



Porozumienie o dofinansowanie Projektu

„Poprawa dostępności i funkcjonalności budynków i elementów zagospodarowania KPP Stargard Szczeciński poprzez integrację pełnionych funkcji w nowej siedzibie przy ul. Warszawskiej 29”,

nr UDA-RPZP.06.06.01-32-030/11-00 w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

Oś Priorytetowa 6 „Rozwój funkcji metropolitalnych”

Działanie 6.6 „Rewitalizacja na obszarze metropolitalnym”

Poddziałanie 6.6.1 „Rewitalizacja obszarów zdegradowanych na obszarze metropolitalnym”

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte w Stargardzie w dniu 31.08.2012 r.
pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą RPO WZ”, w imieniu którego działają:

Olektard Gebelwin - M. G. G. G. G.

oraz:
Agniej Johnko-Ganki - W. G. G. G. G.
NIP 8512871498, REGON 811683876

a

Beneficjentem/Beneficjentem-Liderem¹ - Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

z siedzibą w Szczecinie 70 – 515, ul. Małopolska 47.

NIP 8510309692, REGON 810903040

działającym na podstawie umowy o partnerstwie z dnia

która stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie nr²

reprezentowanym przez: Nadinsp. Najciecha Olbysia - Komendanta Wojewódzkiego Policji
na podstawie.....
M. Szczecinie

³, stanowiącym załącznik do Porozumienia.

zwanymi dalej „Stronami Porozumienia”.

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Wypełnić tylko w przypadku, gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo kilku podmiotów na podstawie zawartej między nimi umowy/porozumienia. W takim wypadku stroną porozumienia będzie Beneficjent Lider (Wiodący) przedsiębiorstwa, który złożył wniosek o dofinansowanie i jest podmiotem wszelkich praw i obowiązków wynikających z porozumienia.

³ Należy wpisać właściwy dokument, wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta, jeżeli dotyczy.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) art. 60 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25);
- b) art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Dz. Urz. UE L 371 z dn. 27.12.2006r., s. 1 ze zm.)
- c) rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
- d) Wytycznych w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007 - 2013 (2006/C 54/08);
- e) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712);
- f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
- g) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.);
- h) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.);
- i) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 1997r., Nr 137, poz. 926 ze zm.);
- j) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
- k) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U z 2010 r., Nr 239, poz. 1599);
- l) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. 2009r., Nr 223, poz. 1786);
- m) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 – umowy o dofinansowanie Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, co następuje:

Definicje

§ 1

Ilektro w niniejszym Porozumieniu jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.), będącego stroną niniejszego Porozumienia zawieranego z Województwem Zachodniopomorskim;
- 2) „Beneficjencie Liderze” – należy przez to rozumieć jednego z Beneficjentów – partnerów realizujących Projekt, wskazanego w porozumieniu, który jest jego stroną, biorąc na siebie odpowiedzialność finansową i prawną za całość zrealizowanego Projektu. Odpowiada za koordynację partnerstwa, pośredniczy w przekazywaniu dla partnerów Projektu środków dofinansowania, które są dokonywane z rachunku programu, odpowiada za zarządzanie Projektem;

- 3) „dniu” – należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy, chyba że jest to wyrażenie określone w Porozumieniu jako dzień roboczy;
- 4) „dniu roboczym” – należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951r., Nr 4, poz. 28 ze zm.);
- 5) „dochodzie” – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 55 ust. 2 rozporządzenia 1083/2006, obliczony zgodnie z zasadami ustalonymi w Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego;
- 6) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć płatności przekazywane ze środków EFRR przez Płatnika, na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Beneficjenta, na rachunek bankowy wykonawcy (dostawcy towarów, dóbr i usług na rzecz Beneficjenta), stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych, wynikających z planu finansowego Beneficjenta zabezpieczonych w budżecie właściwego dysponenta, ponoszonych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu na podstawie Porozumienia;
- 7) „zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć dyspozycję wystawianą przez Beneficjenta, na podstawie którego oraz na podstawie pisemnej zgody dysponenta części budżetowej na dokonanie płatności, Beneficjent występuje do Płatnika o przekazanie na rachunek bankowy wykonawcy płatności pochodzących ze środków EFRR;
- 8) „Działaniu” – należy przez to rozumieć: Działanie nr 6.6 „Rewitalizacja na obszarze metropolitalnym”;
- 9) „Instytucji Zarządzającej RPO WZ” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
- 10) „Komisji Oceniającej Projekty” – należy przez to rozumieć zespoły ekspertów powoływanych w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny projektów w procesie wyboru projektów do dofinansowania. Szczegółowe zadania Komisji Oceniającej Projekty określa Regulamin Komisji Oceniających Projekty;
- 11) „Osi Priorytetowej” – należy przez to rozumieć: Oś Priorytetową nr 6 „Rozwój funkcji metropolitalnych”
- 12) „Płatniku” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który dokonuje wypłat środków EFRR na konto bankowe wykonawcy (dostawcy towarów, dóbr i usług na rzecz Beneficjenta) wskazane przez Beneficjenta;
- 13) „Poddziałaniu” – należy przez to rozumieć: Poddziałanie nr 6.6.1 „Rewitalizacja obszarów zdegradowanych na obszarze metropolitalnym”
- 14) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (RPO WZ), przyjęty Uchwałą Nr 1029/07 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 31 października 2007 r. w sprawie przyjęcia przez Zarząd Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 oraz zatwierdzonej decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2007PL161PO016 z dnia 11 października 2007 r.;
- 15) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr WND-PRZP.06.06.01-32-030/11, tytuł projektu „Poprawa dostępności i funkcjonalności budynków i elementów zagospodarowania KPP Stargard Szczeciński poprzez integrację pełnionych funkcji w nowej siedzibie przy ul. Warszawskiej 29”, realizowane w ramach danej Osi Priorytetowej Programu, będące przedmiotem niniejszego Porozumienia;
- 16) „rachunku bankowym wykonawcy” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy wykonawcy (dostawcy towarów, dóbr i usług na rzecz Beneficjenta na podstawie zawartej z Beneficjentem umowy), na który Płatnik, na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Beneficjenta, przekazuje płatności, pochodzące ze środków EFRR;
- 17) „rachunku bankowym Płatnika” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Płatnika nr 77 1130 0007 0020 0660 2620 0003, prowadzony w Bank Gospodarstwa Krajowego, z którego przekazywane są środki EFRR;
- 18) „rozliczeniu wydatków” – należy przez to rozumieć wykazanie i udokumentowanie we wniosku o płatność części wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu przez Beneficjenta pochodzących ze środków finansowych będących w jego dyspozycji;

- 19) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć podjęcie czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu (inwestycji), w szczególności podjęcie prac budowlanych lub pierwsze zobowiązanie wnioskodawcy do zamówienia/zakupu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych czy usług (np. zawarcie umowy z wykonawcą, zapłata zaliczki). Nie stanowią rozpoczęcia realizacji projektu czynności podejmowane w ramach działań przygotowawczych, w szczególności: studia wykonalności, analizy przygotowawcze (techniczne, finansowe, ekonomiczne), usługi doradcze związane z inwestycją;
- 20) „siłę wyższą” – należy przez to rozumieć zdarzenie nadzwyczajne niemożliwe do zapobieżenia przez strony. Za przypadki siły wyższej uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Porozumienia, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań Porozumienia, jak np. powódź, trzęsienie ziemi, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenie władz. Nie uznaje się za siłę wyższą brak siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;
- 21) „środkach EFRR” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną w formie płatności z rachunku, którego dysponentem jest Minister Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 22) „Porozumieniu” – należy przez to rozumieć niniejsze Porozumienie o dofinansowanie Projektu, określające w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania środków EFRR oraz inne obowiązki Stron Porozumienia;
- 23) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, przyjęte Uchwałą Nr 437/11 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia zmian do Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (wersja 5.4);
- 24) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć, wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami, składany przez Wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Osi Priorytetowej w Programie na formularzu określonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ;
- 25) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć, składany przez Beneficjenta na formularzu określonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, wniosek o płatność wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent rozlicza wydatki poniesione ze środków ujętych w budżecie dysponenta na realizację Projektu lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym realizacji Projektu;
- 26) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodne z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.) i przepisów rozporządzeń oraz wytycznych wydanych na podstawie niniejszej ustawy, oraz z Uszczegółowieniem Programu, jak również z Dokumentacją konkursową;
- 27) „wydatkach niekwalifikowanych” – należy przez to rozumieć wydatki inne niż kwalifikowalne, poniesione podczas realizacji Projektu;
- 28) „zakończeniu finansowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie⁴;
- 29) „zakończeniu rzeczowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta protokołu końcowego odbioru prac lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
- 30) „zakończeniu realizacji projektu” – należy przez to rozumieć zakończenie rzeczowe oraz finansowe projektu z zastrzeżeniem, iż rzeczowe zakończenie projektu nie może nastąpić w roku późniejszym niż finansowe.
- 31) „Taryfikatorze” – należy przez to rozumieć wytyczne do określania korekt finansowych nakładanych na wydatki ponoszone z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

⁴ Dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków poniesionych w ramach Projektu.

Przedmiot Porozumienia

§ 2

1. Niniejsze Porozumienie określa szczegółowe zasady, tryb i warunki rozliczania całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu „Poprawa dostępności i funkcjonalności budynków i elementów zagospodarowania KPP Stargard Szczeciński poprzez integrację pełnionych funkcji w nowej siedzibie przy ul. Warszawskiej 29”, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr WND-RPZP.06.06.01-32-030/11, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia oraz inne obowiązki Stron Porozumienia.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o dofinansowanie. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 15 i § 16 niniejszego Porozumienia, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zmiany.
3. Całkowite wydatki projektu wynoszą 34 398 569,72 PLN (słownie: trzydzieści cztery miliony trzysta dziewięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset sześćdziesiąt dziewięć 72/100 złotych).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu wynoszą 34 398 569,72 PLN (słownie: trzydzieści cztery miliony trzysta dziewięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset sześćdziesiąt dziewięć 72/100 złotych).
5. Na warunkach, w trybie i zasadach określonych w Porozumieniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ potwierdzi rozliczenie przez Beneficjenta dofinansowania pochodzącego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w kwocie nieprzekraczającej: 17 199 284,86 PLN, (słownie: siedemnaście milionów sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście osiemdziesiąt cztery 86/100 złotych) i stanowiącej nie więcej niż 50,0000000000 % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
6. Wymagany wkład własny Beneficjenta wynosić będzie 50,0000000000 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, to jest 17 199 284,86 PLN (słownie: siedemnaście milionów sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście osiemdziesiąt cztery 86/100 złotych).
7. Beneficjent zobowiązuje do wydatkowania ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
8. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 4 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
9. Beneficjent finansuje całość wydatków ponoszonych w ramach Projektu ze środków finansowych będących w jego dyspozycji. Wydatki Beneficjenta na realizację Projektu są ujmowane w planie finansowym Beneficjenta na dany rok budżetowy, a następnie w części budżetowej właściwego dysponenta, któremu Beneficjent podlega lub w rezerwie celowej budżetu państwa. Po zawarciu Porozumienia środki finansowe dla Beneficjenta na realizację Projektu są uruchamiane poprzez właściwego dysponenta stanowiąc zwiększenie planu wydatków Beneficjenta na dany rok budżetowy na realizację zadań w ramach Projektu dla Beneficjenta.
10. Przy rozliczeniu płatności dla Projektu nieobjętego pomocą publiczną uwzględniane są jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.
11. Instytucja Zarządzająca RPO WZ upowaznia Beneficjenta do wystawiania i przekazywania, w jej imieniu, zlecenia płatności do Płatnika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami w ramach Programu, jak i innymi procedurami, wytycznymi, zasadami i informacjami krajowymi oraz ustanowionymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.

⁵ Należy podać pełny tytuł Projektu, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu.

Warunki realizacji projektu

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji: **01.04.2012 r.**;
- 2) rozpoczęcie prac⁶:
- 3) zakończenie rzeczowe realizacji: **30.06.2014 r.**;
- 4) zakończenie finansowe realizacji: **31.08.2014 r.**;

2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zmienić termin rozpoczęcia realizacji Projektu, określony w ust. 1 w pkt 1 i pkt 2 oraz terminy zakończenia realizacji Projektu, określone w ust. 1 w pkt 3 i pkt 4, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 15 ust. 1, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt 1 pod warunkiem zachowania zasad dla Poddziałania.

3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu, uzgodnionym z Instytucją Zarządzającą RPO WZ przed podpisaniem Porozumienia, opracowanym w oparciu o wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia.

4. Na zasadach określonych w odrębnej umowie lub porozumieniu stanowiącym załącznik do wniosku i za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Beneficjent może upoważnić inny podmiot (jednostkę organizacyjną Beneficjenta, partnera) do realizacji części lub całości Projektu, w tym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych. Cofnięcie powyższego upoważnienia wymaga zmiany Porozumienia. Zgoda nie zostanie udzielona, w przypadku gdy zaproponowane zasady realizacji części lub całości Projektu nie będą gwarantować prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Porozumienia. W zakresie zachowania obowiązków wynikających z Porozumienia, Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu w ten sposób upoważnionego.

5. W przypadku unieważnienia umowy, o której mowa w ust. 4, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może uznać całość wydatków poniesionych na podstawie takiej umowy jako niekwalifikowalne.

6. Projekt będzie realizowany również przez⁸.

Odpowiedzialność Beneficjenta

§ 4

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszego Porozumienia nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 3 ust. 4 – 6. Zakaz ten obowiązuje przez okres 5 lat od ostatecznego zakończenia Projektu. W okolicznościach zasługujących na szczególne uwzględnienie, Beneficjent może dokonać cesji praw do wierzitelności przysługującej mu na podstawie niniejszego Porozumienia za zgodą i na warunkach określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
3. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmiany formy działalności Beneficjenta, przekształceń własnościowych czy innych zmian, zobowiązuje się on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPO WZ. Instytucja Zarządzająca RPO WZ przeprowadzi analizę możliwości dalszej realizacji Porozumienia przez zmieniony podmiot. W przypadku stwierdzenia braku takiej możliwości Porozumienie ulegnie rozwiązaniu, a Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu całości lub części dofinansowania. Wysokosć zwracanego dofinansowania określi Instytucja Zarządzająca RPO WZ na podstawie osiągniętych dotychczas wskaźników produktu i rezultatu oraz stopnia trwałości projektu. Instytucja Zarządzająca RPO WZ poinformuje Beneficjenta o swoich ustaleniach w terminie 30 dni roboczych od uzyskania informacji od Beneficjenta o zmianie charakteru prowadzonej działalności.

⁶ W przypadku Projektu typu „Zaprojektuj i wybuduj” terminem rozpoczęcia realizacji Projektu, jest określona we wniosku przewidywana data podpisania umowy między Beneficjentem, a wykonawcą Projektu.

⁷ Jeśli dotyczy.

⁸ W przypadku realizacji Projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub przez partnera Projektu należy wpisać dane identyfikujące dany podmiot (w szczególności nazwę i adres). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazywany jako Beneficjent, ust. 6 należy wykreślić.

3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszym Porozumieniu.
4. Beneficjent który wskazał we wniosku o dofinansowanie, że podatek VAT jest kwalifikowalny najpóźniej w dniu zawarcia niniejszego Porozumienia oraz raz na rok kalendarzowy składa do Instytucji Zarządzającej RPO WZ oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług w ramach realizowanego Projektu, zgodnie ze wzorem i wymaganiami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ. Beneficjent zobowiązuje się do składania do Instytucji Zarządzającej RPO WZ aktualizacji niniejszego oświadczenia w terminie do dnia 31 marca każdego roku przez okres od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia do 5 lat od ostatecznego zakończenia realizacji Projektu.
5. ~~Wszelkie obowiązki Beneficjenta określone w Porozumieniu, w tym m.in. konieczność składania oświadczeń VAT, spoczywają także na partnerach i reprezentujących Beneficjenta podległych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 6⁹.~~
6. W wyniku stwierdzenia kwot do odzyskania, o których mowa w § 7, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wstrzymać płatności dla innych projektów realizowanych przez Beneficjenta w ramach Programu.

Płatności

§ 5

1. Płatności przekazywane są ze środków EFRR przez Płatnika, na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Beneficjenta, na rachunek bankowy wykonawcy, na podstawie upoważnienia wydane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
2. Każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym Instytucji Zarządzającej RPO WZ pisemnie i w formie elektronicznej w terminie do 3 miesięcy od daty poniesienia zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej RPO WZ pisemnie i w formie elektronicznej wniosek o płatność nie rzadziej niż raz na kwartał do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, którego dotyczy i nie częściej niż raz na miesiąc.

Rozliczanie

§ 6

1. Warunkiem rozliczenia wydatków Beneficjentowi środków dofinansowania jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WZ poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - a) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych dotyczących wydatków związanych z realizacją projektu lub przelewów bankowych, potwierdzającymi poniesienie wydatków. W przypadkach określonych ustawą o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U z 2007 r. Nr.155 poz.1095 ze zm.) dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych. Potwierdzeniem dokonania takiej płatności jest stosowna adnotacja na fakturze lub innym dokumencie o równoważnej wartości dowodowej,
 - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ weryfikacji oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;

⁹ Jeżeli projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany, jako Beneficjent, ust. 6 należy wykreślić.

2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość rozliczonych wydatków i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Instytucja Zarządzająca RPO WZ załącza do informacji pisemne uzasadnienie.
3. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji wniosku o płatność zostaną stwierdzone błędy, Instytucja Zarządzająca RPO WZ przesyła pismo do Beneficjenta, wraz z prośbą o przesłanie poprawionego dokumentu, bądź wzywa Beneficjenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
4. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych dodatkowych wyjaśnień lub nieoprawienie albo nieuzupełnienie wniosku o płatność, bądź nieusunięcie przez Beneficjenta braków lub błędów zgodnie z wymogami i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, powoduje wstrzymanie procedury przeprowadzania weryfikacji i poświadczenia wniosku o płatność do momentu wypełnienia tych obowiązków i do tego czasu Projekt pozostaje nierozliczony. Po otrzymaniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień lub poprawionego albo uzupełnionego wniosku o płatność, bądź usunięciu braków lub błędów, wniosek o płatność podlega ponownej weryfikacji, zgodnie z procedurą.
5. Środki dofinansowania są rozliczane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ w wysokości procentowego udziału w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych, określonych w § 2 ust. 5.
6. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego poświadczenia wydatków, kwotę rozliczonych wydatków pomniejsza się o wydatki niekwalifikowalne, które zostały nieprawidłowo poświadczone przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ jako kwalifikowalne na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność.
7. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia całości dofinansowania w ostatnim wniosku o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą dotyczącą przebiegu realizacji Projektu. Beneficjent składa ostatni wniosek o płatność w terminie nieprzekraczającym 20 dni roboczych od zakończenia realizacji Projektu.
8. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Płatnika, z którego dokonywane są płatności, dofinansowanie zostanie przekazane wykonawcy niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy Płatnika.
9. Województwo Zachodniopomorskie nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych, będącej rezultatem braku wystarczających środków na rachunku bankowym Płatnika lub jakiegokolwiek opóźnienia, które powstaną na skutek czynników niezależnych od Instytucji Zarządzającej RPO WZ, a także niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Porozumienia.
10. Województwo Zachodniopomorskie nie ponosi odpowiedzialności za szkodę związaną z pogorszeniem warunków lub zwiększeniem kosztów realizacji Projektu, wynikających z ewentualnych zmian przepisów prawa krajowego, czy wspólnotowego, do których dojdzie po zawarciu Porozumienia. Pogorszenie warunków czy zwiększenie kosztów realizacji Projektu nie skutkuje zwiększeniem kwoty przyznanego dofinansowania.
11. Beneficjent oświadcza, że realizując projekt będzie prowadzić ~~wyodrębnioną ewidencję księgową/ wyodrębnione konta analityczne na potrzeby projektu~~¹⁰.

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

§ 7

1. W przypadku, gdy zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrat całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wstrzymuje rozliczenia wydatków w ramach Projektu do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy, z zastrzeżeniem możliwości wyłączenia z wniosku o płatność zakwestionowanego wydatku i poświadczenia pozostałej wnioskowanej kwoty.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wystąpić z wnioskiem do dysponenta odpowiedniej części budżetowej o zablokowanie dofinansowania dla Beneficjenta, zgodnie z art. 177 ustawy o finansach publicznych, w szczególności w przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta niezgodnie z Porozumieniem, a także w przypadku zaistnienia niegospodarności, opóźnień lub braku postępów w realizacji Projektu albo naruszenia zasad gospodarki finansowej.

Generowanie dochodu przez projekt¹¹

§ 8

1. Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania dochodu w okresie do trzech lat po zamknięciu programu oraz do sprawozdania o wystąpieniu sytuacji, o których mowa w pkt. 2 i 3 oraz do poddania się kontroli na miejscu realizacji projektu w okresie trwałości projektu zgodnie z § 12.
2. Dla projektów, o których mowa w art. 55 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 – dla których dochód został oszacowany przez Beneficjenta *ex ante* na etapie wniosku o dofinansowanie, Beneficjent składa wraz z końcowym wnioskiem o płatność, a następnie przez cały okres trwałości projektu rocznie do 31 marca po roku, którego sprawozdanie dotyczy – Sprawozdanie z uzyskanych dochodów i ich wpływu na wysokość luki w finansowaniu. Sprawozdanie należy sporządzić zgodnie z zapisami wytycznych w zakresie realizacji projektów generujących dochód. Sprawozdanie takie powinno dawać co najmniej odpowiedź na pytania:
 - a) czy w ramach projektu pojawiły się inne lub nowe źródła przychodów, które nie zostały wzięte pod uwagę w analizie sporządzonej na etapie wniosku o dofinansowanie przy obliczaniu luki w finansowaniu, a które spełniają przesłanki przychodów, o których mowa w art. 55 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006
 - b) czy od momentu przyznania dofinansowania nastąpiły istotne zmiany w stosowanej dotychczas polityce tarifowej.
3. Jeżeli wskaźnik luki w finansowaniu *ex ante* jest wyższy od nowego wskaźnika luki w finansowaniu o więcej niż 10%, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością dofinansowania obliczonego *ex ante* a nowym poziomem dofinansowania obliczonym przy uwzględnieniu okoliczności wynikających z monitoringu.
4. Jeżeli pomimo nie wystąpienia przesłanek o których mowa w ust. 2 pkt. a) lub b), zostanie wykazane, iż Beneficjent celowo nie doszacował dochodu generowanego przez projekt w celu zmaksymalizowania wysokości dofinansowania, przypadek taki będzie stanowił nieprawidłowość, do której zastosowanie mają art. 98 i 99 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
5. Dla projektów, o których mowa w art. 55 ust. 3 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, dla których nie można było oszacować dochodów z wyprzedzeniem Beneficjent składa wraz z końcowym wnioskiem o płatność, a następnie przez cały okres trwałości projektu rocznie do 31 marca po roku, którego sprawozdanie dotyczy – Sprawozdanie z uzyskanych dochodów. Sprawozdanie należy sporządzić zgodnie z zapisami wytycznych w zakresie realizacji projektów generujących dochód. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochody w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady Nr 1083/2006, nie wykazane we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 3, pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy i obejmuje wniosek o płatność.

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

§ 9

1. Beneficjent oświadcza, że w ramach finansowania wydatków, ujętych w Projekcie, nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
2. W zakresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do:

¹¹Postanowienia zawarte w § 8 porozumienia nie mają zastosowania do projektów objętych pomocą publiczną w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (TWE) oraz takich których całkowity koszt nie przekracza 1 000 000 EUR.

- 1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz z krajowych środków publicznych, najpóźniej w dniu podpisania Porozumienia;
 - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 3) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w tym Wytycznych dla Wnioskodawców, a także innych dokumentów w ramach Programu;
 - 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych ;
 - 5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdej zmianie formy prawnej i formy działalności (w tym dopiero planowanych czy przewidywanych), złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stanie likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, ustanowieniu wobec niego kuratora, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowania prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
3. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
- 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany wyłącznie zgodnie z celem oraz na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia,
 - 2) umożliwi przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli zakupionego sprzętu ruchomego.
4. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 3 pkt 1, wydatki w tym zakresie zostaną uznane za niekwalifikowalne.
5. Beneficjent w związku z realizacją Projektu i w wykonaniu niniejszego Porozumienia ma obowiązek przestrzegania właściwych przepisów pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, właściwych przepisów prawa polskiego, w tym także wszelkie wytyczne do nich, a także obowiązujących odpowiednich regul, zasad i postanowień wynikających z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, informacji Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

§ 10

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), w zakresie w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Beneficjenta i do Projektu.
2. W przypadku gdy Beneficjent, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych jest on również zobowiązany do udostępniania wszelkich dokumentów dotyczących udzielania zamówień publicznych dotyczących Projektu na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ lub innych upoważnionych podmiotów w sposób nie naruszający przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania wydatków w oparciu o ustawę o finansach publicznych w zakresie dotyczącym wydatkowania środków publicznych, w szczególności:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań projektu;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Beneficjent zobowiązuje się, w przypadku realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych w ramach projektu, wybrać i udzielać zamówień w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dotożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu

interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową w związku z realizowanym zamówieniem.

5. Beneficjent, na którym nie ciąży obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązuje się zgromadzić i udostępnić na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ lub innych upowaznionych organów wszelkich dowodów dotyczących zachowania zasad określonych w ust. 3 oraz 4 np. pisemne protokoły z negocjacji handlowych, pisemne oferty firm konkurencyjnych w stosunku do wykonawcy/dostawcy z którym beneficjent podpisał umowę (co do zasady minimum 3), oświadczenia Beneficjenta uzasadniające dokonany wybór. Obowiązek gromadzenia ofert dotyczy wydatków jednostkowych o wartości powyżej 10 000 PLN.

6. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ lub inny uprawniony podmiot, że podczas realizacji projektu Beneficjent:

- 1) nie stosował ustawy Prawo zamówień publicznych pomimo, że był zobowiązany do jej stosowania, zgodnie z zapisami ust. 1,
- 2) realizował Projekt niezgodnie z Prawem zamówień publicznych,
- 3) Beneficjent nie stosujący ustawy Prawo zamówień publicznych nie zachował zasad określonych w ust. 3, 4 oraz 5,

wydatki poniesione przez Beneficjenta mogą zostać uznane za nierozliczone w całości lub w części, a Instytucja Zarządzająca RPO WZ może rozwiązać Porozumienie na zasadach określonych w § 17

7. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie, zgodnie z tzw. „Taryfikatorem”.

8. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji, o której mowa w niniejszym paragrafie, do upływu terminów określonych w § 14 Porozumienia.

Monitoring, sprawozdawczość

§ 11

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu wykrycia nieprawidłowości/podjęcia decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia;
 - 3) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WZ prawidłowo wypełnionych części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność zgodnie z obowiązującymi wzorami, w terminie określonym w § 5 w formie pisemnej i elektronicznej. W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia niniejszego Porozumienia, bieg terminu złożenia wniosku o płatność końcową wraz z częścią sprawozdawczą rozpoczyna się z datą podpisania niniejszego Porozumienia, z zastrzeżeniem przepisu § 5 ust. 2. W przypadku braku wydatków w ramach projektu w okresie 6 miesięcy Beneficjent może przedłożyć do Instytucji Zarządzającej RPO WZ wniosek o płatność z wypełnioną tylko częścią sprawozdawczą raz na pół roku do dnia 15 stycznia lub odpowiednio do 15 lipca;
 - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca RPO WZ zażąda w okresie wskazanym w § 14 niniejszego Porozumienia;
 - 5) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu;
 - 6) złożenia deklaracji odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy po zakończeniu realizacji Projektu.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej RPO WZ częściach sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, o

których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych części sprawozdawczych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.

3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, powoduje wstrzymanie weryfikacji wniosku o płatność i rozliczania wydatków w ramach Projektu.

Kontrole

§ 12

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ przeprowadza kontrolę w siedzibie Beneficjenta oraz fakultatywnie w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu i po złożeniu wniosku o płatność końcową (w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji projektu). Instytucja Zarządzająca RPO WZ może przeprowadzić kontrolę w celu sprawdzenia zachowania trwałości Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowego Projektu.

3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:

1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 niniejszego Porozumienia oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;

2) pełnego dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;

3) zapewnienia obecności osób, które udzielią wyjaśnień dotyczących wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.

4. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jako odmowa poddania się kontroli.

5. Instytucja Zarządzająca RPO WZ lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą ponownie przeprowadzić kontrolę w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowego Projektu, mające na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu/rezultatu.

6. W przypadku przeprowadzenia kontroli lub audytów Projektu przez inne podmioty niż Instytucja Zarządzająca RPO WZ, Beneficjent zobowiązuje się przekazać niezwłocznie Instytucji Zarządzającej RPO WZ wyniki kontroli lub audytu, zalecenia pokontrolne lub inne równoważne dokumenty.

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

§ 13

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPO WZ;

2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we Wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia;

3) zamieszczenia we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, następującymi logotypami: emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności, herb Województwa Zachodniopomorskiego;

- 4) przekazania nieodpłatnie na rzecz Instytucji Zarządzającej praw autorskich do materiałów związanych z realizowanym Projektem (takich jak między innymi: prezentacje, zdjęcia, zapisy audiowizualne) na potrzeby promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.

Obowiązki w zakresie archiwizacji

§ 14

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu (obejmującej między innymi wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami, sprawozdania i wnioski o płatność wraz z załącznikami, korespondencję dotyczącą Projektu oraz dokumenty wymagane do podpisania Porozumienia wraz z Porozumieniem) co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia podpisania Porozumienia o dofinansowanie Projektu, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminów, o których mowa w ustępach poprzedzających ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
5. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa powyżej, a także zniszczenie, zagubienie lub zdekompletowanie dokumentów, które spowoduje niemożność dokonania kontroli, o której mowa w § 12, powoduje wstrzymanie dofinansowania i stanowi może podstawę do nierozliczenia wydatków dotyczących Projektu. Procedura rozliczenia wydatków zostanie wznowiona niezwłocznie po wykonaniu obowiązków, o których mowa powyżej przez Beneficjenta.

Zmiany w Projekcie

§ 15

1. Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w formie pisemnej, zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu określonym w § 3 ust 1 pkt 4.
2. Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o zmianach zakładanych wskaźników produktu bądź rezultatu. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może w ciągu 20 dni roboczych wyrazić sprzeciw w stosunku do zmian i podjąć decyzję o:
 - 1) rozwiązaniu Porozumienia, gdy Beneficjent nie otrzymał dofinansowania;
 - 2) rozwiązaniu Porozumienia i nierozliczeniu wydatków w zakresie Projektu w przypadku, gdy Beneficjent otrzymał dofinansowanie.
3. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceniającą Projekty, o czym informuje Beneficjenta w ciągu 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia zmian. W wyniku ponownej oceny Projektu Instytucja Zarządzająca RPO WZ może podjąć decyzję o:
 - 1) rozwiązaniu Porozumienia, gdy Beneficjent nie otrzymał dofinansowania;
 - 2) rozwiązaniu Porozumienia i nierozliczeniu wydatków w zakresie Projektu w przypadku, gdy Beneficjent otrzymał dofinansowanie;
 - 3) akceptacji zmian proponowanych przez Beneficjenta.
4. Jeżeli w ciągu 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi

sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceniającą Projekty, oznacza to, że akceptuje zmiany.

5. W trakcie realizacji Projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowalnymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie do 15 % kwoty przypadającej na każdy wydatek. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może zwrócić się o pozwolenie, przedstawiając odpowiednie uzasadnienie, na przesunięcie pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowanymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie, kwoty powyżej 15 % przypadającej na każdy wydatek.
6. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku i suma ta jest większa niż 100 000 PLN Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania tej informacji do Instytucji Zarządzającej RPO WZ. Po uzyskaniu takiej informacji Instytucja Zarządzająca RPO WZ może obniżyć wartość dofinansowania w ramach uzyskanych oszczędności z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zmiany w Porozumieniu

§ 16

1. Niniejsze Porozumienie może zostać zmienione na podstawie oświadczenia Stron Porozumienia w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Porozumienia, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Porozumieniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w treści Porozumienia wymagają zachowania formy aneksu do Porozumienia.
3. W przypadku zmian do Porozumienia wymagających zawarcia kolejno w niedługim okresie czasu kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Porozumienia może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.

Rozwiązanie Porozumienia

§ 17

1. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może rozwiązać niniejsze Porozumienie bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od daty określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 z przyczyn przez siebie zawnionych;
 - 2) Beneficjent zaprzestął realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszym Porozumieniem, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 3) Beneficjent w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) Beneficjent nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosków o płatność wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu;
 - 5) Beneficjent nie przestrzegal procedur udzielenia zamówień publicznych pomimo zaistnienia przesłanek do ich stosowania oraz zasad wskazanych w § 10 ust. 3, 4, 5 przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu;
 - 6) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszym Porozumieniu;
 - 7) Beneficjent wykorzystał przyznane na realizację Projektu środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszym Porozumieniem oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 8) Beneficjent odmówił poddania się kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, bądź inne uprawnione podmioty, lub utrudniał jej przeprowadzenie;

- 9) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi rażące naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu;
 - 10) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej RPO nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszego Porozumienia;
 - 11) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji, albo gdy podlega zarządowi komisarczycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - 12) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Porozumienia, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia.
 - 13) Beneficjent dokonał znacznej modyfikacji Projektu, w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady 1083/2006;
 - 14) Beneficjent nie wniósł zadeklarowanego wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 6.
2. W przypadku rozwiązania Porozumienia z powodów, o których mowa w ust. 1, Projekt pozostaje nierozliczony.
 3. Porozumienie może zostać rozwiązane za porozumieniem Stron. W takim wypadku Beneficjent ma prawo do rozliczenia tylko tych wydatków, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Porozumienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Porozumienia, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może odstąpić od Porozumienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Beneficjent ma prawo do rozliczenia tylko tych wydatków, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu.
 5. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może rozwiązać niniejsze Porozumienie w trybie określonym w ust. 1 i ze skutkiem określonym w ust. 2, w przypadku powzięcia informacji o tym, iż Beneficjent na dzień podpisania Porozumienia nie spełniał kryteriów kwalifikujących do Poddziałania .
 6. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Porozumienia, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia ostatniego wniosku o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu w terminie 20 dni roboczych od dnia rozwiązania Porozumienia oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 14 niniejszego Porozumienia.

Siła wyższa

§ 18

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej RPO WZ lub uznany za naruszającego postanowienia niniejszego Porozumienia w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Porozumienia tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WZ o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Porozumienia nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Porozumienia, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Porozumienia, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Porozumienia, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt 12 niniejszego Porozumienia, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Porozumienia niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia.

5. W przypadku, gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany do rozwiązania Porozumienia. W takim wypadku Beneficjent ma prawo do rozliczenia tylko tych wydatków, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu

Postanowienia końcowe

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają w szczególności odpowiednie przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, właściwe przepisy prawa polskiego, w tym także wszelkie wytyczne do nich, a także obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, informacji Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, ze zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywał dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i niniejszego Porozumienia do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, oraz ewaluacją.
3. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu w celach związanych z procesem dofinansowania Projektu, oraz z monitorowaniem i ewaluacją Programu.
4. Strony Porozumienia podają następujące adresy do korespondencji w trakcie trwania Porozumienia:
 - 1) **Instytucja Zarządzająca RPO WZ:**
Wydział Wdrażania RPO
ul. Ks. Kardynała S. Wyszyńskiego 30
70 – 203 Szczecin;
 - 2) **Beneficjent:**
Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Matopolska 47
70 – 515 Szczecin

5. Zmiana adresu przez którąkolwiek ze Stron Porozumienia wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
6. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron Porozumienia, wskazane powyżej, uznaje się za skutecznie doręczoną.
7. Beneficjent jest zobowiązany do informowania na bieżąco w trakcie realizacji Projektu o wszystkich innych realizowanych Projektach z udziałem środków publicznych.

Rozstrzygnięcie sporów

§ 20

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego Porozumienia wyjaśniane będą przez Strony Porozumienia w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Porozumienia, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla niniejszego Porozumienia prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszego porozumienia, Strony będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron porozumienia o wystąpieniu sporu.
4. Spory dotyczące Stron Porozumienia i wynikające z postanowień niniejszego Porozumienia lub w związku z niniejszym Porozumieniem, odnoszące się również do istnienia, ważności albo rozwiązania Porozumienia,

rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji, właściwego dla Instytucji Zarządzającej RPO WZ sądu polskiego.


5. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji niniejszego porozumienia rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

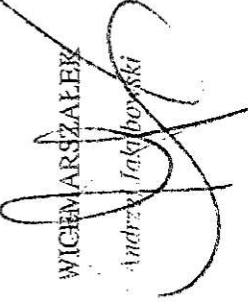
§ 21

1. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Integralną część niniejszego Porozumienia stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 o numerze: WND-RPZP.06.06.01-32-030/11 z dnia 17.10.2012 r.
Załącznik nr 2	Harmonogram rzeczowo- finansowy
Załącznik nr 3

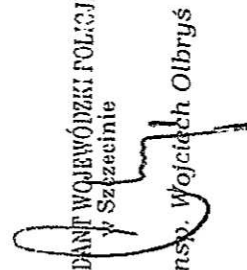
W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WZ:

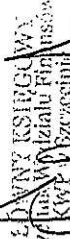
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgierd Geblewicz

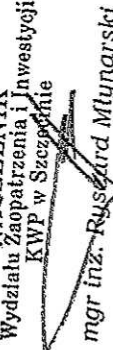
WICEMARSZAŁEK

Andrzej Jakubowski

W imieniu Beneficjenta:

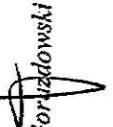
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
w Szczecinie


nadinsp. Wojciech Olbrys

GEDRNY KSIĘGOWY
Naczelny Wydział Finansów
KWP w Szczecinie

mgr inż. Andrzej Urba

NAOZIELNIK
Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji
KWP w Szczecinie

mgr inż. Ryszard Młynarski

RADCA PRAWNY

dr Krzysztof Gorzudowski




ANEKS Nr UDA-RPZP.06.06.01-32-030/11-01
do porozumienia o dofinansowanie Projektu

„Poprawa dostępności i funkcjonalności budynków i elementów zagospodarowania KPP Stargard Szczeciński poprzez integrację pełnionych funkcji w nowej siedzibie przy ul. Warszawskiej 29”,

nr UDA-RPZP.06.06.01-32-030/11-00 w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

Oś Priorytetowa 6 „Rozwój funkcji metropolitalnych”

Działanie 6.6 „Rewitalizacja na obszarze metropolitalnym”

Poddziałanie 6.6.1 „Rewitalizacja obszarów zdegradowanych na obszarze metropolitalnym”

zawarty w Szczecinie w dniu 31.08.2012 pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego działają:

Olga End Goblewin - Merksafer,

oraz:

Andrzej Jan. Kw. S. S. S. - Wiceprezesa,

NIP 8512871498, REGON 811683876

a

Beneficjentem – Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

z siedzibą w Szczecinie 70 – 515, ul. Małopolska 47.

NIP 8510309692, REGON 810903040

reprezentowanym przez:

rad. insp. Wojciecho. Obynski - Komendantwo Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

na podstawie¹....., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1

§ 1

Wprowadza się do umowy następujące zmiany:

I. § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Okres realizacji Projektu ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji⁶ 19.09.2012 r.;
- 2) rozpoczęcie prac⁷ _____;
- 3) zakończenie rzeczowe realizacji: 30.06.2014 r.;
- 4) zakończenie finansowe realizacji: 30.06.2014 r.”

¹ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta
⁶ W przypadku Projektu typu „Zaprojektuj i wybuduj” terminem rozpoczęcia realizacji Projektu jest określona we wniosku przewidywana data podpisania umowy między Beneficjentem, a wykonawcą Projektu.
⁷ Jeśli dotyczy.

§ 2


Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego.

W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WZ:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

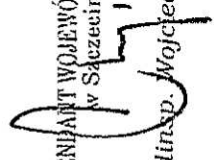

Olga Geblewicz

WICEMARSZAŁEK


Andrzej Jakubowski

W imieniu Beneficjenta:

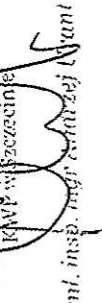
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
w Szczecinie


nadinsp. Wojciech Olbrys


SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwa, wypis z KRS, akt powołania, inne).


GEORGI KSIĘGOWY
Naczelnik Wydziału Finansów
KWP w Szczecinie


mgr inż. Ryszard Młynarski

NACZELNIK
Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji
KWP w Szczecinie


mgr inż. Ryszard Młynarski

RADCA PRAWNY


dr Krzysztof Goradzowski