OPIS NIESPRAWNOŚCI CZĘŚCI REGENEROWANEJ/NAPRAWIANEJ:</b></p> <p style="text-align: right;">Zgłoszenie opracował:.....</p>	

\_\_\_\_\_  
/Data i czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego/

\_\_\_\_\_  
/Data i czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy/

\*- niewłaściwe skreślić  
\*\*- dotyczy części II i IV