

Umowa nr ZZ- /20

(wzór)

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47,
70 – 515 Szczecin

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

reprezentowanym przez:

dr Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej "Wykonawcą"

§ 1

Podstawa prawna

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu pensjonatu, utrzymaniu i wyżywieniu koni służbowych Sekcji Konnej Wydziału Prewencji Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie wraz z podstawową opieką weterynaryjną oraz zootechniczną, usługą podkuwniczą oraz wynajmem pomieszczeń dla policjantów jeźdźców w obiekcie na terenie miasta, gminy Szczecin przy ul.(zgodnie z ofertą Wykonawcy)
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać w dyspozycji boksy dla rzeczywistej ilości obsługiwanych koni Zamawiającego, w całym okresie trwania umowy.
3. Zamawiający na stanie posiada 5 koni służbowych, jednocześnie zastrzega możliwość zmiany ilości posiadanych koni w okresie trwania umowy.
4. Kierownik Sekcji Konnej lub Koordynator nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zakupu bądź wycofania koni, poinformuje Wykonawcę, celem przygotowania i udostępnienia przez Wykonawcę boksów dla zakupionych koni.
5. Strony ustalają stałą w okresie obowiązywania umowy, jednostkową cenę ryczałtową brutto za jeden miesiąc świadczenia usług za jednego konia w wysokości, zgodnie ze złożoną ofertą. Cenę końcową stanowi iloczyn ustalonej stawki ryczałtowej za jednego konia oraz liczby koni posiadanych w danym czasie przez Zamawiającego.
6. W przypadku nieobecności konia w boksie powyżej 14 dni kalendarzowych, Kierownik Sekcji Konnej lub Koordynator poinformuje o tym z miesięcznym wyprzedzeniem na piśmie a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wolnego boksu do czasu powrotu konia.

§ 3

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezmienności ceny o której mowa w § 2 ust.5 za usługi przez cały okres trwania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany dotyczące wymiaru rzeczowego zasadniczych norm żywienia (dziennie w gramach) dla konia służbowego będącego w pracy i dla konia nie kierowanego do służby).
3. W celu realizacji obowiązków niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do przekazania

- kserokopii dowodów ubezpieczenia NW i OC koni.
4. Zamawiający będzie powiadamiał niezwłocznie Wykonawcę o wszelkich niepokojących zachowaniach koni objętych opieką.
 5. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż oraz ustaleń porządkowych obowiązujących na terenie obiektu Wykonawcy.
 6. Zamawiający zobowiązany jest do nie prowadzenia na terenie Wykonawcy jazd i szkoleń dla osób postronnych.
 7. Koordynatorem wszelkich zgłaszanych uwag z ramienia Zamawiającego jest przedstawiciel Wydziału Prewencji KWP w Szczecinie.

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Świadczenia usługi w jednym obiekcie na terenie miasta i gminy Szczecin.
2. Zamawiający w okresie trwania umowy zastrzega sobie prawo do zmiany ilości koni (zmniejszenia lub zwiększenia).
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu:
 - a) odpowiedniej ilości boksów o powierzchni nie mniejszej niż 3m x 3m, ze ściółką, oraz innymi wyściółkami według indywidualnych zaleceń lekarza weterynarii,
 - b) dwóch pomieszczeń do przechowywania sprzętu jeździeckiego: jedno bezpośrednio przy stajni (siodlarnia), drugie pomieszczenie ogrzewane, umożliwiające przechowywanie oraz suszenie sprzętu (pomieszczenie magazynowe),
 - c) padoku o minimalnych wymiarach: ok. dł. 185m x 35m szerokość z możliwością przedzielenia na mniejsze, w przypadku konieczności padokowania koni w oddzielnych grupach,
 - d) jednej karuzeli,
 - e) ujeżdżalni otwartej lub krytej posiadającej podłoże umożliwiające prowadzenie jazd w okresie jesienno – zimowym,
 - f) myjki (wewnętrznej i zewnętrznej),
 - g) pomieszczenie biurowe z dostępem do sieci telekomunikacyjnej (możliwość korzystania z telefonu stacjonarnego z faksem),
 - h) pomieszczenie posiadające system zabezpieczeń elektronicznych,
 - i) pomieszczenia socjalno – sanitarne,
 - j) 3 miejsca parkingowe.
4. Stajnia oraz pomieszczenia do przechowywania sprzętu jeździeckiego muszą spełniać warunki techniczne i sanitarne określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze zwierząt gospodarskich oraz w przepisach w sprawie minimalnych warunków utrzymania poszczególnych gatunków zwierząt gospodarskich.
5. Na terenie ośrodka jeździeckiego powinna znajdować się przestrzeń do prowadzenia szkoleń specjalistycznych, również z wykorzystaniem pirotechniki (m.in. wybuchy, strzały, dym, przeszkody ogniowe), współdziałania w pododdziałach zwartych oraz przeszkód specjalistycznych (szlabany, bramki huculskie, huśtawka, elementy szeleszczące, mur z plastikowych beczek).
6. Wykonawca musi zapewnić właściwy stan techniczny oraz zabezpieczenie padoku (ogrodzenie, podłoże), wyprowadzanie i sprowadzanie koni z padoku oraz nadzór nad końmi również pod nieobecność policjantów.
7. Na terenie obiektu powinna być możliwość zaparkowania trzech pojazdów służbowych (w tym zestawu pojazdów do przewozu koni).
8. Zapewnienie opieki zootechnicznej: pełnego wyżywienia, zgodnie z wymiarem rzeczowym norm wyżywienia dziennie w gramach na jednego konia – określonych w poniższej tabeli, zgodnie z załącznikiem nr 6 do tekstu jednolitego zarządzenia nr 884 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 lipca 2009 (Dz. Urz. 2018, poz. 125 ze zm.).

L.p.	Nazwa artykułu	Wymiar rzeczowy zasadniczych norm żywienia dla konia służbowego (dziennie w gramach)
1.	Otręby pszenne	2000
2.	Siemię lniane	100
3.	Marchew	1500
4.	Sól lizawka	30
5.	Owies	8000
6.	Siano	7000
7.	Słoma	8000
8.	Mieszanki pełnoporcjowe	500
9.	Dodatki paszowe	Zgodnie z zaleceniami producenta i normami

Zgodnie z rozdziałem 6 § 30 ust. 1 i 2, zarządzenia, o którym mowa powyżej, koniom w trakcie choroby, rekonwalescencji lub w innych uzasadnionych przypadkach dawkę pokarmową dobiera się według indywidualnych potrzeb. Zwiększenie, zmniejszenie norm żywienia następuje na wniosek lekarza weterynarii, zatwierdzonego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie lub osobę przez niego upoważnioną.

9. Wykonawca zapewni podstawową opiekę weterynaryjną tj.
 - a) odrobaczanie – co 6 miesięcy,
 - b) szczepienia przeciwko grypie końskiej, tężcowi – 2 razy w roku,
 - c) powiadomienie Zamawiającego w przypadku zachorowań lub pojawienia się niepokojących objawów u koni,
 - d) wezwanie do konia, w uzasadnionych przypadkach lekarza weterynarii, wskazanego przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z lekarzem weterynarii wskazanym przez Zamawiającego, z wyłączeniem podstawowej opieki weterynaryjnej, która jest przedmiotem zamówienia.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych koni na terenie stajni oraz padoku.
12. Wykonawca nie odpowiada za chorobę konia lub padnięcie konia z przyczyn od niego niezależnych.
13. Zapewnienie opieki zootechnicznej obejmuje:
 - a) okresową lub w razie konieczności dezynfekcję stajni,
 - b) wymianę ściółki, dokonywanie dościółki pozwalającej zachować suchość podłoża w boksach co najmniej raz dziennie, wywożenie obornika ze stajni na bieżąco.
14. Usługę podkuwniczą, która obejmuje: kucie koni co 6 tygodni do 8 tygodni lub częściej jeśli jest taka potrzeba (na cztery nogi ze sztyftami widiowymi na każdą podkowę), rozcyszczanie kopyt, kucie ortopedyczne w razie potrzeby, kucie zimowe wraz z podkładkami;
15. Budynek przeznaczony na pomieszczenia biurowe, socjalne i szatnie dla policjantów może być murowany, drewniany lub może być to kontener tzw. biurowy oraz socjalny. Powinien posiadać system zabezpieczeń elektronicznych z uwagi na przechowanie dokumentacji i sprzętu służbowego.
16. Pomieszczenie biurowe z dostępem do sieci telekomunikacyjnej (możliwość podłączenia telefonu stacjonarnego z faksem).
17. Pomieszczenie socjalno – sanitarne jak:
 - a) szatnia damska
 - b) szatnia męska
 - c) kabina prysznicowa,
 - d) toaleta,
 - e) pomieszczenie do spożywania posiłków.
18. Pomieszczenia wymienione w pkt. 3 i 17 opisu przedmiotu zamówienia muszą być wyłącznie do użytkowania przez policjantów jeźdźców i muszą spełniać warunki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie

ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 r., nr 169, poz. 1650 ze zm.).
Odpowiedzialność za stan techniczny pomieszczeń ponosi Wykonawca.

§ 5

Podwykonawcy, klauzule społeczne

1. Wykonawca cały zakres przedmiotu zamówienia wykona siłami własnymi lub /jeżeli dotyczy/.
 - 1) Zamawiający dopuszcza zlecenie części przedmiotu zamówienia wymienionym niżej podwykonawcom:
 - a).....w zakresie
 - b).....w zakresie.....
 - 2) Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawcy przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego o tym fakcie w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom określonych w ust. 4 nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części przedmiotu zamówienia Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2018, poz. 917 z późn. zm.), przy realizacji zamówienia osoby lub osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem całej usługi na cały okres realizacji zamówienia, za co otrzymał dodatkowe punkty do kryterium wyboru oferty. Powyższy wymóg, nie dotyczy właściciela (i) podmiotu gospodarczego, który będzie osobiście świadczył przedmiotową usługę.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie zatrudnienie przy realizacji usługi osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia tj.
 - 1) przedłoży Zamawiającemu zgodnie z art. 29 ust. 3a u Pzp oświadczenie o zatrudnieniu przy realizacji usługi osób na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z podaniem terminów ważności umów oraz funkcji jakie będą pełniły zatrudnione osoby, nie później niż trzy dni po podpisaniu umowy.
 - 2) przedłoży Zamawiającemu na każde jego żądanie, na każdym etapie realizacji zamówienia stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§ 6

Regulowanie płatności

1. Wartość umowy określa się **na kwotę** PLN brutto (słownie: 00/100 zł.).
2. Regulowanie należności za wykonanie usługi, nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) faktury.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w okresach miesięcznych do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Faktura musi być potwierdzona przez Koordynatora Sekcji Konnej WP KWP w Szczecinie lub przez osobę wyznaczoną w zastępstwie.
5. Zamawiający nie przewiduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy brutto w przypadku zmiany przepisów prawa za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnego lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. W czasie nieobecności konia w boksie Wykonawca obciąży Zamawiającego n/w kosztami:
 - a) nieobecność konia od 7 dni do 14 dni – 3/4 ceny ryczałtowej,
 - b) nieobecność konia od 15 do 21 dni – 1/2 ceny ryczałtowej,
 - c) nieobecność konia powyżej 21 dni lub więcej 1/4 ceny ryczałtowej.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego (z wyjątkiem odstąpienia od umowy).
 - c) 0,5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5, za każdy stwierdzony fakt nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w § 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wartości kar umownych z ustalonego wynagrodzenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia 01 marca 2021 r., przez okres 24 miesięcy lub do wykorzystania kwoty, o której mowa § 5 ust.1. W przypadku niewykorzystania w tym okresie kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 przed upływem okresu obowiązywania umowy, umowę uważa się za zrealizowaną.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem:
 - a) zmiany ilości koni,
 - b) w przypadku zmiany przepisów dotyczących metod i form wykonywanych przez policjantów zadań z użyciem koni służbowych, szczegółowych zasad szkolenia oraz norm wyżywienia.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. Z przyczyn podyktowanych ważnym interesem służbowym Policji, umowę można rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
10. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

§ 9

Klauzula tajności

Pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w KWP w Szczecinie, do których uzyskali dostęp w związku z wykonywaniem zamówienia oraz zobowiązują się do zachowania w tajemnicy sposobu zabezpieczenia tych danych.

§ 10
Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

1) Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji**
ul. Piotra i Pawła 4/5
70 – 521 Szczecin
Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji

2) Wykonawca:
.....
.....

2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust. 1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust. 1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....