

ZATWIERDZAM

.....
KOMENDANT KWP SZCZECIN

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

KWP Szczecin – budowa budynku szkoleniowego przy ul. Wernyhory 5 w Szczecinie

l.p.	Rodzaj elementów robót w rozbiu na branże	Wartość robót zł brutto	Ilość roboczo dni	rok											RAZEM ... zł brutto
				1 miesiąc	2 miesiąc	3 miesiąc	4 miesiąc	5 miesiąc	6 miesiąc	7 miesiąc	8 miesiąc	9 miesiąc	...		
				... zł brutto	... zł brutto	... zł brutto	... zł brutto	... zł brutto	... zł brutto	... zł brutto	... zł brutto	... zł brutto	... zł brutto		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	17	
1. ETAP I - PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACYJNE															
1.1)	Mapa do celów projektowych														
1.2)	Projekt zagospodarowania terenu														
1.3)	Projekt budowlany wielobranżowy														
1.4)	Projekty wykonawcze - dla każdej branży osobno														
1.5)	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - dla każdej branży osobno														
1.6)	Przedmiary robót - dla każdej branży osobno														
1.7)	Kosztorysy inwestorskie - dla każdej branży osobno														
1.8)	Informacja o problematyce bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)														
1.9)	Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ)														
1.10)	Harmonogram rzeczowo - finansowy														
2. ETAP II - ROBOTY BUDOWLANE - do uzupełnienia o elementy robót wraz z ich wartościami po wykonaniu etapu I															
1.11)	Pozwolenie na budowę														
2.1)	Nadzór Autorski														
Łączna wartość danej faktury					zł brutto.....	zł brutto.....	zł brutto.....	zł brutto.....	zł brutto.....	zł brutto.....	zł brutto.....	zł brutto.....	zł brutto.....	zł brutto.....	zł brutto.....
1. ETAP I - PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACYJNE - ogółem															
2. ETAP II - ROBOTY BUDOWLANE - ogółem															
O G Ó Ł E M (Od 1. do 2.)		0,00 zł													

UWAGA:

Wykonawca:

- sporządzi (wypełni) harmonogram rzeczowo-finansowy, w który w kol. 3 wpisze ofertowe wartości poszczególnych elementów robót. Suma poszczególnych elementów robót jest tożsama z wartością oferty.
- obliczy czas na ich realizację - kol. 4 i wpisze (wrysuje) liniowo czasookres w załączony pusty harmonogram

.....
podpis osoby uprawnionej oraz pieczęć firmy